

NK. 3411/2-9/13
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „**Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego**”

Numer sprawy : NK.3411/2-9/13

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko tel. (44) 683-28-85,
fax (44) 683-28-55

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego.”

ZATWIERDZIŁ :
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej
/-/
mgr Andrzej Barszcz

Radomsko, dnia 31.12.2013 r.

NK. 3411/2-9/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego”

Część I

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko tel. (44) 683-28-85, fax 683-28-55

<http://www.mops-radomsko.pl>

NIP: 772 15 23 068

e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.
- 3.2 W skład zamówienia wchodzi:

| |
|--|
| 1 x komputer przenośny nr 1 o następujących minimalnych parametrach technicznych: |
|--|

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Procesor | - | procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych, dwurdzeniowy, częstotliwość taktowania minimum: 2,0 GHz, pojemność pamięci podręcznej: minimum 4MB, zaprojektowany do komputerów przenośnych, co najmniej 3900 p. w teście Passmark CPU Mark (weryfikacja: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) |
| Pamięć RAM | - | min. DDR3 8GB 1600MHz |
| Dysk twardy | - | min. 1000GB |
| Przekątna ekranu LCD | - | 15,6 TFT HD LED |
| Rozdzielczość matrycy | - | minimum 1366x768 |
| Złącza zewnętrzne | - | 1xD-Sub, 1xHDMI, 2xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 1xRJ45 (LAN), kamera internetowa, |
| karta graficzna | - | chipset Intel HD 4000 + AMD Radeon HD 8730M |
| Klawiatura | - | z wydzieloną częścią numeryczną |
| Napęd optyczny | - | DVD+/-RW Super Multi DL |
| Wyposażenie dodatkowe | - | torba do laptopa |
| Interfejs sieciowy | - | zintegrowana karta sieciowa 10/100, sieciowy moduł bezprzewodowy Wireless zgodny z 802.11 b/g/n, zintegrowany Bluetooth |
| System operacyjny | - | preinstalowany przez producenta 64bit w wersji PL Professional, na którym da się uruchomić programy oparte o platformę systemową Windows XP (.net), system operacyjny musi mieć możliwość działania w sieci w oparciu o domeny, musi zapewnić bezproblemową współpracę z systemami Windows XP pro |
| Rodzaj baterii | - | min. 5900mAh Li-Ion (6 ogniw) |
| Gwarancja | - | 3 lata na miejscu u klienta w następnym dniu roboczym |
| Certyfikaty | - | Certyfikat CE dla oferowanego komputera |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego”

3 x komputer przenośny nr 2 o następujących minimalnych parametrach technicznych:

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Procesor | - | procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych, dwurdzeniowy, częstotliwość taktowania minimum: 2,6 GHz, pojemność pamięci podręcznej: minimum 3MB, zaprojektowany do komputerów przenośnych, co najmniej 3950 p. w teście Passmark CPU Mark (weryfikacja: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) |
| Pamięć RAM | - | DDR3 4GB |
| Dysk twarde | - | min. 500GB |
| Przekątna ekranu LCD | - | 15,6" TFT HD LED |
| Rozdzielczość matrycy | - | minimum 1366x768 |
| Złącza zewnętrzne | - | 1xD-Sub, 1xHDMI, 4xUSB 3.0, 1xRJ45 (LAN), 1 x wyjście słuchawkowe, 1x wejście na mikrofon, kamera internetowa, 1x Express Card 34 |
| karta graficzna | - | chipset Intel HD 4000 |
| Klawiatura | - | podświetlana |
| Napęd optyczny | - | DVD+/-RW Super Multi DL |
| Wposażenie dodatkowe | - | torba do laptopa |
| Interfejs sieciowy | - | zintegrowana karta sieciowa 10/100, sieciowy moduł bezprzewodowy Wireless zgodny z 802.11 b/g/n, zintegrowany Bluetooth |
| System operacyjny | - | preinstalowany przez producenta 64bit w wersji PL Professional, na którym da się uruchomić programy oparte o platformę systemową Windows XP (.net), system operacyjny musi mieć możliwość działania w sieci w oparciu o domeny, musi zapewnić bezproblemową współpracę z systemami Windows XP pro |
| Rodzaj baterii | - | Li-Ion (6 ogniw) |
| Gwarancja | - | 3 lata na miejscu u klienta w następnym dniu roboczym |
| Certyfikaty | - | Certyfikat CE dla oferowanego komputera |

1 x Drukarka laserowa kolorowa

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Podstawowe funkcje | - | drukarka |
| Szybkość druku (mono) dla A4 | - | 30str./min. |
| Szybkość druku (kolor) dla A4 | - | 26str./min. |
| Czas wydruku 1 strony | - | maks. 8s |
| Wydajność | - | min. 60000 str./miesięcznie |
| Emulacje | - | HP PCL 6, Adobe PostScript Level 3, SIDM |
| Rozdzielczość | - | min. 1200 x 600 dpi |
| Zainstalowana pamięć | - | min. 256MB |
| Taktowanie wbudowanego procesora | - | min. 530MHz |
| Automatyczny moduł druku dwustronnego | - | Tak |
| Zainstalowane podajniki | - | podajnik na 350 arkuszy |
| Złącze zewnętrzne | - | 1 x USB 2.0, 1 x RJ45 (Ethernet 10/100) |
| Rozmiar papieru | - | A4 |
| Wydajność tonerów | - | mono do 7000str., kolor do 5000str. |
| wyposażenie dod. | - | przewód USB 3m (do podłączenia drukarki) |
| Gwarancja | - | min. 2 lata |
| Certyfikaty | - | Certyfikat CE |

1 x Drukarka laserowa

| | | |
|------------------------------|---|---------------------------------------|
| Podstawowe funkcje | - | drukarka |
| Szybkość druku (mono) dla A4 | - | 29str./min. |
| Czas wydruku 1 strony | - | maks. 5,5s |
| Wydajność | - | min. 30000 str./miesięcznie |
| Emulacje | - | PCL5e, PCL6, Epson FX, IBM ProPrinter |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIAna zadanie pn. „**Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego**”

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Rozdzielczość | - | min. 1200 x 600 dpi |
| Zainstalowana pamięć | - | min. 64MB |
| Taktowanie wbudowanego procesora | - | min. 330MHz |
| Automatyczny moduł druku dwustronnego | - | Tak |
| Zainstalowane podajniki | - | podajnik na 251 arkuszy |
| Złącze zewnętrzne | - | 1 x USB 2.0 |
| Rozmiar papieru | - | A4 |
| wyposażenie dod. | - | przewód USB 3m (do podłączenia drukarki) |
| Gwarancja | - | min. 2 lata |
| Certyfikaty | - | Certyfikat CE |

4 x Licencja na pakiet oprogramowania biurowego

Licencja na pakiet biurowy oprogramowania, skład pakietu:

Microsoft Office Std 2013 SNGL OLP NL Acdmc PL lub równoważny *

* tzn. oprogramowanie biurowe w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu wyżej wskazanych narzędzi oprogramowania MS Office, bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio: pliki tekstowe, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje i klienta pocztowego).

- 3.3 Przedmiot zamówienia winien być kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane deklaracje zgodności CE.
- 3.4 Zamówiony sprzęt komputerowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
- 3.5 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego wraz ze sprzętem komputerowym kompletnych gwarancji producenta:
- a) na urządzenia typu: komputer przenośny nr 1, komputer przenośny nr 2 - 36 miesięczna gwarancja na miejscu u klienta w następnym dniu roboczym,
 - b) na urządzenia typu drukarka laserowa kolorowa i drukarka laserowa co najmniej 24 miesięczna gwarancja.
- 3.6 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie oferowanego sprzętu. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż **zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**
- 3.7 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot:**30.20.00.00-1** - urządzenia komputerowe**Dodatkowe przedmioty:****CPV – 30.21.31.00-6** – komputery przenośne**CPV – 30.23.21.10-8** – drukarki laserowe**CPV – 48.92.00.00-3** – pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych**Rozdział 4****Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie trzech tygodni od dnia podpisania umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego”

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego i/lub akcesoriów komputerowych o łącznej wartości co najmniej 6.000,00 zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.

3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

5.3 Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 oraz 6.1.3 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „**Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego**”

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1 Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1a** do SIWZ;
- 2) wypełnionego formularza cenowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1b** do SIWZ. **Wykonawca winien wyraźnie wskazać producenta, model, part number (dot. komputerów przenośnych) oraz parametry techniczne oferowanego sprzętu;**
- 3) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3 oraz 6.1.4 niniejszej specyfikacji.

6.1.2 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.1:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 5 do SIWZ,

Uwaga:

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (opisanych w pkt. 5.1 SIWZ) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (pkt 5.2 SIWZ), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.3 SIWZ oraz udowodnienia, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ.

