

Radomsko, dnia 05.03.2019 r.

NK.3411/1-3/19

Zaproszenie do złożenia oferty

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku - jako realizator projektu „KIS Radomsko – W kierunku zmiany” POKL 7.1.1 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na 2014-2020 oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w postępowaniu mającym na celu udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro poszukuje do współpracy **doradcy zawodowego**.

Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) : **85312320-8 – usługi doradztwa**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie wyznaczenia indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej dla uczestników Projektu „KIS Radomsko – W kierunku zmiany”. Celem usługi jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa polegającego na ustaleniu tzw. „ścieżek wsparcia reintegracji społeczno-zawodowej” tj. dopasowania szkoleń/kursów zawodowych, warsztatów do poszczególnych uczestników, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości oraz doświadczenia uczestników Projektu przy jednoczesnym uwzględnieniu profilu pomocy, do którego zakwalifikowany jest uczestnik.

Opracowana ścieżka reintegracji powinna być zgodna z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy oraz diagnozą możliwości i potrzeb. Ustalane „ścieżki wsparcia reintegracji społeczno - zawodowej” będą zgodne ze standardami szkoleń/kursów wyznaczonymi przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w zakresie programów i ilości godzin.

Dostęp do standardów znajduje się m.in. w aplikacji na stronie internetowej www.standardyiskolenia.praca.gov.pl. Wykonawca opracuje indywidualną „ścieżkę wsparcia reintegracji społeczno-zawodowej” w formie pisemnej opinii o danym uczestniku Projektu, w której zostaną wskazane rodzaje szkoleń/kursów wraz z uzasadnieniem ich doboru.

Uczestnikami doradztwa zawodowego będzie nie więcej niż 20 osób - uczestników projektu realizujących kontrakty socjalne. Każda osoba zrealizuje 60 minut doradztwa zawodowego.

Zamawiający udostępni salę wraz z podstawowym sprzętem, w której będzie odbywać się doradztwo zawodowe.

Termin realizacji usługi – od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019r.

Łączna liczba godzin wykonania usługi – nie więcej niż 20 godzin zegarowych

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do :

- wydania pisemnej opinii o danym uczestniku Projektu, w której zostaną wskazane rodzaje szkoleń/kursów wraz z uzasadnieniem ich doboru,
- wypełniania karty ewidencji czasu pracy,
- prowadzenia list obecności uczestników,
- przedłożenia raportu końcowego z przebiegu zajęć oraz osiągniętych efektów.

Wymagania niezbędne (dotyczące osoby bezpośrednio realizującej zamówienie):

- wykształcenie wyższe – doradztwo zawodowe poświadczane dyplomem ukończenia uczelni wyższej;

Projekt KIS Radomsko – W kierunku zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- minimum 2-letni staż pracy na stanowisku doradcy zawodowego.

Wymagania dodatkowe (dotyczące osoby bezpośrednio realizującej zamówienie):

- umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętności interpersonalne,

Miejsce i termin składania ofert:

Formularz cenowy zgodny z załącznikiem nr 1 do zaproszenia wraz z:

- dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganego wykształcenia,
- dokumentami poświadczającymi staż pracy, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe,
- oświadczeniem Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia

należy złożyć w formie pisemnej do dnia **14.03.2019 r.** na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10
Sekretariat, Budynek D, I piętro pokój nr 19**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Wykonawcy oraz tytuł zamówienia tj. „**Usługa doradztwa zawodowego**”.

Wszystkie istotne postanowienia wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy w terminie złożyli do Zamawiającego formularze cenowe zostaną poinformowani pisemnie. O wyborze ofert decydować będzie **kwota brutto za godzinę realizacji usługi**.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Radosław Noremberg – tel. 0-44 683 28 85 wew. 42.

Z poważaniem

Z-ca D Y R E K T O R A
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Ds. Pomocy
/-/
mgr Beata Kotlicka



Projekt KIS Radomsko – W kierunku zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do zaproszenia

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(e 'mail)

FORMULARZ CENOWY

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zaproszeniu do złożenia oferty za wynagrodzenie **za jedną godzinę** realizacji usługi w kwocie:

netto (bez VAT)

słownie

stawka podatku VAT %

brutto (z VAT)

słownie

1. Oświadczamy, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)



Projekt KIS Radomsko – W kierunku zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do zaproszenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ OSOBY BEZPOŚREDNIO WYKONUJĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że:

1. obciążenie wynikające z realizacji powyższego przedmiotu zamówienia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań,
2. moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie¹,
3. nie jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy²,
4. jestem/nie* jestem zatrudniony/a w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.³ Jeżeli tak – proszę podać:
 - nazwę projektu
 - numer projektu
 - realizatora
 - okres zaangażowania

* *niepotrzebne skreślić*

..... , dnia-.....-2019 r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

¹ Limit zaangażowania zawodowego dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
- b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

² Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

³ W sytuacji gdy Wykonawca jest równocześnie zatrudniony w innym niż u Zamawiającego projekcie finansowanym z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, może on świadczyć przedmiotową usługę w czasie urlopu wypoczynkowego bądź bezpłatnego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt KIS Radomsko – W kierunku zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

załącznik nr 3 do zaproszenia

UMOWA/UMOWA ZLECENIA

na usługę przeprowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego w ramach Projektu „KIS Radomsko – W kierunku zmiany” POKL 7.1.1 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na 2014-2020
oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

zawarta w Radomsku w dniu r. pomiędzy:

1. Miastem Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-226-15-87

w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, NIP 772-15-23-068, REGON 004700786, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Andrzeja Barszcza – Dyrektora

a

2. Panią/Panem zamieszkałą/ym w przy ul. posiadającym nr NIP, PESEL dla którego właściwym Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy w, zwaną/nym dalej „Zleceniobiorcą”

Uwaga jeśli w ramach działalności gospodarczej to:

Panią/Panem realizującą/cym umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej – z siedzibą w przy ul., NIP REGON, zwaną/nym dalej „Wykonawcą”
- łącznie zwane dalej „Stronami”.

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, zaś Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się za wynagrodzeniem do wyznaczenia indywidualnej ścieżki reintegracji zawodowej dla uczestników Projektu „KIS Radomsko-W kierunku zmiany” realizowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku i – dalej zwanym Przedmiotem zamówienia lub umowy.

§ 2

1. W ramach realizowanego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia indywidualnego doradztwa polegającego na ustaleniu tzw. „ścieżek wsparcia reintegracji społeczno-zawodowej” tj. dopasowania szkoleń/kursów zawodowych, warsztatów do poszczególnych uczestników, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości oraz doświadczenia uczestników Projektu przy jednoczesnym uwzględnieniu profilu pomocy, do którego zakwalifikowany jest uczestnik. Opracowana ścieżka reintegracji powinna być zgodna z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy oraz diagnozą możliwości i potrzeb. Ustalone „ścieżki wsparcia reintegracji społeczno- zawodowej” będą zgodne ze standardami szkoleń/kursów wyznaczonymi przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w zakresie programów i ilości godzin. Dostęp do standardów znajduje się m.in. w aplikacji na stronie internetowej www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl.
2. W ramach realizacji Umowy, Zleceniobiorca/Wykonawca będzie korzystał ze niezbędnych

narzędzi pracy, a w tym testów, badań i wywiadów.

3. Zleceniobiorca/Wykonawca opracuje indywidualną „ścieżkę wsparcia reintegracji społeczno-zawodowej” w formie pisemnej opinii o danym uczestniku Projektu, w której zostaną wskazane rodzaje szkoleń/kursów wraz z uzasadnieniem ich doboru.
4. W ramach realizacji zadań objętych umową, Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest również do wypełnienia karty ewidencji czasu pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej z Zamawiającym, udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, np. w przypadku przeprowadzonych kontroli – na każdą zgłaszaną przez Zamawiającego potrzebę.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 4

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy/Wykonawcy salę, w której odbywać się będzie doradztwo zawodowe wraz z podstawowym sprzętem.
2. Zamawiający wskaże Zleceniobiorcy/Wykonawcy liczbę i dane osobowe osób, które będą stawiać się na spotkanie z doradcą zawodowym, uwzględniając, że ilość czasu przeznaczona na jednego uczestnika wynosi 1 godzinę zegarową. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do dopilnowania obowiązku złożenia przez uczestników Projektu podpisów potwierdzających obecność na „Liście obecności osób skierowanych do doradcy zawodowego”, a następnie do przekazania listy Zamawiającemu po każdym spotkaniu. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Łączna liczba godzin przewidziana na realizację usługi wynosi nie więcej niż 20 godzin zegarowych.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania zadań, o których mowa w § 1 i 2 ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:) za każdą godzinę zegarową przeznaczoną na jednego uczestnika, w ramach której realizowany jest przedmiot umowy, przy czym wynagrodzenie nie jest należne, jeżeli w danej godzinie klient nie stawiał się z jakiegokolwiek przyczyny.
2. Maksymalna łączna wysokość wynagrodzenia przewidziana do wypłaty na rzecz Zleceniobiorcy/Wykonawcy wynosi zł (..... zł x 20 godzin).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po każdym miesiącu wykonania usługi wynikające z przemnożenia ceny jednostkowej określonej zgodnie z pkt 1 przez faktyczną liczbę godzin świadczonych usług, przy czym do wypłaty niezbędne jest przedłożenie dokumentów, w tym: karty ewidencji czasu pracy, list obecności uczestników, opinii psychologicznych o uczestnikach oraz wraz z pierwszym rachunkiem/fakturą oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, do wypłaty niezbędne jest przedłożenie wszystkich dokumentów, tj: karty ewidencji czasu pracy, list obecności uczestników, raportu końcowego dotyczącego wykonania usługi, opinii psychologicznych o uczestnikach.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Zleceniobiorca/Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

