

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 10 ogłasza nabór na stanowisko:

### Referenta w Zespole ds. uzależnień i przemocy

**1. Wymiar etatu:** niepełny - 3/4 etatu

**2. Wykształcenie:**

- wyższe,
- ukończony minimum jeden kurs lub szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, oraz jeden kurs lub szkolenie z zakresu wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

**3. Doświadczenie zawodowe:**

- ogólny staż pracy minimum 1 rok, w tym przynajmniej 6 miesięcy pracy w ośrodku pomocy społecznej (w tym staż z Urzędu Pracy)

**4. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- wiedza ogólna na temat struktury i zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 930),
- znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.1390),
- znajomość Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U Nr 209 poz. 1245),
- znajomość ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 1286),
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

**6. Predyspozycje osobowościowe kandydata:**

- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność pozyskiwania i przekazywania informacji,

**7. Główne obowiązki:**

- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” wobec osób i rodzin dotkniętych przemocą,
- przyjmowanie zgłoszeń w sprawach uzależnień do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- prowadzenie wstępnej konsultacji dla osób i rodzin dotkniętych przemocą, sprawców przemocy oraz osób z problemami uzależnień,
- udzielanie informacji o funkcjonujących placówkach świadczących pomoc psychologiczną dla rodzin i osób (np.: placówki prowadzące psychoterapię indywidualną i grupową; poradnie zdrowia psychicznego; ośrodki leczenia uzależnień; grupy wsparcia ) i inne,
- ścisła i systematyczna współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz pomocy osobom i rodzinom dotkniętych przemocą oraz dla osób uzależnionych,

- ścisła współpraca z innymi działami funkcjonującymi na terenie Ośrodka w celu wymiany informacji o formach pomocy otrzymywanych z MOPS przez klientów pomocy społecznej,
- praca w systemie informatycznym.

#### **8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca na I piętrze Budynku C, budynek nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz windy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i zewnątrz budynku, obsługą interesanta.

#### **9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

#### **10. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- curriculum vitae z numerem telefonu,
- dla potwierdzenia wykształcenia - kserokopia dyplomu potwierdzona własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem,
- kserokopia zaświadczeń, certyfikatów lub dyplomów potwierdzających ukończone kursy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
- dla potwierdzenia stażu pracy – kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o okresie pobierania stypendium potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie od pracodawcy o aktualnym zatrudnieniu,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydata wymagane będzie zaświadczenie o niekaralności),
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania konkursowego.

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

#### **11. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta w Zespole ds. uzależnień i przemocy” należy przesyłać w terminie do dnia **25.07.2016 r.** pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10  
lub składać w sekretariacie Ośrodka ul. Kościuszki 10 (Budynek D, I piętro pok. 19).

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych. **Z kandydatami, którzy w najwyższym stopniu spełnią wymagania formalne, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna dotycząca postawionych w ogłoszeniu wymagań dodatkowych.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Ośrodka.

Tryb organizowania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w MOPS w Radomsku określa Zarządzenie Nr 20/2013 z dnia 16.05.2013 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, dostępne do wglądu w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych MOPS.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
/---/  
mgr Andrzej Barszcz