6.1.3 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wymienione w ppkt.1);
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego”

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

6.1.4 W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom przez Zamawiającego Wykonawca złożyć:

1) Oświadczenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - złożone np. w treści formularza ofertowego,

6.1.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy:

1. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 6 do SIWZ

Albo

2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 7 do SIWZ

6.2 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.1 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 6) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. **„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego”**

- 7) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;**
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 9) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 lit. b), c), d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3** Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo zwane Korespondencją) były kierowane pisemnie na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko
tel. (44) 683-28-85, fax (44) 683-28-55
Znak sprawy: NK.3411/2-9/13**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

- 7.4** Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**
- 7.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „**Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego**”

w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.6 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

7.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Jaromir Woszczyk tel. (044) 683 28 85 wew. 18.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,

c) w przypadku, gdy Wykonawcą lub podmiot trzeci, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

d) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ należy załączyć w formie oryginału,

e) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b, c, d i f SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej,

f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.5 Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „**Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego**”

- 10.6 Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.8 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 10.9 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

- 10.10 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko**

- 10.11 Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

„zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego”

NIE OTWIERAĆ PRZED 08.01.2014r. godz. 9.30.

- 10.12 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
- 10.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.15 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.11).
- 10.16 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego”

- 10.17 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.18 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.19** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 12.1 niniejszej SIWZ.
- 11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ.
- 11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.mops-radomsko.pl> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.mops-radomsko.pl>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.7 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej
- 11.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.mops-radomsko.pl> Pkt 11.7 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „**Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego**”

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko (budynek A, piętro I) nie później niż **do dnia 08.01.2014r. do godz. 9⁰⁰**.
- 12.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 08.01.2014r. o godz. 9³⁰** w siedzibie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko budynek A.
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwłaszcza z rozdziałem 3, 4, 13.
- 13.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanych cenach uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3 Cena oferty winna być obliczona w oparciu o szczegółowy opis wymaganego przez Zamawiającego sprzętu komputerowego scharakteryzowanego w rozdziale 3 SIWZ oraz formularz cenowy stanowiący dodatek nr 1b do SIWZ. W załączonym do oferty formularzu cenowym Wykonawca podaje dla każdej z pozycji:
 - a) cenę jednostkową netto (bez podatku VAT),
 - b) cenę jednostkową brutto (z podatkiem VAT),
 - c) wartość brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości,
 - d) łączną cenę brutto za wykonanie w całości danej części zamówienia stanowiącą sumę wartości brutto poszczególnych pozycji danej części formularza cenowego,
 - e) w przypadku zaoferowania sprzętu o parametrach innych niż opisane przez Zamawiającego wykonawca dodatkowo wypełnia kolumnę nr 10 formularza cenowego podając jakie parametry sprzętu ulegają zmianie.
- 13.4 Wykonawca w formularzu ofertowym poda: **cenę netto, cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia** oraz podatek vat.
- 13.5** Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto **za wykonanie całości przedmiotu zamówienia**.
- 13.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).
- 13.7 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „**Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego**”

- 13.8 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.9 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów: cena - 100%

14.2 Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn}} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium} \quad 100\%$$

Gdzie:

Cn - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

100 % - procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać dla każdej części oddzielnie w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4 Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1 Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.
- 15.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego”

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ. W związku z możliwością składania ofert częściowych postanowienia dotyczące opisu przedmiotu umowy zostaną przekopiowane z zawartego w SIWZ opisu przedmiotu zamówienia do umowy odpowiednio dla danej części zamówienia.
- 17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 17.3 Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zmiany zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym dodatek nr 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 19

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

NK. 3411/2-9/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego”

Rozdział 22

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 25

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27

Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część III

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 28

Podwykonawcy

- 29.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt 8 formularza ofertowego część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 29.2 Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt 8 formularza ofertowego.
- 29.3** W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

Rozdział 29

Wykaz dodatków

Dodatki :

Dodatek 1 a - druk formularza ofertowego,

Dodatek 1 b - druk formularza cenowego,

NK. 3411/2-9/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. **„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego”**

- Dodatek 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Dodatek 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- Dodatek 4 - wzór umowy,
- Dodatek 5 - druk wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania,
- Dodatek 6 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Dodatek 7 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Radomsko, dn. 31.12.2013 r.

