

Numer sprawy: **NK.3411/2-12/11**

Zamawiający:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

97-500 Radomsko ul. Kościuszki 12 a, tel. 0-44 683-28-85; faks 0-44 683-28-55

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

**„Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci)
skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”**

ZATWIERDZIŁ

Radomsko, dnia 28-11-2011 r.

podpis

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

Część I

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
97-500 Radomsko ul. Kościuszki 12a
tel. 0-44 683 28 85, faks 0-44 683 28 55
[http:// www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl)
NIP: 772 - 15 - 23 - 068**

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku w placówce przeznaczonej dla osób bezdomnych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

Na terenie placówki Wykonawca ma obowiązek zapewnić skierowanym osobom bezdomnym:

- 1) nocleg w pokojach ogrzewanych liczących nie więcej niż 10 łóżek, oddzielnie dla kobiet, mężczyzn oraz rodzin,
- 2) bieżącą zimną wodę,
- 3) stały dostęp do węzłów sanitarnych z bieżącą ciepłą wodą,
- 4) podstawowe środki czystości,
- 5) dla osób dorosłych jeden gorący posiłek w formie zupy, natomiast dla dzieci poniżej 18 roku życia 3 posiłki w tym jeden gorący w formie zupy oraz 2 posiłki na zimno,
- 6) zapewnienie dostępu do opieki medycznej, psychiatrycznej i pomocy psychologicznej,
- 7) umożliwienie terapii odwykowej na terenie schroniska (w indywidualnych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

- przypadkach możliwość korzystania z terapii na zewnątrz),
- 8) prowadzenie zajęć terapeutycznych ze specjalistą ds. uzależnień
 - 9) niezbędna odzież stosowną do pory roku,
 - 10) pomoc w załatwianiu spraw formalnych tj. np. wyrobieniu dowodu osobistego, ubezpieczenie zdrowotne, rejestracja w PUP, składania wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności, składania wniosków o przydział mieszkania socjalnego itp.
 - 11) w przypadku placówki zlokalizowanej w odległości większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek na własny koszt zapewnić transport bezdomnego do placówki.
 - 12) w przypadku objęcia osoby bezdomnej indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności Wykonawca ma obowiązek realizować postanowienia zawarte w indywidualnym programie zgodnie z art. 49 ust. 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.).

W/w usługa świadczona będzie w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne i skierowanie wystawione przez Zamawiającego na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

Zamawiający szacuje, że średnio dziennie w ciągu roku ze schroniska korzystać będzie od 10 do 20 osób.

Rozliczenie usług następować będzie co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

Wykonawca co miesiąc zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienny wykaz osób objętych schronieniem (z podziałem na placówki), wraz z datami ich pobytu w placówce.

Po podpisaniu umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz placówek, na terenie których przebywać będą skierowani przez Zamawiającego bezdomni.

3.2 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot:

85.31.10.00-2 - usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012 r.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ oraz wykaże wykonanie i/lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usług polegających na świadczeniu usług zapewnienia schronienia osobom bezdomnym o łącznej wartości usług nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto oraz załączy dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 5.3 Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 oraz 6.1.3 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1 Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ;
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3 oraz 6.1.4 niniejszej specyfikacji.

6.1.2 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.1:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 2** do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 5** do SIWZ,

6.1.3 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 3** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wymienione w ppkt.1);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

6.1.4 Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

- 1) Oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - złożone np. w treści formularza ofertowego.

6.2 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.1 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 6) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 7) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;**
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 9) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 12a 97-500 Radomsko
Znak sprawy: NK.3411/2-12/11
tel. 0-44 683 28 85, faks 0-44 683 28 55**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

- 7.4 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**
- 7.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6 Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Iwona Grzywacz - tel. 0-44 683 28 85.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorośli oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

Rozdział 8
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9
Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni, tj. do dnia **05-01-2012 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10
Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5 Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

- 10.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.
- 10.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.10 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.11 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko**

- 10.12 Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„Oferta przetargowa na świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych
(dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku
NIE OTWIERAĆ PRZED 07.12.2011 r. do godz. 9.30”**

- 10.13 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby - wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorośli oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

oznakowanie wg pkt 10.11). Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 10.17 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.18 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.19 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11**Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 12.1 niniejszej SIWZ.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [http:// www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl), (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [http:// www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl). Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej [http:// www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej [http:// www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl).