Projekt KIS Radomsko – W kierunku zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury/rachunku na wskazany przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę rachunek bankowy, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne i inne obciążenia jeżeli ich zapłata będzie wymagana zgodnie z właściwymi przepisami. Ponadto Zleceniodawca opłaci należne składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe oraz Fundusz Pracy wynikające z obowiązujących przepisów jeżeli Zleceniobiorca/Wykonawca nie pozostaje w stosunku pracy z innym pracodawcą. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni o każdej zmianie sytuacji faktycznej, która powoduje konieczność potrącenia lub zmianę wysokości potrąceń należności publicznoprawnych z należnego mu wynagrodzenia. Wynagrodzenie wypłacane jest w miarę posiadanych przez Zamawiającego środków z dotacji uzyskanej na realizację Projektu.
7. Wynagrodzenie wypłacane jest w miarę posiadanych przez Zamawiającego środków z dotacji uzyskanej na realizację Projektu. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy wynikających z braku środków na wydzielonym rachunku, z którego dokonywane są płatności związane z realizacją Projektu, Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe i kary umowne.
8. Faktura lub rachunek winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Miasto Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-226-15-87
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko.

§ 6

1. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje, zapewniające świadczenie obowiązków objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 7

1. Wykonując przedmiot umowy, Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do wykonywania usług zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów.
2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Zleceniobiorca/Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
3. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli realizowanej przez podmioty zewnętrzne w zakresie realizacji usług objętych umową, a w tym udostępnić wszelkie materiały i dokumenty – także finansowe.

§ 8

1. Okres obowiązywania umowy: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019 r.**
2. Niniejsza umowa może być wypowiedziana w czasie jej trwania przez strony w formie pisemnej z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej od Zleceniobiorcy/Wykonawcy w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia określonego w §5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.

Projekt KIS Radomsko – W kierunku zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Zleceniobiorcy/Wykonawcy, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Zleceniobiorca/Wykonawca.

Załączniki:

1. Ewidencja czasu pracy - wzór nr 1.
2. Lista obecności osób zgłoszonych do psychologa – wzór nr 2.
3. Oświadczenie – wzór nr 3

ZAMAWIAJĄCY

ZLECENIOBIORCA/WYKONAWCA

Projekt KIS Radomsko – W kierunku zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do umowy

Ewidencja czasu pracy

Imię i Nazwisko:

Stanowisko: Doradca zawodowy

Miesiąc:

Dzień miesiąca	Godzina rozpoczęcia pracy	Podpis Zleceniobiorcy	Godzina zakończenia pracy	Podpis Zleceniobiorcy	Podpis asystenta koordynatora projektu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt KIS Radomsko – W kierunku zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020



Projekt KIS Radomsko – W kierunku zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do umowy

Lista obecności osób zgłoszonych do doradcy zawodowego w ramach projektu „KIS Radomsko – W kierunku zmiany”

Spotkanie indywidualne w dniu:

Lp.	Godzina rozpoczęcia spotkania	Godzina zakończenia spotkania	Imię i nazwisko uczestnika projektu	Adres zamieszkania	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....
data i podpis doradcy zawodowego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt KIS Radomsko – W kierunku zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Projekt KIS Radomsko – W kierunku zmiany” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do umowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na dzień przedłożenia faktury/rachunku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku

Nie zatrudniam pracowników oraz nie zawieram umów ze zleceniobiorcami *

Liczba godzin świadczenia usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku wyniosła

Zatrudniam pracowników oraz zawieram umowy ze zleceniobiorcami*

* zaznaczyć właściwe

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczenia)