

NK.3411/2-9/11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

---

**N u m e r   s p r a w y : NK.3411/2-9/11**

**Zamawiający:**

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**97-500 Radomsko ul. Kościuszki 12 a, tel. 0-44 683-28-85; faks 0-44 683-28-55**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
pod nazwą:

**„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”**

**ZATWIERDZIŁ**

Radomsko, dnia 07-11-2011 r.

podpis

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

---

**Część I**  
**Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia**

**Rozdział 1**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**97-500 Radomsko ul. Kościuszki 12a**  
**tel. 0-44 683 28 85, faks 0-44 683 28 55**  
**[http:// www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl)**  
**NIP: 772 - 15 - 23 – 068**

**Rozdział 2**

**Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

**Rozdział 3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

<b>Lp.</b>	<b>Wyposażenie</b>	<b>Wymagania</b>
1	Rodzaj pojazdu	Samochód osobowy do przewozu osób z zabudową bagażową. Przestrzeń ładunkowa szklona.
2	Rok produkcji	2011
3	Rodzaj silnika	diesel
4	Pojemność skokowa silnika	do 2000 cm <sup>3</sup>
5	Moc silnika	minimum 100 KM
6	Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym	do 9l/100 km
7	Ilość miejsc	minimum 6 miejsc
8	Drzwi	drzwi dla pasażerów drugiego rzędu siedzeń przesuwne z prawej strony przeszklone

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

9	Tylne drzwi	tylne drzwi dwuskrzydłowe szklone do przedziału ładunkowego, możliwość otwierania drzwi tylnych co najmniej o kąt 90 <sup>0</sup> <b>lub</b> tylna kłapa podnoszona do góry z szybą
10	Skrzynia biegów	manualna minimum 5 biegów do przodu + wsteczny
11	Rozstaw osi	do 3010 mm
12	Norma emisji CO <sub>2</sub>	poniżej 200 g/km
13	Norma emisji spalin	min. Euro 4
14	Masa całkowita pojazdu	do 3,5 tony
15	Wymiary nadwozia	długość do 6000 mm, wysokość całkowita poniżej 2500 mm
16	Przestrzeń ładunkowa - szklona	tak
17	Wspomaganie układu kierowniczego	tak
18	Kolumna kierownicy regulowana w dwóch płaszczyznach	tak
19	Układy ABS i ESP	tak
20	Pełnowymiarowe koło zapasowe z oponą letnią jak zamontowane w samochodzie	tak
21	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera przedniego fotela	tak
22	Poduszki powietrzne boczne	min. 2 szt.
23	Klimatyzacja automatyczna	tak
24	Czujniki parkowania	tył
25	Elektryczna regulacja lusterek bocznych	tak
26	Elektryczne sterowane szyby boczne w drzwiach przednich	tak
27	Komputer pokładowy wielofunkcyjny	tak
28	Alarm	tak
29	Światła przeciwmgłowe przednie	tak
30	Radioodtwarzacz CD z zestawem głośników i instalacją antenową	tak
31	Dywaniki gumowe do przedziału pasażerskiego	tak
32	Centralny zamek z pilotem	tak
33	Zagłówki foteli przednich i tylnych z regulowaną wysokością	tak
34	Komplet opon zimowych	tak
35	Fotel kierowcy z regulacją wysokości	tak
36	Gniazdo 12V z zapalniczką	tak
37	Gniazdo 12 w części bagażowej	tak

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

---

**Dodatkowe wymagania:**

Gwarancja:

- minimum 24 miesiące na niezawodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez ograniczenia limitu przebiegu,
- minimum 36 miesięcy na powłoki lakiernicze bez ograniczenia limitu przebiegu,
- minimum 10 lat na perforacje blach nadwozia bez ograniczania limitu przebiegu,

**Autoryzowana stacja serwisowa powinna znajdować się w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.**

Samochód musi posiadać wszelkie warunki dopuszczenia do ruchu drogowego na terytorium RP.

Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

**Główny przedmiot:**

34110000-1 **samochody osobowe**

**Rozdział 4**  
**Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia nie później niż do 22.12.2011 r.

**Rozdział 5**  
**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

---

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

5.2 Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 oraz 6.1.3 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

## **Rozdział 6**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

### **6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

#### **6.1.1 Ofertę składającą się z:**

- 1) Wypełnionej specyfikacji technicznej o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ
- 2) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 2** do SIWZ;
- 3) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3 oraz 6.1.4 niniejszej specyfikacji.

#### **6.1.2 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.1:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 3** do SIWZ,

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

**6.1.3 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dołączniku nr 4** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wymienione w ppkt.1);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

**6.1.4 Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:**

- 1) Oświadczenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożone np. w treści formularza ofertowego,

**6.2 Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

---

osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.1 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 6) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 7) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;**
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 9) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 7**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

- 
- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Kościuszki 12a**  
**97-500 Radomsko**  
**Znak sprawy: NK.3411/2-9/11**  
**tel. 0-44 683 28 85, faks 0-44 683 28 55**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

- 7.4 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**
- 7.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agnieszka Małek – tel. 0-44 683 28 85 wew. 28.

**Rozdział 8**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 9**

**Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą – 30 dni, tj. do dnia **14-12-2011 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział 10**

**Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

- 
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5 Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

---

z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.11. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 12a,  
97-500 Radomsko**

10.12. Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 15.11.2011 r. godz. 9.30”**

10.13. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika**.

10.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.11).

10.17. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

10.19. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

10.20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

---

**Rozdział 11**

**Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 12.1 niniejszej SIWZ.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [http:// www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl), (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [http:// www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl). Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej [http:// www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl).
- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [http:// www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl).

**Rozdział 12**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 12a (Budynek A piętro I pokój nr 14) nie później niż do dnia 15-11-2011 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

- 
- 12.3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **15-11-2011 r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 12a I piętro.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

**Rozdział 13**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
- 13.3 W cenie oferty w szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy stanowiącym dodatek nr 5 do SIWZ, w tym między innymi:
- a) koszty transportu do siedziby Wykonawcy oraz rozładunku,
  - b) koszty cła,
  - c) koszty dodatkowego wyposażenia,
  - d) wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia (nie dotyczy ubezpieczenia komunikacyjnego),
  - e) zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,
  - f) wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
- 13.4 Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 13.5 W formularzu ofertowym Wykonawca podaje:
- a) cenę jednostkową netto za samochód osobowy,
  - b) stawkę podatku VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - c) cenę brutto za samochód osobowy.
- 13.4 Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).
- 13.6 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

- 13.7 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.8 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 14**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 14.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena – 100%

- 14.2 Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn}} = \frac{\text{Cb}}{\text{Cn}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\%}$$

Gdzie:

**Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**Cb** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały

**100 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4 Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5 Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 15**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

- 
- 15.1 Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 15.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**Rozdział 16**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 17**

**Istotne dla stron postanowienia umowy**

- 17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 17.3 Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zamiany zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 5** do niniejszej SIWZ.

**Rozdział 18**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

---

## **Część II**

### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **Rozdział 19**

##### **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **Rozdział 20**

##### **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 21**

##### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział 22**

##### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 23**

##### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **Rozdział 24**

##### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **Rozdział 25**

##### **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.”

---

**Rozdział 26**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 27**

**Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Część III**

**Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia**

**Rozdział 28**

**Podwykonawcy**

- 28.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt 7 formularza ofertowego część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 28.2 Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt 7 formularza ofertowego.
- 28.3 W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

**Rozdział 29**

**Wykaz dodatków**

**Dodatki :**

- nr 1 - specyfikacja techniczna,
- nr 2 - formularz ofertowy
- nr 3 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 4 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 5 - wzór umowy,

Radomsko, dn. 07-11-2011 r.

(w imieniu Zamawiającego)



### SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Lp.	Wyposażenie	Wymagania
1	Rodzaj pojazdu	
2	Rok produkcji	
3	Rodzaj silnika	
4	Pojemność skokowa silnika	
5	Moc silnika	
6	Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym	
7	Ilość miejsc	
8	Drzwi	
9	Tylne drzwi	
10	Skrzynia biegów	
11	Rozstaw osi	
12	Norma emisji CO <sub>2</sub>	
13	Norma emisji spalin	
14	Masa całkowita pojazdu	
15	Wymiary nadwozia	
16	Przestrzeń ładunkowa - szklona	
17	Wspomaganie układu kierowniczego	
18	Kolumna kierownicy regulowana w dwóch płaszczyznach	
19	Układy ABS i ESP	
20	Pełnowymiarowe koło zapasowe z oponą letnią jak zamontowane w samochodzie	
21	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera przedniego fotela	
22	Poduszki powietrzne boczne	
23	Klimatyzacja automatyczna	
24	Czujniki parkowania	
25	Elektryczna regulacja lusterek bocznych	
26	Elektryczne sterowane szyby boczne w drzwiach przednich	
27	Komputer pokładowy wielofunkcyjny	
28	Alarm	
29	Światła przeciwmgłowe przednie	
30	Radioodtwarzacz CD z zestawem głośników i instalacją antenową	

31	Dywaniki gumowe do przedziału pasażerskiego	
32	Centralny zamek z pilotem	
33	Zagłówki foteli przednich i tylnych z regulowaną wysokością	
34	Komplet opon zimowych	
35	Fotel kierowcy z regulacją wysokości	
36	Gniazdo 12V z zapalniczką	
37	Gniazdo 12 w części bagażowej	

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Do:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 12a  
tel. 044-683-28-85; fax 044-683-28-55  
<http://www.mops-radomsko.pl>,**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. ....

REGON: ..... NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym pod nazwą:

**„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku”**

przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie umowne w kwocie:

netto:..... złotych

(słownie:.....)

podatek VAT ..... %, co stanowi łącznie

brutto: ..... złotych

(słownie:.....)

### **Samochód osobowy:**

Marka .....

model .....

Kolor .....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**4. Oferujemy okres gwarancji, który wynosi od dnia dostawy:**

- ..... miesiące na niezawodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez ograniczenia limitu przebiegu,

- ..... miesiące na powłoki lakiernicze bez ograniczenia limitu przebiegu,

- ..... miesiące na perforacje blach nadwozia bez ograniczania limitu przebiegu,

5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 5 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):

- wykonanie .....

