

Ogłoszenie

Numer

2023-3855-147398

Id

147398

Powstaje w kontekście projektu

RPLD.09.01.01-10-A010/20 - Chcemy działać

Tytuł

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Chcemy działać” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Poddziałanie IX.1.1 aktywizacja społeczno - zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Warunki zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty – na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem: dopuszcza się dokonywanie zmian treści umowy w podanym zakresie zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w ofercie. Dokonane w/w zmiany nie wymagają sporządzania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych okolicznościach, które spowodowały zmiany osób prowadzących. Zamawiający zastrzega sobie prawo, nie wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć przez wskazaną osobę w przypadku, gdy kwalifikacje takiej osoby będą niższe od proponowanych w ofercie.

Załączniki

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu...

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2023-02-21

1. zapytanie ofertowe
2. oferta - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
3. oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
4. oświadczenie - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
5. wykaz osób - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
6. wzór umowy - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

Data opublikowania ogłoszenia

2023-02-21

Data ostatniej zmiany

2023-02-21

Termin składania ofert

2023-03-01

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku
Kościuszki 10
97-500 Radomsko
NIP: 7721523068

Osoby do kontaktu

Agnieszka Małek
tel.: 44 683 28 85
e-mail: agnieszka.malek@mops-radomsko.pl

Łukasz Myga
tel.: 44 683 28 85
e-mail: lukasz.myga@mops-radomsko.pl

Radosław Noremborg
tel.: 44 683 28 85
e-mail: radoslaw.noremborg@mops-radomsko.pl



Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

kurs pracownika gospodarczego

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi szkoleniowe

Opis

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu „Chcemy działać” w następującym kierunku: Kurs pracownik gospodarczy

Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 4 osoby;

Program zajęć powinien obejmować minimum 50 godzin i obejmować zakres tematyczny:

- 1.☒ Bezpieczeństwo i higiena pracy przy sprzątaniu posesji,
- 2.☒ Rodzaj narzędzi środków czystości używanych do prac porządkowych
- 3.☒ Sprzątanie wewnątrz budynków:
- 4.☒ Sprzątanie posesji
- 5.☒ Rodzaj maszyn czyszczących i ich obsługa

Po ukończeniu szkolenia uczestnik jest zaznajomiony z bezpieczeństwem i higieną pracy przy sprzątaniu posesji oraz z rodzajem środków czystości używanych do prac porządkowych. Potrafi w sposób profesjonalny sprzątać posesje oraz wnętrza budynków z uwzględnieniem pomieszczeń biurowych oraz hal produkcyjnych i magazynowych. Zna rodzaje maszyn czyszczących i potrafi je obsługiwać. Jest w stanie dostosować godziny i zakres prac do wymogów cykli produkcyjnych,

magazynowych, prac biurowych i pogodowych. Zna rodzaje maszyn czyszczących i potrafi je obsługiwać.

Wskazana cena za realizację usługi powinna zawierać koszt przeprowadzenia niezbędnych badań oraz koszty egzaminu jeśli są wymagane przepisami prawa.

1.2 Wymagania ogólne dotyczące kursu stanowiącego przedmiot zamówienia:

- ☒ Celem głównym przeprowadzenia kursu jest poprawa funkcjonowania osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem w sferze społecznej i zawodowej.
- ☒ Realizacja kursu musi zakończyć się do dnia 31.05.2023 r.
- ☒ Termin rozpoczęcia realizacji usługi: w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie później niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia kursu.
- ☒ Miejsce odbywania się kursu:

Wszystkie kursy zarówno w zakresie zajęć teoretycznych jak i praktycznych muszą się odbyć w Radomsku w miejscu, do którego uczestnicy będą mogli z łatwością dotrzeć, w pomieszczeniach spełniających zasady bhp i p.poż. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy musi wskazać Zamawiającemu dokładny adres miejsca przeprowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych.

Salony dydaktyczne, w których prowadzone będą zajęcia muszą posiadać dostęp do sanitariatów wyposażonych w bieżącą wodę (ciepłą i zimną). Toalety muszą być zaopatrzone w odpowiednie środki higieniczne (papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy).

Wymagane jest, aby powierzchnia sal dydaktycznych, ilość stanowisk, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne były dostosowane do zakresu oraz liczby uczestników kursów, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy. Salony dydaktyczne, codziennie przed rozpoczęciem zajęć, muszą być wietrzone.

•☒ Ponadto salony dydaktyczne winny posiadać oznaczenia, że przeprowadzane w nich zajęcia dotyczą projektu „Chcemy działać” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Poddziałanie IX.1.1 aktywizacja społeczno - zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny. Wzór oznakowania dostępny jest na stronie internetowej <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/poznaj-zasady-promowania-projektu>.

•☒ Uczestnicy danego kursu muszą mieć zapewniony sprzęt, jak również wszelkie niezbędne do prowadzenia ćwiczeń materiały oraz w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami, ubiór roboczy oraz niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa środki ochronne. Ubrania i środki ochronne winny zostać przekazane uczestnikom kursów najpóźniej z chwilą przystąpienia do zajęć praktycznych. Strój roboczy uczestnicy otrzymują na własność. Każdy uczestnik kursu musi otrzymać na własność następujące materiały szkoleniowe: zestaw materiałów szkoleniowych i inne trwale zszyte materiały informacyjne związane z tematyką kursu, zeszyt formatu A4, zawierający co najmniej 80 kartek, długopis, ołówek i

zakreślacz. Materiały i ubiór roboczy, które uczestnicy kursu otrzymują na własność winny być nowe – nieużywane. Materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Wykonawca winien udokumentować tę okoliczność na żądanie Zamawiającego (np. poprzez rachunki lub faktury VAT za zakup materiałów).

- ☒ Komplet materiałów winien zostać przekazany uczestnikom kursu w pierwszym dniu zajęć.
- ☒ Podręczniki lub materiały szkoleniowe, które uczestnicy otrzymują na własność winny być publikacjami wydanymi w okresie ostatnich trzech lat oraz uwzględniającymi aktualny stan prawny.
- ☒ Miejsce realizacji zajęć, wszelkie dokumenty wydawane przez Wykonawcę, dotyczące uczestnictwa osób w kursie finansowanym z EFS, winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, a także winny być opatrzone
- ☒ znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
- ☒ logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny. Wzór oznakowania dostępny na stronie <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/poznaj-zasady-promowania-projektu>.
- ☒ Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, w wymiarze nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych dziennie zajęć teoretycznych i praktycznych oraz nie mniej niż 25 godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w ramach kursów również w innych niż wyżej określono dniach, godzinach i wymiarze, w szczególności gdy jest to spowodowane dołączeniem uczestnika do innej grupy spoza projektu, mającej ustalony inny harmonogram kursu. Każde odstępstwo od wymogu, wymaga wyraźnej zgody Zamawiającego oraz uzgodnienia przez Strony.
- ☒ W przypadku konieczności poprzedzenia uczestnictwa w kursie badaniami lekarskimi zostaną one zorganizowane przez Wykonawcę w terminie poprzedzającym rozpoczęcie kursu. Wykonawca wlicza koszt za badania lekarskie w cenę kursu.
- ☒ W czasie przerw wymagany jest obowiązkowo serwis kawowy składający się z: ciastek, kawy, herbaty, wody mineralnej – minimum 2 butelki/osobę, każda po 0,5 l, śmietanki do kawy lub mleka oraz cukru.

Do przygotowywania kawy oraz herbaty uczestnicy muszą mieć zapewnione łyżeczki, filiżanki lub kubki jednorazowe przystosowane do napojów gorących.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić serwis kawowy na każdy dzień prowadzenia kursu bez względu na liczbę godzin dydaktycznych przewidzianych w danym dniu kursu.

- ☒ W przypadku kursów, w których zajęcia będą odbywać się w wymiarze min. 6 godzin dydaktycznych dziennie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu każdego dnia poczęstunku w postaci ciepłego posiłku (drugiego dania). Ww. obsługa cateringowa powinna być sporządzona wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również estetycznie podawana.

Zestaw obiadowy na 1 uczestnika kursu musi obejmować:

- ☒ sztuka mięsa (przemienne) lub ryba – minimum 150g,

- ☒ ziemniaki lub zamiennie makaron, kasza, ryż – minimum 300g,
- ☒ surówka – minimum 150 g,
- ☒ kompot – minimum 0,25l.

Ciepłe posiłki muszą być zróżnicowane i nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 5 dni szkoleniowych. W przypadku osób zgłaszających zapotrzebowanie na posiłek wegetariański Wykonawca winien zapewnić posiłek uwzględniający tą dietę.

Sposób podania ciepłego posiłku (drugiego dania):

- w sytuacji dowozu posiłków do sali szkoleniowej - każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione miejsce siedzące, drugie danie musi być podane na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek,
- w sytuacji spożywania posiłków w restauracji, stołówce itp. - każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione miejsce siedzące, posiłki muszą być serwowane na ciepło, podane na zastawie obiadowej ze sztućcami i serwetkami.

Miejsce posiłku nie może być oddalone więcej niż 5 minut drogi pieszo od miejsca przeprowadzania kursu.

•☒ Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie kursu zawodowego oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca kursu zawodowego i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla uczestników kursu. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy. Minimalna suma ubezpieczenia to 10.000 zł na osobę.

•☒ Zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela, z którym Wykonawca będzie konsultował realizację poszczególnych zadań. Ustalenie terminu rozpoczęcia zajęć oraz Szczegółowego Harmonogramu kursu przez Wykonawcę nastąpi w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego i musi uwzględniać rozkład innych zajęć Beneficjentów Projektu.

•☒ Po zakończonym kursie Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu. Zaświadczenia winny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 652). W przypadku firm szkoleniowych prowadzących działalność gospodarczą, zajmujących się organizacją i prowadzeniem szkoleń w formach pozaszkolnych dopuszcza się wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu na drukach własnych, zawierające jednak wszystkie elementy zaświadczenia, którego wzór zawiera w/w Rozporządzenie.

Zaświadczenia winny zawierać informację o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny – według wzoru zamieszczonego na stronie:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/poznaj-zasady-promowania-projektu>.

W przypadku braku możliwości umieszczenia na ww. zaświadczeniach wskazanych informacji oraz

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu...

logotypów Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenie o jego ukończeniu zawierające wymagane dane.

Kody CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Miejsca realizacji

adres

Kraj

Polska

Województwo

łódzkie

Powiat

radomszczański

Gmina

Radomsko

Miejscowość

Radomsko

Harmonogram

Etap 1

Koniec realizacji

2023-05-31

Opis

Realizacja kursu musi zakończyć się do dnia 31.05.2023 r.

Czy występuje płatność częściowa

NIE

Warunki, jakie musi spełniać oferent

Typ

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

2. Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej uaktualniony na rok 2022 r. zgodnie przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), w zakresie realizacji szkoleń - spełnienie warunków określonych przepisami i wytycznymi dot. zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

Typ

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

Typ

Dodatkowe warunki udziału

Opis

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu...

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

Warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) co najmniej 1 wykładowcą zajęć teoretycznych z przedmiotu kursu posiadającymi:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia w latach 2013-2023 co najmniej 2 kursów o tematyce odpowiadającej programowi kursu dla danej części zamówienia.

b) co najmniej 1 wykładowcą zajęć praktycznych z przedmiotu kursu posiadającymi:

- wykształcenie wyższe bądź średnie;
- doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia w latach 2013-2023 co najmniej 2 kursów o tematyce odpowiadającej programowi szkolenia dla danej części zamówienia.

Warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, a jeżeli Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie opisanych warunków również te dokumenty.

Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia

Kryteria oceny do części 1

Czy kryterium cenowe?

TAK

Opis

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu...

Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

C min

$$C = \frac{C_{\text{oferty}}}{C_{\text{min}}} \times 100 \times 85\%$$

C oferty rozpatrywanej

gdzie:

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Oferta w zakresie kryterium „Doświadczenie”, które odnosi się do doświadczenia zawodowego osób przewidzianych do świadczenia usług, otrzyma punkty na podstawie załączonego do oferty wykazu osób według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Zamawiający oceniać będzie doświadczen

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> 2023-02-21 - data opublikowania

-> 2023-03-01 - termin składania ofert

Radomsko, dnia 21 lutego 2023 r.

NK.2520.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku**
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
tel. 044 683 28 85
e-mail: mops@mops-radomsko.pl

jako realizator projektu „Chcemy działać” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Poddziałanie IX.1.1 aktywizacja społeczno - zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w postępowaniu o wartości poniżej 130.000 PLN mającym na celu udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w Bazie Konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **usługę przeprowadzenia kursu pracownik gospodarczy dla uczestników projektu.**

I. Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień

Główny przedmiot:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Dodatkowy przedmiot:

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Chcemy działać” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Poddziałanie IX.1.1 aktywizacja społeczno - zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

1.1 Wymagania szczegółowe dotyczące przeprowadzenia kursu pracownik gospodarczy dla uczestników dla uczestników Projektu „Chcemy działać”

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników Projektu „Chcemy działać” w następującym kierunku: **Kurs pracownik gospodarczy**

Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 4 osoby;

Program zajęć powinien obejmować minimum 50 godzin i obejmować zakres tematyczny:

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy przy sprzątanii posesji,
2. Rodzaj narzędzi środków czystości używanych do prac porządkowych
3. Sprzątanie wewnątrz budynków:
4. Sprzątanie posesji
5. Rodzaj maszyn czyszczących i ich obsługa

Po ukończeniu szkolenia uczestnik jest zaznajomiony z bezpieczeństwem i higieną pracy przy sprzątanii posesji oraz z rodzajem środków czystości używanych do prac porządkowych. Potrafi w sposób profesjonalny sprzątać posesje oraz wnętrza budynków z uwzględnieniem pomieszczeń biurowych oraz hal produkcyjnych i magazynowych. Zna rodzaje maszyn czyszczących i potrafi je obsługiwać. Jest w stanie dostosować godziny i zakres prac do wymogów cykli produkcyjnych, magazynowych, prac biurowych i pogodowych. Zna rodzaje maszyn czyszczących i potrafi je obsługiwać.

Wskazana cena za realizację usługi powinna zawierać koszt przeprowadzenia niezbędnych badań oraz koszty egzaminu jeśli są wymagane przepisami prawa.

1.2 Wymagania ogólne dotyczące kursu stanowiącego przedmiot zamówienia:

- Celem głównym przeprowadzenia kursu jest poprawa funkcjonowania osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem w sferze społecznej i zawodowej.
- **Realizacja kursu musi zakończyć się do dnia 31.05.2023 r.**
- Termin rozpoczęcia realizacji usługi: w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie później niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia kursu.
- Miejsce odbywania się kursu:

Wszystkie kursy zarówno w zakresie zajęć teoretycznych jak i praktycznych **muszą się odbyć** w Radomsku w miejscu, do którego uczestnicy będą mogli z łatwością dotrzeć, w pomieszczeniach spełniających zasady bhp i p.poż. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy musi wskazać Zamawiającemu dokładny adres miejsca przeprowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych.

Sale dydaktyczne, w których prowadzone będą zajęcia muszą posiadać dostęp do sanitariatów wyposażonych w bieżącą wodę (ciepłą i zimną). Toalety muszą być zaopatrzone w odpowiednie środki higieniczne (papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy).

Wymagane jest, aby powierzchnia sal dydaktycznych, ilość stanowisk, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne były dostosowane do zakresu oraz liczby uczestników kursów, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy. Sale dydaktyczne, codziennie przed rozpoczęciem zajęć, muszą być wietrzone.

- Ponadto sale dydaktyczne winny posiadać oznaczenia, że przeprowadzane w nich zajęcia dotyczą projektu „Chcemy działać” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Poddziałanie IX.1.1 aktywizacja społeczno - zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny. Wzór oznakowania dostępny jest na stronie internetowej <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/poznaj-zasady-promowania-projektu>.
- Uczestnicy danego kursu muszą mieć zapewniony sprzęt, jak również wszelkie niezbędne do prowadzenia ćwiczeń materiały oraz w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami, ubiór roboczy oraz niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa środki ochronne. Ubrania i środki ochronne winny zostać przekazane uczestnikom kursów najpóźniej z chwilą przystąpienia do zajęć praktycznych. Strój roboczy uczestnicy otrzymują na własność. Każdy uczestnik kursu musi otrzymać na własność następujące materiały szkoleniowe: zestaw materiałów szkoleniowych i inne trwale zszyte materiały informacyjne związane z tematyką kursu, zeszyt formatu A4, zawierający co najmniej 80 kartek, długopis, ołówek i zakreślacz. Materiały i ubiór roboczy, które uczestnicy kursu otrzymują na własność winny być nowe – nieużywane. Materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Wykonawca winien udokumentować tę okoliczność na żądanie Zamawiającego (np. poprzez rachunki lub faktury VAT za zakup materiałów).
- Komplet materiałów winien zostać przekazany uczestnikom kursu w pierwszym dniu zajęć.
- Podręczniki lub materiały szkoleniowe, które uczestnicy otrzymują na własność winny być publikacjami wydanymi w okresie ostatnich trzech lat oraz uwzględniającymi aktualny stan prawny.
- Miejsce realizacji zajęć, wszelkie dokumenty wydawane przez Wykonawcę, dotyczące uczestnictwa osób w kursie finansowanym z EFS, winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu, a także winny być opatrzone
 - znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny. Wzór oznakowania dostępny na stronie <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/poznaj-zasady-promowania-projektu>.
- Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, w wymiarze nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych dziennie zajęć teoretycznych i praktycznych oraz nie mniej niż 25 godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu. **W uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w ramach kursów również w innych niż wyżej określono dniach, godzinach i wymiarze, w szczególności gdy jest to spowodowane dołączeniem uczestnika do innej grupy spoza projektu, mającej ustalony inny harmonogram kursu. Każde odstępstwo od wymogu, wymaga wyraźnej zgody Zamawiającego oraz uzgodnienia przez Strony.**
- W przypadku konieczności poprzedzenia uczestnictwa w kursie badaniami lekarskimi zostaną one zorganizowane przez Wykonawcę w terminie poprzedzającym rozpoczęcie kursu. Wykonawca wlicza koszt za badania lekarskie w cenę kursu.
- W czasie przerw wymagany jest obowiązkowo serwis kawowy składający się z: ciastek, kawy, herbaty, wody mineralnej – minimum 2 butelki/osobę, każda po 0,5 l, śmietanki do kawy lub mleka oraz cukru.
Do przygotowywania kawy oraz herbaty uczestnicy muszą mieć zapewnione łyżeczki, filiżanki lub kubki jednorazowe przystosowane do napojów gorących.
Wykonawca ma obowiązek zapewnić serwis kawowy na każdy dzień prowadzenia kursu bez względu na liczbę godzin dydaktycznych przewidzianych w danym dniu kursu.
- W przypadku kursów, w których zajęcia będą odbywać się w wymiarze min. 6 godzin dydaktycznych dziennie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu każdego dnia poczęstunku w postaci ciepłego posiłku (drugiego dania). Ww. obsługa cateringowa powinna być sporządzona wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również estetycznie podawana.
Zestaw obiadowy na 1 uczestnika kursu musi obejmować:
 - sztuka mięsa (przemienne) lub ryba – minimum 150g,
 - ziemniaki lub zamiennie makaron, kasza, ryż – minimum 300g,
 - surówka – minimum 150 g,
 - kompot – minimum 0,25l.Ciepłe posiłki muszą być zróżnicowane i nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 5 dni szkoleniowych. W przypadku osób zgłaszających zapotrzebowanie na posiłek wegetariański Wykonawca winien zapewnić posiłek uwzględniający tą dietę.
Sposób podania ciepłego posiłku (drugiego dania):
 - w sytuacji dowozu posiłków do sali szkoleniowej - każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione miejsce siedzące, drugie danie musi być podane na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek,
 - w sytuacji spożywania posiłków w restauracji, stołówce itp. - każdy uczestnik kursu musi mieć zapewnione miejsce siedzące, posiłki muszą być serwowane na ciepło, podane na zastawie obiadowej ze sztućcami i serwetkami.Miejsce posiłku nie może być oddalone więcej niż 5 minut drogi pieszo od miejsca przeprowadzania kursu.
- Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie kursu zawodowego oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca kursu zawodowego i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla uczestników kursu. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy. Minimalna suma ubezpieczenia to 10.000 zł na osobę.
- Zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela, z którym Wykonawca będzie konsultował realizację poszczególnych zadań. Ustalenie terminu rozpoczęcia zajęć oraz Szczegóło-

wego Harmonogramu kursu przez Wykonawcę nastąpi w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego i musi uwzględniać rozkład innych zajęć Beneficjentów Projektu.

- Po zakończonym kursie Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu. Zaświadczenia winny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 652). W przypadku firm szkoleniowych prowadzących działalność gospodarczą, zajmujących się organizacją i prowadzeniem szkoleń w formach pozaszkolnych dopuszcza się wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu na drukach własnych, zawierające jednak wszystkie elementy zaświadczenia, którego wzór zawiera w/w Rozporządzenie.

Zaświadczenia winny zawierać informację o unijnym wkładzie finansowym w realizację kursu oraz być opatrzone znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny – według wzoru zamieszczonego na stronie: <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/poznaj-zasady-promowania-projektu>.

W przypadku braku możliwości umieszczenia na ww. zaświadczeniach wskazanych informacji oraz logotypów Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenie o jego ukończeniu zawierające wymagane dane.

- Wymagania dodatkowe.
Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Prowadzenie list obecności na zajęciach, zawierających: datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika, zakres tematyczny kursu.
 - 2) Przeprowadzenia badań ankietowych z uczestnikami projektu przed rozpoczęciem i po zakończeniu wsparcia, oceniających poziom osiągniętych rezultatów.
 - 3) Sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji kursu zawodowego zawierającego:
 - a. ilość osób objętych wsparciem w formie kursu zawodowego,
 - b. liczbę osób, które zakończyły wsparcie.
 - 4) Udokumentowania na płycie CD lub innym elektronicznym nośniku, min. 20 zdjęć z prowadzonych zajęć. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń uczestników dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1062 z późniejszymi zmianami).
 - 5) Przekazania Zamawiającemu oryginałów:
 - a. list obecności na kursach,
 - b. ankiet wstępnych i końcowych,
 - c. sprawozdania końcowego z realizacji usługi,
 - d. płyty CD lub innego elektronicznego nośnika ze zdjęciami, oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnieniu wizerunku, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania.
 - 6) Dokumentacja, o której mowa wyżej winna być oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu „Chcemy działać”), które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi, na wskazany przez Wykonawcę adres e – mail.
 - 7) Przechowywania dokumentacji związanej z organizacją i przeprowadzeniem kursu zawodowego do roku 2024. Wymóg ten związany jest z zapisami umowy ramowej nr RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 dot. realizacji projektu „Chcemy działać” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej tj. z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
 - 8) Udostępnienia dokumentacji dot. realizacji zajęć jednostkom kontrolnym w okresie do 2024 roku.

9) Przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn.