Rozdział 12**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1 **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 12a (Budynek A piętro I) **nie później niż do dnia 07-12-2011 r. do godz. 9⁰⁰**.
- 12.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 12.3 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **07-12-2011 r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 12a I piętro.
- 12.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

Rozdział 13**Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ofertowej uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3 W formularzu ofertowym wykonawca podaje:
- 1) cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (C) obliczoną według następującego wzoru:
$$C = 7720 \times A$$
 - 2) cenę brutto (z VAT) za dobę jednego dorosłego skierowanego bezdomnego (A),
 - 3) cenę brutto (z VAT) za dobę jednego dziecka (B),
 - 4) stawkę zastosowanego podatku VAT,
- 13.4 Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

- miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).
- 13.6 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 13.7 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.8 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 14.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów: cena - 100%
- 14.2 Sposób oceniania ofert:
- 1) w kryterium cena w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba Cn}}{\text{zdobytych}} = \frac{\text{Liczba Cb}}{\text{punktów}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

- Cn** - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
Cb - cena oferty badanej
100 - wskaźnik stały
100 % - procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4 Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1 Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 15.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 17.3 Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zmiany zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 4** do niniejszej SIWZ.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

Część II
Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 19

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział 20

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 22

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 25

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”

Rozdział 26

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27

Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część III

**Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków
zamówienia**

Rozdział 28

Podwykonawcy

- 28.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt. 7 formularza ofertowego część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 28.2 Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt. 7 formularza ofertowego.
- 28.3 W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

Rozdział 29

Wykaz dodatków

Dodatki:

- nr 1 - druk formularza ofertowego,
- nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 - wzór umowy
- nr 5 - druk wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania

Radomsko, dn. 28-11-2011 r.

(data)

(w imieniu Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
97-500 Radomsko, ul. Kościuszki
12a tel. 044-683-28-85; fax 044-683-
28-55 [http ://www.mops-](http://www.mops-radomsko.pl)
[radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl).

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.....

REGON: NIP:

Osoba upoważniona do kontaktów

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym pod nazwą: „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku" przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z VAT) obliczona wg wzoru $C = 7720 \times A$

słownie złotych

stawka podatku VAT

w tym:

cena brutto za dobę jednego dorosłego skierowanego bezdomnego (A): zł

cena brutto za dobę jednego dziecka (B): zł

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia *(jeżeli dotyczy)*:

- wykonanie.....

- *wykonanie*

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *(jeżeli dotyczy)*:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... faks

8. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku"

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA NR(wzór)

Zawarta w dniu w Radomsku, pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko, NIP 772-15-23-068 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.....

a firmą:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku w placówce przeznaczonej dla osób bezdomnych w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012 r.

Na terenie placówki Wykonawca ma obowiązek zapewnić skierowanym osobom bezdomnym:

- 1) nocleg w pokojach ogrzewanych liczących nie więcej niż 10 łóżek, oddzielnie dla kobiet, mężczyzn oraz rodzin,
- 2) bieżącą zimną wodę,
- 3) stały dostęp do węzłów sanitarnych z bieżącą ciepłą wodą,
- 4) podstawowe środki czystości,
- 5) dla osób dorosłych jeden gorący posiłek w formie zupy, natomiast dla dzieci poniżej 18 roku życia 3 posiłki w tym jeden gorący w formie zupy oraz 2 posiłki na zimno,
- 6) zapewnienie dostępu do opieki medycznej, psychiatrycznej i pomocy psychologicznej,
- 7) umożliwienie terapii odwykowej na terenie schroniska (w indywidualnych przypadkach możliwość korzystania z terapii na zewnątrz),
- 8) prowadzenie zajęć terapeutycznych ze specjalistą ds. uzależnień
- 9) niezbędna odzież stosowną do pory roku,
- 10) pomoc w załatwianiu spraw formalnych tj. np. wyrobieniu dowodu osobistego, ubezpieczenie zdrowotne, rejestracja w PUP, składania wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności, składania wniosków o przydział mieszkania socjalnego itp.
- 11) w przypadku placówki zlokalizowanej w odległości większej niż 25 km od siedziby Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek na własny koszt zapewnić transport bezdomnego do placówki,
- 12) w przypadku objęcia osoby bezdomnej indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności Wykonawca ma obowiązek realizować postanowienia zawarte w indywidualnym programie zgodnie z art. 49 ust. 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.).