- wykonanie .....

9. *Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):*

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... faks .....

10. *Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :*

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer tel)

.....  
(fax)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków  
udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

*Art. 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer tel)

.....  
(fax)

**Oświadczenie o braku podstaw  
do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

*Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*

*2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*

*3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

**Umowa nr.....(wzór)**

zawarta na w dniu..... po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą 97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 12A, NIP 772-15-23-068, w imieniu, którego działają:

.....  
.....

zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....  
.....

w imieniu, którego działają:

.....  
.....

zwanym w treści umowy "Wykonawcą"

o następującej treści:

**§ 1**

Na podstawie przeprowadzonego – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty 125.000 euro Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 2 umowy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego samochodu typ ..... dla Zamawiającego, marka ....., model ....., kolor nadwozia ....., którego szczegółowe parametry techniczne zostały określone w ofercie Wykonawcy i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
3. Pojazd, o którym mowa w ust. 1 posiada wszelkie warunki dopuszczenia do ruchu drogowego na terytorium RP.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest wydać przedmiot umowy w terminie do 22.12.2011 r.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru pojazdu, dokumenty związane z dopuszczeniem pojazdu do eksploatacji tj. kartę pojazdu, wyciąg ze świadectwa homologacji, książkę gwarancji.



3. Wykonawca ma obowiązek powiadomić zamawiającego co najmniej dwa dni robocze wcześniej o terminie odbioru samochodu na nr telefonu .....
4. Do odbioru ze strony Zamawiającego upoważnione są osoby:  
.....  
.....
5. W miejscu wydania samochodu nastąpi odbiór jakościowy pojazdu, polegający na stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych.
6. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy i wyda Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy.
7. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy upoważnieni przedstawiciele strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru-dostawy wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Łączna wartość przedmiotu umowy uwzględniająca wszelkie koszty, w tym wartość należnego cła i podatku od towarów i usług wynosi ..... zł., (słownie: .....).
2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności wynikającej z niniejszego umowy na podstawie protokołu odbioru-dostawy potwierdzającego bez zastrzeżeń odbiór przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy. Otrzymanie faktury przez Zamawiającego winno się odbyć w dniu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 12a  
97-500 Radomsko  
NIP: 772-15-23-068

#### § 5

1. Wykonawca udziela ..... – miesięcznej gwarancji ogólnej na samochód wraz z wyposażeniem licząc od daty podpisania protokołu odbioru, w tym:
  - a) ..... miesiące na niezawodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez ograniczenia limitu przebiegu,
  - b) ..... miesięcy na powłoki lakiernicze bez ograniczenia limitu przebiegu,
  - c) ..... miesięcy na perforacje blach nadwozia bez ograniczenia limitu przebiegu,
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę we wskazanych autoryzowanych stacjach serwisowych, znajdujących się w obrębie do 100 km od siedziby zamawiającego lub przez inny autoryzowany przez producenta marki serwis gwarancyjny za zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie gwarancji użytkowany element przedmiotu umowy będzie wymagał w ramach naprawy wymiany części, to gwarancja na wymienioną część biegnie od nowa i nie może być krótsza niż okres gwarancji na cały przedmiot umowy.
4. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
5. Zawiadomienia o uszkodzeniach lub nieprawidłowości przedmiotu zamówienia będą zgłaszane przez Zamawiającego do serwisu Wykonawcy na nr telefonu .....

6. W przypadku niewykonania naprawy lub ponownego wystąpienia istotnej awarii, wady lub usterki tego samego typu po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany samochodu na nowy, wolny od wad, w terminie 30 dni roboczych od zaistnienia okoliczności powodującej tę wymianę. Na ten samochód okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
7. Gwarancją nie są objęte:
  - uszkodzenia mechaniczne lub powstałe wskutek niewłaściwej eksploatacji;
  - uszkodzenia wynikłe na skutek przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonanych przez Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wymienionego w § 2 przedmiotu umowy, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest przedmiot umowy, a także że nie jest on przedmiotem zabezpieczenia.
2. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 25% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa całości wyrządzonej szkody stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych skutków finansowych.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Możliwe jest dokonanie zmian postanowień powyższej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 12

1. Umowa może być przez każdą stronę rozwiązana z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie , a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed Sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralna część umowy stanowią:
  - a) oferta wraz ze specyfikacją techniczną,
  - b) wzór protokołu odbioru-dostawy.

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

....., dnia .....2011 r.

### **PROTOKÓŁ ODBIORU-DOSTAWY**

Strony stwierdzają, że w dniu ..... sprzedano i wydano Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Radomsku niżej wymieniony przedmiot umowy w stanie kompletnym, wolnym od wad wraz z kompletem dokumentów, tj.

Samochód marki .....,

model .....,

rok produkcji .....

zamawiający odebrał/nie odebrał wszelką niezbędną dla w/w przedmiotu umowy dokumentację, w tym: książkę pojazdu, kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, .....

Zamawiający dokonał odbioru/nie dokonał przedmiotu umowy wymienionego w protokole.