- Na każdym etapie realizacji zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w tym prawo wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizowaną usługą. W tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji.
- W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji umowy na wniosek zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób realizujących umowę na inne, jednakże muszą to być osoby posiadające co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak poprzednio wskazane osoby, gwarantujące należyte i terminowe prowadzenie kursów.
- Za szkody nieumyślne wyrządzone przez uczestnika kursu zawodowego podczas ich trwania odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy (listy obecności) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy w systemie miesięcznym, tj. ewidencji godzin i zadań (dotyczy umów o pracę / mianowania, umów zlecenia oraz umów o dzieło z wyłączeniem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania czy ekspertyzy) potwierdzającej zaangażowanie we wszystkich formach aktywności zawodowej. Wzór karty czasu pracy i zbiorczej karty czasu pracy przygotowany będzie przez Zamawiającego.
- Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy / osób (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie zaangażowania w realizację projektów.
- Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych uczestników zajęć oraz Zamawiającego, a także ochrony innych informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a koniecznych do realizacji przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek stosowania wszelkich formalności, procedur, zabezpieczeń w ww. zakresie, przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej.
- Wykonawca zapewnia wysoką jakość kursów, wysokie kwalifikacje osób realizujących umowę oraz zapewnia, że osoba prowadząca kursy zawodowe będzie odpowiadała na indywidualne potrzeby uczestników kursów.
- Wszelkie należności wynikające z umowy Zamawiającego z Wykonawcą objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
- Podane w Zapytaniu ofertowym ilości osób (uczestników poszczególnych kursów) są maksymalnymi wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu) w trakcie trwania umowy. Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywistą liczbę uczestników danego kursu (zgodnie z zapisami wzoru umowy), a Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nie przeprowadzenia kursu dla maksymalnej orientacyjnej ilości uczestników danego kursu.
- W przypadku dołączenia uczestników kursu do grupy kursantów Wykonawcy, dla uczestników kursu kierowanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu odnośnie wyżywienia dołączony uczestnik będzie traktowany na takich samych zasadach jak pozostali uczestnicy grupy kursantów (spoza Projektu).
- Po zakończeniu realizacji kursu należy dokonać walidacji uzyskanych kwalifikacji lub kompetencji (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020). Jeżeli potwierdzenie kwalifikacji w dziedzinie objętej danym kursem wymaga przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, uczestnik powinien zostać skierowany na egzamin, a koszt jego przeprowadzenia powinien zostać uwzględniony w cenie kursu.

Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenia protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisami BHP i ppoż.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają następujące warunki:

2.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

2.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

2.3 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

Warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

2.4 Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej uaktualniony na rok 2022 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), w zakresie realizacji szkoleń - spełnienie warunków określonych przepisami i wytycznymi dot. zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

2.5 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej 1 wykładowcą zajęć teoretycznych z przedmiotu kursu posiadającymi:
 - wykształcenie wyższe;
 - doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia **w latach 2013-2023** co najmniej 2 kursów o tematyce odpowiadającej programowi kursu dla danej części zamówienia.
- b) co najmniej 1 wykładowcą zajęć praktycznych z przedmiotu kursu posiadającymi:
 - wykształcenie wyższe bądź średnie;
 - doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia **w latach 2013-2023** co najmniej 2 kursów o tematyce odpowiadającej programowi szkolenia dla danej części zamówienia.

Warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, a jeżeli Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie opisanych warunków również te dokumenty.

Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia

3. Dokumenty i/lub oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący:	Wymagane dokumenty i/lub oświadczenia
dysponowania wymaganymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 2.5	<p>Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające dysponowanie wymaganymi osobami tj. wykaz osób według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w tym również dokumenty wymienione w treści tego załącznika tj.</p> <p>W rubryce „Wykształcenie” należy podać informacje na temat posiadanego wykształcenia. <u>Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wymagane wykształcenie;</u></p> <p>W rubryce „Doświadczenie” należy podać informacje na temat doświadczenia zawodowego, z podaniem jego przedmiotu, dat wykonania i odbiorców w celu potwierdzenia wymogu przeprowadzenia w latach 2013-2023 co najmniej 2 kursów o tematyce odpowiadającej programowi kursu dla danej części zamówienia, a także w celu wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem podlegającym ocenie procentowej w jednym z kryteriów oceny ofert. <u>Dodatkowo do oferty należy załączyć</u> dokumenty potwierdzające wskazane przez Wykonawcę doświadczenie np. referencje.</p>

4. Kryteria oceny oferty

- 4.1 Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.

- 4.2 Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
- oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów,
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
- 4.3 Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4.4 Ocena merytoryczna - Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Cena - maksymalnie 85 pkt

Doświadczenie - maksymalnie 15 pkt

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

- 5.1 Cena musi być wyrażona w PLN.
- 5.2 Cenę oferty (wartość brutto zamówienia) należy obliczyć zgodnie z konstrukcją Druku OFERTA według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**, określając ją w sposób jednoznaczny do drugiego miejsca po przecinku.
- 5.3 Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną i niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy, musi uwzględniać wszystkie wymagania jakie Zamawiający określił w zapytaniu ofertowym.

5.4 Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o}} \times 100 \times 85\%$$

gdzie:

- C** – ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Cena”;
- C min** – najniższa cena brutto (wartość brutto przedmiotu zamówienia) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
- C o** – cena brutto oferty rozpatrywanej (wartość brutto przedmiotu zamówienia);

5.5 Zasady oceny ofert w kryterium „Doświadczenie”

Oferta w zakresie kryterium „Doświadczenie”, które odnosi się do doświadczenia zawodowego osób przewidzianych do świadczenia usług, otrzyma punkty na podstawie załączonego do oferty wykazu osób według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w przeprowadzaniu kursów dotyczące lat 2013-2023 (zakończone kursy).

Zamawiający uzna doświadczenie w przeprowadzeniu warsztatów, szkoleń, wykładów, zajęć szkolnych itp. – tematycznie właściwych dla danej części zamówienia. W przypadku wykładów i zajęć szkolnych za 1 usługę kursu Zamawiający uzna wykłady i zajęcia szkolne prowadzone w 1 semestrze w ramach danej klasy lub grupy.