W/w usługa świadczona będzie w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne i skierowanie wystawione przez Zamawiającego na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

Zamawiający szacuje, że średnio dziennie w ciągu roku ze schroniska korzystać będzie od 10 do 20 osób.

2. Wykonawca co miesiąc zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienny wykaz osób objętych schronieniem (z podziałem na placówki), wraz z datami ich pobytu w placówce.
3. Wykaz placówek, na terenie których przebywać będą skierowani przez Zamawiającego bezdomni:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

§ 2

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie maksymalnie do kwoty:

brutto:..... zł

słownie: zł

netto:..... zł

słownie: zł

ceny jednostkowe:

cena brutto za dobę jednego dorosłego skierowanego bezdomnego: zł

cena brutto za dobę jednego dziecka: zł

2. Kwoty brutto zawierają podatek od towarów i usług (stawka podatku VAT: %) wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
4. W przypadku zrealizowania usług w mniejszym zakresie, tj. niewyczerpującym maksymalnej kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.
6. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych usług i cen jednostkowych określonych w § 2 ust. 1 umowy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujący zakres usług:....., natomiast pozostały zakres usług będzie wykonywać siłami własnymi.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie niniejszej umowy.
3. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami.
5. Jakikolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012 r.

§ 5

1. Przedstawicielem przewidzianym niniejszą umową z ramienia Zamawiającego do koordynowania i rozliczania usług będzie Pani Magdalena Kwiatkowska - Kierownik Działu Pomocy.
2. O każdej zmianie Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od takiej zmiany. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie powoduje zmiany niniejszej umowy.
3. Zamawiający o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie wykonanej usługi powiadamia niezwłocznie Wykonawcę pisemnie (drogą pocztową lub faxem). Wykonawca i Zamawiający w takim przypadku w ciągu jednej godziny od powiadomienia o nieprawidłowościach przeprowadzają wspólną kontrolę poprawności realizacji usługi i spisują protokół z przeprowadzonych czynności.

§ 6

1. Rozliczenie usług następować będzie fakturą, rachunkiem lub notą powykonawczą z załączonym rozliczeniem (ilość osób i dni przebywania w placówkach) sprawdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców, że wszelkie płatności na ich rzecz związane z realizacją niniejszego zamówienia zostały przez Wykonawcę uregulowane. W takim przypadku Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą przedłożonej faktury, rachunku, noty do czasu przedstawienia stosownych oświadczeń przez Podwykonawcę.
2. Zapłata za fakturę, rachunek, notę nastąpi po sprawdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania prac z terminem płatności 30 dni licząc od daty otrzymania faktury, rachunku, noty przez Zamawiającego na konto Wykonawcy

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane dostawy.
4. W przypadku odmowy przyjęcia przez Wykonawcę bezdomnego skierowanego do placówki przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo skierować tę osobę do innej placówki zlokalizowanej na terenie województwa łódzkiego, a kosztami skierowania, dowozu oraz pobytu bezdomnego obciążyć Wykonawcę.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 8

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Pismo akceptujące,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) SIWZ,

§ 9

Wykonawca po podpisaniu umowy ma obowiązek niezwłocznie przystąpić do realizacji zadania.

§ 10

Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy, a w szczególności w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Kodeks cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§ 13

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

Doświadczenie zawodowe

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (z VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	Daty wykonania zamówienia		Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie/miejsce realizacji zamówienia
		Data rozpoczęcia (dd/mm/rr)	Data zakończenia (dd/mm/rr)	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, dla których wykonane było zamówienie, potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