W imieniu Zamawiającego

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej

/-/

mgr Andrzej Barszcz

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko tel. (0-44) 683-28-85, fax 683-28-55
<http://www.mops-radomsko.pl>

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Województwo: Powiat:

Tel./Fax

REGON: NIP:

Osoba upoważniona do kontaktów

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym pod nazwą:
„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego”
przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferuję/oferujemy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

cena netto.....

cena brutto.....

słownie złotych

w tym% VAT

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....faks

Adres do korespondencji:

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (jeżeli dotyczy)

- wykonanie

- wykonanie

* niepotrzebne skreślić

9. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel) (fax)

FORMULARZ CENOWY

| Lp | Nazwa sprzętu | Parametry techniczne | Producent, Model, Typ | J.m. | Cena netto | Cena brutto | Ilość | Wartość brutto (7x8) | Parametry Zmienione |
|------------|-------------------------|--|---|-------------|-------------------|--------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 | komputer przenośny nr 1 | <p>Procesor - procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych, dwurdzeniowy, częstotliwość taktowania minimum: 2,0 GHz, pojemność pamięci podręcznej: minimum 4MB, zaprojektowany do komputerów przenośnych, co najmniej 3900 p. w teście Passmark CPU Mark (weryfikacja: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)</p> <p>Pamięć RAM - min. DDR3 8GB 1600MHz</p> <p>Dysk twardy - min. 1000GB</p> <p>Przekątna ekranu LCD - 15,6 TFT HD LED</p> <p>Rozdzielczość matrycy - minimum 1366x768</p> <p>Złącza zewnętrzne - 1xD-Sub, 1xHDMI, 2xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 1xRJ45 (LAN), kamer internetowa, karta graficzna - chipset Intel HD 4000 + AMD Radeon HD 8730M</p> <p>Klawiatura - z wydzieloną częścią numeryczną</p> <p>Napęd optyczny - DVD+/-RW Super Multi DL</p> <p>Wyposażenie dodatkowe - torba do laptopa</p> <p>Interfejs sieciowy - zintegrowana karta sieciowa 10/100, sieciowy moduł bezprzewodowy Wireless zgodny z 802.11 b/g/n, zintegrowany Bluetooth</p> <p>System operacyjny -preinstalowany przez producenta 64bit w wersji PL Professional, na którym da się uruchomić programy oparte o platformę systemową Windows XP (.net), system operacyjny musi mieć możliwość działania w sieci w oparciu o domenę, musi zapewnić bezproblemową współpracę z systemami</p> | <p>Producent:</p> <p>Typ:</p> <p>Model:</p> | szt. | | | 1 | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|------|--|--|---|--|
| 2 | komputer przenośny nr 2 | <p>Windows XP pro Rodzaj baterii - min. 5900mAh Li-Ion (6 ogniw) Gwarancja - 3 lata na miejscu u klienta w następnym dniu roboczym Certyfikaty -Certyfikat CE dla oferowanego komputera</p> <p>Procesor - procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych, dwurdzeniowy, częstotliwość taktowania minimum: 2,6 GHz, pojemność pamięci podręcznej: minimum 3MB, zaprojektowany do komputerów przenośnych, co najmniej 3950 p. w teście Passmark CPU Mark (weryfikacja: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)</p> <p>Pamięć RAM - DDR3 4GB Dysk twardy- min. 500GB Przekątna ekranu LCD - 15,6" TFT HD LED Rozdzielczość matrycy - minimum 1366x768 Złącza zewnętrzne - 1xD-Sub, 1xHDMI, 4xUSB 3.0, 1xRJ45 (LAN), 1 x wyjście słuchawkowe, 1x wejście na mikrofon, kamera internetowa, 1x Express Card 34</p> <p>karta graficzna - chipset Intel HD 4000 Klawiatura - podświetlana Napęd optyczny - DVD+/-RW Super Multi DL Wyposażenie dodatkowe - torba do laptopa Interfejsy sieciowy - zintegrowana karta sieciowa 10/100, sieciowy moduł bezprzewodowy Wireless zgodny z 802.11 b/g/n, zintegrowany Bluetooth</p> <p>System operacyjny - preinstalowany przez producenta 64bit w wersji PL Professional, na którym da się uruchomić programy oparte o platformę systemową Windows XP (.net), system operacyjny musi mieć możliwość działania w sieci w oparciu o domeny, musi zapewnić bezproblemową współpracę z systemami Windows XP pro</p> <p>Rodzaj baterii - Li-Ion (6 ogniw) Gwarancja - 3 lata na miejscu u klienta w następnym dniu roboczym Certyfikaty - Certyfikat CE dla oferowanego komputera</p> | Producent: Typ: Model: | szt. | | | 3 | |
| 3 | Drukarka laserowa kolorowa | Podstawowe funkcje - drukarka Szybkość druku (mono) dla A4 - 30str./min. Szybkość druku (kolor) dla A4 - 26str./min. Czas wydruku 1 strony - maks. 8s Wydajność - min. 60000 str./miesiącnie Emulacje - HP PCL 6, Adobe PostScript Level 3, SIDM Rozdzielczość - min. 1200 x 600 dpi Zainstalowana pamięć - min. 256MB Taktowanie wbudowanego procesora - min. 530MHz Automatyczny moduł druku dwustronnego - Tak | Producent: Typ: Model: | szt. | | | 1 | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|------|---|--|--|--|
| | | <p>Zainstalowane podajniki - podajnik na 350 arkuszy Złącze zewnętrzne - 1 x USB 2.0, 1 x RJ45 (Ethernet 10/100) Rozmiar papieru - A4 Wydatność tonerów - mono do 7000str., kolor do 5000str. wyposażenie dod. - przewód USB 3m (do podłączenia drukarki) Gwarancja - min. 2 lata Certyfikaty - Certyfikat CE</p> | | | | | | |
| 4 | Drukarka laserowa | <p>Podstawowe funkcje - drukarka Szybkość druku (mono) dla A4 - 29str./min. Czas wydruku 1 strony - maks. 5,5s Wydatność - min. 30000 str./miesięcznie Emulacje - PCL5e, PCL6, Epson FX, IBM ProPrinter Rozdzielczość - min. 1200 x 600 dpi Zainstalowana pamięć - min. 64MB Taktowanie wbudowanego procesora - min. 330MHz Automatyczny moduł druku dwustronnego - Tak Zainstalowane podajniki - podajnik na 251 arkuszy Złącze zewnętrzne - 1 x USB 2.0 Rozmiar papieru - A4 wyposażenie dod. - przewód USB 3m (do podłączenia drukarki) Gwarancja - min. 2 lata Certyfikaty - Certyfikat CE</p> | <p>Producent: Typ: Model: </p> | szt. | 1 | | | |
| 5 | Licencja na pakiet oprogramowania biurowego | | | szt. | 4 | | | |
| Razem cena brutto: | | | | | | | | |