W przypadku, gdy dany kurs (w ramach poszczególnych części) składa się z kilku modułów, a Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę (do realizacji danego modułu) Zamawiający uzna wykazane doświadczenie w zakresie poszczególnych modułów kursu.

W sytuacji, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę Zamawiający zsumuje doświadczenie wykazanych osób i podzieli je przez ilość wykazanych osób. Uzyskana wartość będzie brana pod uwagę przy ustalaniu punktacji w kryterium doświadczenie.

Sposób obliczania punktów w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia(D) będzie następujący:

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu 2 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – **1 pkt;**

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 3 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – **2 pkt;**

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 4 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – **4 pkt;**

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 5 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – **6 pkt;**

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 6 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – **8 pkt;**

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 7 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – **10 pkt;**

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 8 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – **12 pkt;**

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 9 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – **14 pkt;**

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 10 kursów (właściwych dla poszczególnych części zamówienia) – **15 pkt;**

5.6 Ostateczna ocena punktowa ofert

Ostateczna ocena punktowa ofert będzie sumą punktów uzyskanych za kryteria „Ceny” i „Doświadczenia”. Wyniki końcowych obliczeń Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku.

6. Opis sposobu przygotowania ofert – wymogi formalne

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
- 6.2 Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- 6.3 Do oferty należy dołączyć:
 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty (stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiące Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
 - Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
 - Umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.
 - Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisywania oferty przez osoby, które nie są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wskazania we właściwym rejestrze.
- 6.4 Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zasadą konkurencyjności lub brak poprawnego oznakowania załączników stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
- 6.5 Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we

- właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- 6.6 Zamawiający zabrania modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
 - 6.7 Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
 - 6.8 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
 - 6.9 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 - 6.10 Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
 - 6.11 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. dotyczących realizacji jednej lub więcej części zamówienia.
 - 6.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 6.13 Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.

7. Forma, miejsce i termin składania ofert

Przygotowana zgodnie z powyższymi wytycznymi oferta wraz z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego załącznikami i innymi dokumentami może zostać dostarczona w wybranej formie spośród:

- W formie elektronicznej jako skan wypełnionego i podpisanego dokumentu - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@mops-radomsko.pl;
- lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kuriera na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku 97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10, z dopiskiem „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Chcemy działać”;
- lub dostarczona osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10 Sekretariat, Budynek D, I piętro, pokój nr 19 (w godzinach pracy biura poniedziałek-piątek, w godz. 7.30-15.30) z dopiskiem „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Chcemy działać”;
- lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa dn. 01.03.2023r. – decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

9. Informacje pozostałe

- 9.1 Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.
- 9.2 Termin płatności wynosi do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dostarczeniu wymaganej dokumentacji.
- 9.3 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
- 9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.5 Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty - na

podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ppkt. 9.6.

- 9.6 Dopuszcza się dokonywanie zmian treści umowy w podanym zakresie zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w ofercie. Dokonane w/w zmiany nie wymagają sporządzania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych okolicznościach, które spowodowały zmiany osób prowadzących. Zamawiający zastrzega sobie prawo, nie wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć przez wskazaną osobę w przypadku, gdy kwalifikacje takiej osoby będą niższe od proponowanych w ofercie.

10. Informacje na temat ewentualnych zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

11. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
- Zamawiający posiada wyznaczonego inspektora ochrony danych osobowych, w sprawach Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dane.osobowe@mops-radomsko.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **NK.2520.2.2023** pn. „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Chcemy działać” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- Odbiorcami wszelkich zebranych danych osobowych, związanych z niniejszym zapytaniem, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o procedurę zasady konkurencyjności bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
- Zebrane dane osobowe, związane z rozstrzygnięciem niniejszego postępowania, będą przechowywane, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, którego dotyczy postępowanie, tj. od momentu złożenia oferty przez okres dwóch lat od 31 grudnia następującego po złożeniu Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki związane z niniejszym postępowaniem, chyba że Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu RPO WŁ 2014-2020 podejmie decyzję o przedłużeniu terminu archiwizacji danych i dokumentów.
- W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Wykonawca lub/i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podający swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem posiadają:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z



Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – na podstawie art. 18 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących, narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Wykonawcy lub/i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub/i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
4. Wykaz osób – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
5. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/
mgr Andrzej Barszcz

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 10
97-500 Radomsko

O F E R T A

na świadczenie usługi przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Chcemy działać” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Poddziałanie IX.1.1 aktywizacja społeczno - zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy	
Adres /kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu/	
Województwo	
NIP	
Regon	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie załączonego do oferty upoważnienia (pełnomocnictwa)*:.....

* jeżeli dotyczy

Kurs pracownika gospodarczego za maksymalne wynagrodzenie za 4 osoby w kwocie brutto (*jeżeli dotyczy*):

cena

słownie złotych

w tym:

cena za 1 uczestnika kursu zł. brutto

stawka podatku VAT%

3. Termin płatności: **30 dni** od daty wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego.
4. Forma płatności: przelew na konto Wykonawcy.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 30 maja 2023 r.**
7. Miejsce i adres realizacji zajęć teoretycznych -

Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

.....
Miejsce i adres wykonywania zajęć praktycznych -
.....

