



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

---

Radomsko, dnia 06.12.2017 r.

**DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W RADOMSKU**

**ogłasza nabór**

na stanowisko **inspektor ds. funduszy europejskich w Biurze Projektów - w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku**

### **1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:**

#### **1) Niezbędne**

- Wykształcenie – wyższe magisterskie;
- Preferowany kierunek – prawo, administracja;
- Doświadczenie zawodowe – min. 5 –letni staż pracy, w tym min. 2-letni staż pracy w ośrodkach pomocy społecznej przy realizacji i obsłudze projektów finansowanych z Funduszy Europejskich,  
- mile widziane doświadczenie w realizacji projektów partnerskich oraz uczestnictwo w kursach i szkoleniach dotyczących Funduszy Europejskich.
- Umiejętności zawodowe – wiedza specjalistyczna, umiejętność obsługi urządzeń technicznych, znajomość pakietu Microsoft Office oraz OpenOffice, znajomość obsługi Lokalnego Systemu Informatycznego dla obsługi RPO Wł 2014-2020;
- Inne – obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);  
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,  
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe  
- nieposzlakowana opinia.

## **2) Dodatkowe**

- Predyspozycje osobowościowe – samodzielność, sumienność, zarządzanie zespołem, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, planowanie i organizowanie pracy;
- Znajomość przepisów prawa
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy o ochronie danych osobowych,
  - ustawy prawo zamówień publicznych,
  - ustawy o finansach publicznych
  - przepisów krajowych i wspólnotowych dotyczących korzystania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie programowym 2014 – 2020.

## **2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:**

1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, kompletowaniem oraz składaniem wniosków o środki z funduszy Unii Europejskiej w ramach RPO Wł 2014-2020;
2. Gromadzenie danych niezbędnych do właściwego opracowywania wniosków;
3. Współpraca w zakresie pozyskiwania, wykorzystania i rozliczania środków z jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie miasta Radomska;
4. Terminowe i rzetelne opracowywanie obowiązków sprawozdawczości merytorycznej z zakresu zajmowanego stanowiska;
5. Koordynacja i czuwanie nad prawidłową realizacją projektów zgodnie z umowami o dofinansowanie;
6. Nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych zgodnie z umową o dofinansowanie oraz przepisami krajowymi i wspólnotowymi;
7. Bieżące kontakty z Instytucją Pośredniczącą.

## **3. WARUNKI PRACY:**

- 1) Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) Miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, praca na parterze w budynku D, budynek nie posiada windy, budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych, przemieszczanie się pomiędzy pozostałymi budynkami A, B, C Ośrodka;
- 3) Praca przy stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca kontaktów telefonicznych i bezpośrednich z innymi komórkami organizacyjnymi oraz z innymi jednostkami;
- 4) Praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

#### 4. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA:

W listopadzie 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

#### 5. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. cv,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopie dyplomów, zaświadczeń i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów (w tym zaświadczeń) potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp;
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, lub dla osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego której znajomość języka polskiego potwierdzona jest jednym z dokumentów określonych w przepisach o służbie cywilnej tj:
  - certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z jęz. polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
  - dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
  - świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty,
  - świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanym przez Ministra Sprawiedliwości,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
11. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
12. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

#### 6. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

- 1) Termin –**18.12.2017 r.** – liczy się data wpływu do Ośrodka
- 2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „**nabór na stanowisko inspektora**”.
- 3) Miejsce składania dokumentów – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, Budynek D Sekretariat - I piętro pok.19.

#### 7. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Kontakt z kadrami – tel. 44 683 28 85 wew. 28
- 2) Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Radomsku po terminie nie będą rozpatrywane.

- 3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną indywidualnie- telefonicznie poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych. Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła postawionych w ogłoszeniu o naborze wymagań dodatkowych.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń MOPS w Radomsku ul. Kościuszki 10 budynek D oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną odesłane pocztą.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
/-/  
mgr Andrzej Barszcz