

Radomsko, dnia 30.04.2012 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku ogłasza nabór na stanowisko:

podinspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych

1. Wykształcenie: wyższe magisterskie

2. Doświadczenie zawodowe: staż pracy (w tym staż z Urzędu Pracy) minimum 6 miesięcy w jednostkach pomocy społecznej

3. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość przepisów ustawy świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2001 r. (t. j. z 2006 r. Dz. U. nr 139, poz. 992 z póź. zm.) przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość problematyki z zakresu działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- znajomość obsługi pakietu MS Office,

5. Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń rodzinnych,
- obsługa interesantów sprowadzająca się do przyjmowania kompletnych wniosków o wypłatę świadczeń rodzinnych
- wprowadzanie danych do bazy danych programu obsługującego świadczenia rodzinne,
- opracowanie i wydruk decyzji przyznających, odmownych, zmieniających i uchylających świadczenia rodzinne,
- sporządzanie list wypłat,
- przyjmowanie i załatwianie odwołań od wydanych decyzji,
- prowadzenie spraw związanych z koordynacją w zakresie świadczeń rodzinnych,
- przygotowywanie danych do sporządzania sprawozdań z realizacji świadczeń rodzinnych.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae z numerem telefonu,
- własnoręcznie potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku,
- oświadczenie o niekaralności i nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego i karno – skarbowego (w przypadku zatrudnienia kandydata wymagane będzie zaświadczenie o niekaralności),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dla potrzeb postępowania konkursowego danych osobowych.

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych” należy przesłać w terminie do dnia **11.05.2012 r.** pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 12a
lub składać w sekretariacie Ośrodka (Budynek A I piętro pok. 14).

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Ośrodka.

Tryb organizowania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w MOPS w Radomsku określa Zarządzenie Nr 12/2005 z dnia 29.11.2005 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, dostępne do wglądu w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych MOPS, w pokoju nr 18.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radomsku
/-/
mgr Andrzej Barszcz