8. Oświadczam, że:

- a. zaoferowane przeze mnie usługi są zgodne z przedmiotem zamówienia i spełniają wszystkie wymagania jakie określił Zamawiający w zapytaniu ofertowym;
- b. posiadam uprawnienia do wykonania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
- c. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- d. akceptuję warunki wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego** i zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- e. łączne zaangażowanie zawodowe osoby/osób wskazanej w załączniku nr 4 zapytania ofertowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie przekroczy 276 godzin miesięcznie;
- f. Posiadam wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej uaktualniony na rok 2022 r. zgodnie przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm./, w zakresie realizacji szkoleń - spełnienie warunków określonych przepisami i wytycznymi dot. zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

Do oferty załączamy:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- b. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- c. Wykaz osób wraz z wymaganymi dokumentami

....., dnia-.....-2023r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej prawnie)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku (dalej „Zamawiający”) ofertę na świadczenie usługi w zakresie przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Chcemy działać” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na 2014-2020 oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi przez Zamawiającego w pkt 2 zapytania ofertowego, a dotyczącymi:

- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia:

- a) co najmniej 1 wykładowcą zajęć teoretycznych z przedmiotu kursu posiadającymi:
- wykształcenie wyższe;
 - doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia **w latach 2013-2023** co najmniej 2 kursów o tematyce odpowiadającej programowi kursu dla danej części zamówienia.
- b) co najmniej 1 wykładowcą zajęć praktycznych z przedmiotu kursu posiadającymi:
- wykształcenie wyższe bądź średnie;
 - doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia **w latach 2013-2023** co najmniej 2 kursów o tematyce odpowiadającej programowi szkolenia dla danej części zamówienia.

..... , dnia-.....-2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upewnomocnionej prawnie)



Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Składając do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku (dalej „Zamawiający”) ofertę na świadczenie usługi **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Chcemy działać”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na 2014-2020 oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w pkt VII zapytania ofertowego, a dotyczącymi:

- wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy powiązanego z Zamawiającym (beneficjentem) osobowo lub kapitałowo;

niniejszym oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia mnie z postępowania, ponieważ między mną tj. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego a Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, nie ma powiązań kapitałowych lub osobowych, przez które rozumie się wzajemne powiązania polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia-.....-2023 r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej prawnie)



Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 4 do zapytania ofertow

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności (teoretyczne/praktyczne)	Wykształcenie ¹	Doświadczenie ²			Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie/miejsce realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie)
				Przedmiot zamówienia/nazwa kursu	Daty wykonania zamówienia			
					Data rozpoczęcia (dd/mm/rr)	Data zakończenia (dd/mm/rr)		

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej prawnie)

¹ W rubryce „Wykształcenie” należy podać informacje na temat posiadanego wykształcenia. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wymagane wykształcenie;

² W rubryce „Doświadczenie” należy podać informacje na temat doświadczenia zawodowego, w celu potwierdzenia wymogu przeprowadzenia w latach 2013-2023 co najmniej 2 kursów o tematyce odpowiadającej programowi kursu dla danej części zamówienia, a także w celu wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem podlegającym ocenie punktowej w jednym z kryteriów oceny ofert. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wymagane doświadczenie;

Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu: w Radomsku pomiędzy:

Miastem Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko, NIP 772-22-61-587
w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, NIP 772-15-23-068, REGON 004700786 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku – Andrzeja Barszcza
a

.....
NIP.....REGON.....tel..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

**Umowa zawarta w ramach projektu „Chcemy działać”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Łódzkiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa IX Włączenie społeczne
Poddziałanie IX.1.1 aktywizacja społeczno - zawodowa osób
zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **kursu z zakresu pracownika gospodarczego** dla uczestników projektu „Chcemy działać” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa IX Włączenie społeczne Poddziałanie IX.1.1 aktywizacja społeczno - zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe.
2. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o absencji uczestników kursów, rezygnacji z uczestnictwa a także o innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy najpóźniej do godz. 9.00 dnia następnego.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy zapewnić co najmniej jedną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje (*wymagane w Zapytaniu Ofertowym*).

W trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby osób realizujących umowę, w stosunku do danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że każda dodatkowo wyznaczona osoba będzie posiadała kwalifikacje wymagane w prowadzonym postępowaniu (*wskazane w*



Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zapytaniu Ofertowym) oraz nie mniejsze niż osoba / osoby dotychczas wyznaczone do realizacji umowy.

4. Kurs pracownika gospodarczego będzie prowadzony przez
5. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się możliwość zmian personalnych odnośnie osób wskazanych do realizacji usługi, o których mowa w ust. 4, po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o wyrażenie zgody na taką zmianę załączając do niego informację potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców. Kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być co najmniej takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej. Zamawiający rozpatrzy wnioski Wykonawcy w ciągu siedmiu dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje „zastępcy”.
6. Zwiększenie przez Wykonawcę liczby osób wyznaczonych do realizacji umowy, w trakcie realizacji umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 1 tj. w Zapytaniu Ofertowym
 - 1) prowadzenia kursu zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, tj. Zapytaniu Ofertowym
 - 2) sporządzenia dokumentacji, o której mowa w załączniku nr 1 tj. Zapytaniu Ofertowym do umowy, oznakowanej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem kursu zawodowego na wskazany przez niego adres e – mail oraz które są dostępne na stronie internetowej <https://rpo.lodzkie.pl/skorzystaj-z-programu/poznaj-zasady-promowania-projektu>) oraz przekazania Zamawiającemu ww. dokumentów w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania,
 - 3) udokumentowania na płycie CD lub innym elektronicznym nośniku zdjęć z przeprowadzonych kursów (minimum 20 zdjęć – fotorelacja z kursu zawodowego) oraz skompletowanie oświadczeń uczestników dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 880 z późn. zm.),
 - 4) utrzymywania czystości w pomieszczeniach, w których odbywać się będą kursy,
 - 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie kursu zawodowego oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca kursu zawodowego i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla 4 uczestników. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy. Minimalna suma ubezpieczenia to 10.000 zł na osobę,

Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 6) poinformowania uczestników kursu przed jego rozpoczęciem, że uczestniczą w projekcie, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - 7) przygotowania i wydania uczestnikom zaświadczeń o odbyciu kursu,
 - 8) archiwizacji dokumentacji związanej z przeprowadzonymi kursami do roku 2024 oraz wskazania Zamawiającemu miejsca przechowywania ww. dokumentacji,
 - 9) udostępniania w celu kontroli Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom na każdym etapie realizacji zadania wszystkich dokumentów w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym projektem,
 - 10) przestrzegania na każdym etapie zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 11) oznaczenia sali dydaktycznej, w której realizowany będzie kurs odnośnie prowadzenia w niej zajęć dotyczących projektu partnerskiego, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Oznaczenie sali powinno być opatrzone: - znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, - logo Unii Europejskiej z nazwą funduszu – Europejski Fundusz Społeczny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy (listy obecności) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy w systemie miesięcznym, tj. ewidencji godzin i zadań (dotyczy umów o pracę / mianowania, umów zlecenia oraz umów o dzieło z wyłączeniem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania czy ekspertyzy) potwierdzającej zaangażowanie we wszystkich formach aktywności zawodowej. Wzór karty czasu pracy i zbiorczej karty czasu pracy przygotowany będzie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy / osób (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie zaangażowania w realizację projektów.

