

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku ogłasza nabór na stanowisko:

Inspektora ds. zamówień publicznych w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie ukończone na jednym z kierunków: zarządzanie, prawo lub administracja,
- łącznie dwuletni staż pracy (w tym co najmniej 3 miesięczny staż pracy w jednostkach budżetowych samorządu terytorialnego lub jego jednostkach organizacyjnych),
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość przepisów Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie niezbędnym do ich stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
- znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- znajomość obsługi pakietu MS Office,
- zdolności organizacyjne, umiejętność pracy indywidualnej i pracy w zespole.

Główne obowiązki:

- planowanie i prowadzenie postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych do i powyżej 14 tys. euro realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- gromadzenie i bieżąca aktualizacja aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych,
- przygotowywanie projektu zamówień publicznych we współpracy z komórkami organizacyjnymi i pracownikami Ośrodka,
- gromadzenie dokumentacji z przebiegu zamówień publicznych przeprowadzonych przez MOPS,
- udział w komisjach przetargowych,
- sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa pracy oraz bieżących potrzeb Ośrodka,
- opisywanie faktur pod względem zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae z numerem telefonu,
- własnoręcznie potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- własnoręcznie potwierdzone kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- własnoręcznie potwierdzone kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełnych praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego.

Etapy konkursu:

I etap – sprawdzenie przez komisję rekrutacyjną ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie, bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna dotycząca przede wszystkim stosowania ustawy prawo zamówień publicznych

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektora ds. zamówień publicznych” należy przesłać w terminie do dnia **28.01.2011** r. pod adresem:

*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 12a
lub składać w sekretariacie Ośrodka (Budynek A I piętro pok. 14).*

Tryb organizowania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w MOPS w Radomsku określa Zarządzenie Nr 13/2009 z dnia 30.03.2009 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dostępne do wglądu w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych MOPS, w pokoju nr 14.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radomsku
mgr Andrzej Barszcz