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia woli
w imieniu wykonawcy)

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres wykonawcy

.....
telefon

.....
faks

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego ”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres wykonawcy

.....
telefon

.....
faks

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego ”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia woli
w imieniu wykonawcy)

Umowa (wzór)

zawarta w dniuw Radomsku, pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radomsku, przy ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko, NIP 772 15 23 068, REGON 004700786 reprezentowanym przez:

.....

a

.....

Regon..... NIP.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego przy ul. Kościuszki 12a w Radomsku.
2. Szczegółowe zestawienie sprzętu komputerowego oraz obowiązujące ceny jednostkowe określa załącznik nr 1a i 1b do umowy.

§ 2

Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie trzech tygodni od dnia podpisania umowy tj. do dnia.....

§ 3

1. Ustalone w wyniku postępowania wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:
brutto: **zł**
słownie: *zł*
2. Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości%
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), strony umowy mogą zaktualizować obowiązujące stawki VAT w trybie aneksu do umowy.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT.
2. Faktura będzie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru przez strony umowy, a zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy.

§ 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujący zakres dostaw:, natomiast pozostały zakres dostaw będzie wykonywać osobiście.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie niniejszej umowy.
3. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia za wykonane dostawy, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 2. W przypadku nie doręczenia w/w potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.
4. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje dostawy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami lub przepisami.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - b) za niedotrzymanie określonego w umowie terminu dostawy przedmiotu niniejszego zamówienia karę w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane dostawy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego wraz ze sprzętem komputerowym kompletnych gwarancji producenta:
 - a) na urządzenia typu: komputer przenośny nr 1, komputer przenośny nr 2 - 36 miesięczna gwarancja na miejscu u klienta w następnym dniu roboczym,
 - b) na urządzenia typu drukarka laserowa kolorowa i drukarka laserowa co najmniej 24 miesięczna gwarancja.
2. Wykonawca zapewnia serwis pogwarancyjny.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§ 9

Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszej umowy,

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) Oferta wykonawcy wraz z formularzem ofertowym i cenowym –Załącznik nr 1
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania nr NK.3411/2-9/13 – Załącznik nr 2

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

Doświadczenie zawodowe

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

| Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia z (VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny | Daty wykonania zamówienia | | Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie/ miejsce realizacji zamówienia |
|----------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|---|
| | | Data rozpoczęcia (dd/mm/rr) | Data zakończenia (dd/mm/rr) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, dla których wykonane było zamówienie, potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba

Wypełnia wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie
Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego.”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz 331, z późn. Zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 7 do SIWZ

Załącznik nr do oferty.

Wypełnia wykonawca, który należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt5) ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego.”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. Zm.), **w załączeniu, wraz z niniejszym oświadczeniem stanowiącym załącznik do oferty składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

Zgodnie z art. 24b ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. Zm.5)), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)