§ 3.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Kurs pracownika gospodarczego będzie prowadzony dla maksymalnie 4 osób.
2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, w wymiarze nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych dziennie zajęć teoretycznych i praktycznych oraz nie mniej niż 25 godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w ramach kursu również w innych niż wyżej określono dniach, godzinach i wymiarze, w szczególności gdy jest to spowodowane dołączeniem uczestnika do innej grupy spoza projektu, mającej ustalony inny harmonogram kursu. Każde odstępstwo od wymogu, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, w wymiarze nie więcej niż 8 godzin dziennie zajęć teoretycznych i praktycznych – wymaga wyraźnej zgody Zamawiającego oraz uzgodnienia przez Strony umowy.

Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. Zajęcia w ramach kursu odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę, przystosowanym do realizacji usług objętych umową, znajdującym się na terenie Radomska pod adresem - zajęcia praktyczne, oraz pod adresem - zajęcia teoretyczne.
4. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy winno nastąpić w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie później niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia kursu i **zakończyć się do 31.05.2023r.**

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za realizację przedmiotu umowy zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym jako załącznik nr 2 do niniejszej umowy jej integralną część wynosi:
 - 1) za jednego uczestnika kursu zł brutto, słownie złotych brutto;
 - 2) maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto.....zł i stanowi iloczyn przewidywanej ilości uczestników kursu oraz ceny za jednego uczestnika kursu.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowane usługi, po przeprowadzeniu całego kursu dla danego uczestnika. W przypadku nieukończenia kursu przez danego uczestnika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty, tj. udokumentowaną ilość przeprowadzonych godzin kursu. Wartość godziny brutto kursu ustalona zostanie w wyniku podzielenia ceny za jednego uczestnika kursu brutto przez całkowitą ilość godzin kursu, przyjmując że cena za jednego uczestnika kursu uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy (w tym koszt materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia kursanta).
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od rzeczywistej ilości uczestników kursu. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie na podstawie faktury /rachunku, dostarczonej /dostarczonego Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia. Do faktury/rachunku Wykonawca każdorazowo dołączy szczegółową specyfikację kosztów, z uwzględnieniem ust. 4-5.
4. Realizacja kursu stwierdzona będzie protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy, stwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi. W protokole zostanie określona rzeczywista ilość uczestników kursu. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymaganą dokumentację (w szczególności listy obecności, karty czasu pracy, sprawozdania i raporty ewaluacyjne).
5. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, podane w fakturze /rachunku, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę całości wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 4.
6. Faktura zostanie wystawiona z uwzględnieniem następujących danych:

Nabywca: Miasto Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-226-15-87
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko.
7. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dostarczeniu wymaganej dokumentacji.

Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
2. Naruszenie terminu określonego w ust. 7 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
4. Wykonawca wyraża zgodę, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu termin zapłaty nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty przedłożenia rachunku/faktury.
5. O braku środków na koncie projektu Wykonawcę poinformuje pisemnie osoba wskazana przez Zamawiającego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, przed upływem terminu płatności.

§ 5.

WIZYTACJA I DANE OSOBOWE

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji monitorującej realizację przedmiotu umowy i w tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji. O terminie wizytacji Zamawiający nie będzie informował Wykonawcy.
7. Wizytację, o której mowa w ust. 1 prowadzą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
8. Z przebiegu wizytacji zostaje sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Zamawiający powierza Wykonawcy (lub/i jego podwykonawcom jeżeli będą uczestniczyć w realizacji zamówienia) do przetwarzania dane osobowe uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia w ramach projektu „Dobre Miejsce” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Zamawiający wskazuje do współpracy następującą osobę :
..... tel. kontaktowy:
2. Wykonawca wskazuje do współpracy następującą osobę:
..... tel. kontaktowy:

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących okolicznościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia za jednego uczestnika kursu (gdy w kursie uczestniczy tylko jedna osoba) / wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy***,
 - 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień związanych z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę umowy (Część) lub nieprawidłowościami w prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji - w wysokości 1% wynagrodzenia za jednego uczestnika kursu (gdy w kursie

Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

uczestniczy tylko jedna osoba) / wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy*** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie uchybień,

- 3) za nieprzeprowadzenie zajęć w ramach kursu bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego - w wysokości 40 zł za każdy przypadek.
2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku).
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomości w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy;
- 2) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, uczestników kursu i osób trzecich wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
- 3) szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 9. ZMIANA LUB ODSZTAPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian w umowie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności tylko w sytuacji:
 - 1) zmiany miejsca przeprowadzenia kursu, pod warunkiem, że będą one spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 Zapytaniu Ofertowym do niniejszej umowy, oraz w warunkach udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu Ofertowym,
 - 2) zmiany osób wyznaczonych do przeprowadzania kursu, posiadających uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do należytego wykonania zamówienia z zastrzeżeniem § 1 ust. 5-6 niniejszej umowy, bądź wyznaczenia dodatkowej osoby realizującej umowę (z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 i 6).

§ 10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W zakresie ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z



Projekt „Chcemy działać” nr umowy RPLD.09.01.01-10-A010/20-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

4. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1 – Zapytanie Ofertowe
- 2) załącznik nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

****dostosowując umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana na daną część zamówienia niepotrzebne wykreślić***