

Radomsko, dnia 17.07.2013 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku ogłasza nabór na stanowisko:

### **Inspektora w Dziale Świadczeń Rodziny i Alimentacyjnych**

#### **Zespół Świadczeń Alimentacyjnych**

**1. Wykształcenie:** wyższe magisterskie

**2. Doświadczenie zawodowe:** staż pracy (w tym staż z Urzędu Pracy) co najmniej 2 lata, w tym minimum 6 miesięcy pracy w ośrodkach pomocy społecznej

**3. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 z późn. zm.), przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość problematyki z zakresu działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- znajomość obsługi pakietu MS Office,

**5. Główne obowiązki:**

- prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz z postępowaniem wobec dłużnika alimentacyjnego,
- obsługa interesantów sprowadzająca się do przyjmowania kompletnych wniosków o wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- przyjmowanie wniosku o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego,
- przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego i odebranie oświadczenia od dłużnika alimentacyjnego,
- wprowadzanie danych do bazy danych programu obsługującego świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- opracowanie i wydruk decyzji przyznających, odmownych, zmieniających i uchylających świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,
- sporządzanie list wypłat,
- przyjmowanie i załatwianie odwołań od wydanych decyzji,
- współpraca z komornikiem Sądu Rejonowego w Radomsku oraz komornikami innych miast,
- przygotowywanie miesięcznego zestawienia należności dłużników alimentacyjnych
- przygotowywanie danych do sporządzania sprawozdań z realizacji świadczeń z funduszu alimentacyjnego

**6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku, obsługą interesanta,

### **7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

### **8. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- curriculum vitae z numerem telefonu,
- dla potwierdzenia wykształcenia - kserokopia dyplomu potwierdzona własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem
- dla potwierdzenia stażu pracy – kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie wydane przez Urząd Pracy potwierdzające odbycie stażu, potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (w przypadku zatrudnienia kandydata wymagane będzie zaświadczenie o niekaralności),
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dla potrzeb postępowania konkursowego danych osobowych,

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

### **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych” należy przesłać w terminie do dnia **31.07.2013 r.** pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 12a  
lub składać w sekretariacie Ośrodka (Budynek A I piętro pok. 14).

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Ośrodka.

Tryb organizowania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w MOPS w Radomsku określa Zarządzenie 20/2013 z dnia 16.05.2013 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, dostępne do wglądu w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych MOPS, w pokoju nr 18.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
/---/  
mgr Andrzej Barszcz