

Radomsko, dnia 01.09.2010 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 12a ogłasza nabór na stanowisko:

**Podinspektor ds. windykacji w Dziale Księgowości**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe na kierunku prawno-administracyjnym lub ekonomicznym,
- co najmniej 3 miesięczny staż pracy (w tym wolontariat lub odbywanie stażu na podstawie skierowania z Urzędu Pracy) w jednostkach samorządu terytorialnego lub jego jednostkach organizacyjnych,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi pakietu MS OFFICE,
- umiejętność pracy w systemie finansowo-księgowym,
- znajomość ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu administracyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 ze zmianami),
- znajomość zasad gospodarki finansowej – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami),
- znajomość ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192 poz. 1378 ze zmianami),
- znajomość problematyki z zakresu działania ośrodka pomocy społecznej.

**Główne obowiązki:**

- bieżąca analiza zaległości od dłużników alimentacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami (ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych),
- wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, tytułów egzekucyjnych, ich ewidencja w systemie informatycznym, uzgadnianie zapisów i sald na poszczególnych kontach dłużników,
- bieżący kontakt z komornikami sądowymi i komornikami skarbowymi prowadzącymi postępowania egzekucyjne wobec dłużników alimentacyjnych,
- przekazywanie do Biura Informacji Gospodarczej informacji o wysokości zadłużenia poszczególnych dłużników alimentacyjnych.

**Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego, dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) własnoręcznie potwierdzone kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) własnoręcznie potwierdzone kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy,
- f) własnoręcznie potwierdzone kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora ds. windykacji” należy przesłać w terminie do dnia **13.09.2010** r. pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 12a  
lub składać w sekretariacie Ośrodka (Budynek A I piętro pok. 14).

Tryb organizowania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w MOPS w Radomsku określa Zarządzenie Nr 13/2009 z dnia 30.03.2009 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dostępne do wglądu w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych MOPS, w pokoju nr 14.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Radomsku  
mgr Andrzej Barszcz