



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Radomsko, dnia 09.10.2018 r.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RADOMSKU**

ogłasza nabór

na stanowisko **inspektora w Dziale Świadczeń Rodziny i Alimentacyjnych - w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku**

1. WYMAGANIA W STOSUNKU DLA KANDYDATÓW:

1) Niezbędne

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)	Oświadczenie (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może być zatrudniona jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj: - certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z jęz. polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, - dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, - świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty, - świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanym przez Ministra Sprawiedliwości)
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	oświadczenie
d) nieposzlakowana opinia	opinia lub oświadczenie
e) wykształcenie wyższe magisterskie	kserokopia dyplomu
f) doświadczenie zawodowe: min. jeden rok pracy w ośrodku pomocy społecznej	kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe
g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji	podpisana zgoda (dostępna na stronie www.bip.mops-radomsko.pl zakładka Praca w MOPS – konkursy w toku lub w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych –

	budynek „D”, ul. Kościuszki 10 (pokój nr 19, I piętro).
h) zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych	podpisanie zapoznania się z klauzulą informacyjną (dostępna na stronie www.bip.mops-radomsko.pl zakładka Praca w MOPS – konkursy w toku lub w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych – budynek „D”, ul. Kościuszki 10 (pokój nr 19, I piętro).
<p>i) znajomość ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.), • znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.) • znajomość Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 lipca 2018 w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz.U. z 2018r. poz. 1497) • znajomość Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U z 2017 poz.1466) , • Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U z 2017 poz. 2092), • znajomość ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz.U. z 2016r., poz. 1860), • znajomość Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie wzoru wniosku o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (Dz. U. z 2016r. poz. 2234), 	zapis w CV lub liście motywacyjnym
j) umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego myślenia, kreatywność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych .	zapis w CV lub liście motywacyjnym

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

1. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń rodzinnych.
2. Obsługa interesantów sprowadzająca się do przyjmowania kompletnych wniosków o wypłatę świadczeń rodzinnych.
3. Wprowadzanie danych do bazy danych programu obsługującego świadczenia rodzinne.
4. Opracowanie i wydruk decyzji przyznających, odmownych, zmieniających i uchylających świadczenia rodzinne.
5. Sporządzanie list wypłat.
6. Przyjmowanie i załatwianie odwołań od wydanych decyzji, przygotowywanie danych do sporządzania sprawozdań z realizacji świadczeń rodzinnych.

3. WARUNKI PRACY:

- 1) Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) Miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki w Radomsku, praca na parterze w budynku B, budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych, przemieszczanie się pomiędzy pozostałymi budynkami A, D, C Ośrodka;
- 3) Praca przy stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca kontaktów telefonicznych i bezpośrednich z innymi komórkami organizacyjnymi oraz z innymi jednostkami;
- 4) Praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

4. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. cv,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie www.bip.mops-radomsko.pl zakładka Praca w MOPS – konkursy w toku lub w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych – budynek „D”, ul. Kościuszki 10 (pokój nr 19, I piętro).;
4. kserokopie dyplomów, zaświadczeń i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów (w tym zaświadczeń) potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, lub dla osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego której znajomość języka polskiego potwierdzona jest jednym z dokumentów określonych w przepisach o służbie cywilnej tj:
- certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z jęz. polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,

- dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty,
 - świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanym przez Ministra Sprawiedliwości,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 8. oświadczenie, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe,
 9. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.;
 10. zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dostępna na stronie **www.bip.mops-radomsko.pl** zakładka Praca w MOPS – konkursy w toku lub w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych – budynek „D”, ul. Kościuszki 10 (pokój nr 19, I piętro),
 11. podpisanie zapoznania się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie **www.bip.mops-radomsko.pl** zakładka Praca w MOPS – konkursy w toku lub w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych – budynek „D”, ul. Kościuszki 10 (pokój nr 19, I piętro).

6. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

- 1) Termin –**19.10.2018 r. – liczy się data wpływu do Ośrodka**
- 2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem „**nabór na stanowisko inspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych**”.
- 3) Miejsce składania dokumentów – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, Budynek D Sekretariat - I piętro pokój 19.

7. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Kontakt z kadrami – tel. 44 683 28 85 wew. 28
- 2) Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Radomsku po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną indywidualnie- telefonicznie poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych. Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła postawionych w ogłoszeniu o naborze wymagań niezbędnych – znajomość ustaw.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń MOPS w Radomsku ul. Kościuszki 10 budynek D oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną odesłane pocztą.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/
mgr Andrzej Barszcz