

Urząd Zamówień Publicznych  
 Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczenie obowiązkowe**  
 **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>	
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input checked="" type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input checked="" type="checkbox"/>	

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA i ADRES

<b>Nazwa:</b> Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej		
<b>Adres pocztowy:</b> ul. Kościuszki 12a		
<b>Miejscowość:</b> Radomsko	<b>Kod pocztowy:</b> 97-500	<b>Województwo:</b> łódzkie
<b>Tel.:</b> 044 683-28-85	<b>Fax:</b> 044 683-28-55	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <a href="http://www.mops-radomsko.pl">http://www.mops-radomsko.pl</a>		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): <u>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</u>
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego <b>Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego.</b>		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>

**II.1.3 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku. W skład zamówienia wchodzi:

**1 x komputer przenośny nr 1 o następujących minimalnych parametrach technicznych:**

Processor	-	procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych, dwurdzeniowy, częstotliwość taktowania minimum: 2,0 GHz, pojemność pamięci podręcznej: minimum 4MB, zaprojektowany do komputerów przenośnych, co najmniej 3900 p. w teście Passmark CPU Mark (weryfikacja: <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> )
Pamięć RAM	-	min. DDR3 8GB 1600MHz
Dysk twardy	-	min. 1000GB
Przekątna ekranu LCD	-	15,6 TFT HD LED
Rozdzielczość matrycy	-	minimum 1366x768
Złącza zewnętrzne	-	1xD-Sub, 1xHDMI, 2xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 1xRJ45 (LAN), kamera internetowa,
karta graficzna	-	chipset Intel HD 4000 + AMD Radeon HD 8730M
Klawiatura	-	z wydzieloną częścią numeryczną
Napęd optyczny	-	DVD+/-RW Super Multi DL
Wyposażenie dodatkowe	-	torba do laptopa
Interfejs sieciowy	-	zintegrowana karta sieciowa 10/100, sieciowy moduł bezprzewodowy Wireless zgodny z 802.11 b/g/n, zintegrowany Bluetooth
System operacyjny	-	preinstalowany przez producenta 64bit w wersji PL Professional, na którym da się uruchomić programy oparte o platformę systemową Windows XP (.net), system operacyjny musi mieć możliwość działania w sieci w oparciu o domeny, musi zapewnić bezproblemową współpracę z systemami Windows XP pro
Rodzaj baterii	-	min. 5900mAh Li-Ion (6 ogniw)
Gwarancja	-	3 lata na miejscu u klienta w następnym dniu roboczym
Certyfikaty	-	Certyfikat CE dla oferowanego komputera

**3 x komputer przenośny nr 2 o następujących minimalnych parametrach technicznych:**

Processor	-	procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy na komputerach przenośnych, dwurdzeniowy, częstotliwość taktowania minimum: 2,6 GHz, pojemność pamięci podręcznej: minimum 3MB, zaprojektowany do komputerów przenośnych, co najmniej 3950 p. w teście Passmark CPU Mark (weryfikacja: <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> )
Pamięć RAM	-	DDR3 4GB
Dysk twardy	-	min. 500GB
Przekątna ekranu LCD	-	15,6" TFT HD LED
Rozdzielczość matrycy	-	minimum 1366x768
Złącza zewnętrzne	-	1xD-Sub, 1xHDMI, 4xUSB 3.0, 1xRJ45 (LAN), 1 x wyjście słuchawkowe, 1x wejście na mikrofon, kamera internetowa, 1x Express Card 34
karta graficzna	-	chipset Intel HD 4000
Klawiatura	-	podświetlana
Napęd optyczny	-	DVD+/-RW Super Multi DL
Wyposażenie dodatkowe	-	torba do laptopa
Interfejs sieciowy	-	zintegrowana karta sieciowa 10/100, sieciowy moduł bezprzewodowy Wireless zgodny z 802.11 b/g/n, zintegrowany Bluetooth
System operacyjny	-	preinstalowany przez producenta 64bit w wersji PL Professional, na którym da się uruchomić programy oparte o platformę systemową Windows XP (.net), system operacyjny musi mieć możliwość działania w sieci w oparciu o domeny, musi zapewnić bezproblemową współpracę z systemami Windows XP pro
Rodzaj baterii	-	Li-Ion (6 ogniw)
Gwarancja	-	3 lata na miejscu u klienta w następnym dniu roboczym
Certyfikaty	-	Certyfikat CE dla oferowanego komputera

**1 x Drukarka laserowa kolorowa**

Podstawowe funkcje	-	drukarka
Szybkość druku (mono) dla A4	-	30str./min.
Szybkość druku (kolor) dla A4	-	26str./min.
Czas wydruku 1 strony	-	maks. 8s
Wydajność	-	min. 60000 str./miesięcznie
Emulacje	-	HP PCL 6, Adobe PostScript Level 3, SIDM
Rozdzielczość	-	min. 1200 x 600 dpi
Zainstalowana pamięć	-	min. 256MB
Taktowanie wbudowanego procesora	-	min. 530MHz
Automatyczny moduł druku dwustronnego	-	Tak
Zainstalowane podajniki	-	podajnik na 350 arkuszy
Złącze zewnętrzne	-	1 x USB 2.0, 1 x RJ45 (Ethernet 10/100)
Rozmiar papieru	-	A4
Wydajność tonerów	-	mono do 7000str., kolor do 5000str.
wyposażenie dod.	-	przewód USB 3m (do podłączenia drukarki)
Gwarancja	-	min. 2 lata
Certyfikaty	-	Certyfikat CE

**1 x Drukarka laserowa**

Podstawowe funkcje	-	drukarka
Szybkość druku (mono) dla A4	-	29str./min.
Czas wydruku 1 strony	-	maks. 5,5s
Wydajność	-	min. 30000 str./miesięcznie
Emulacje	-	PCL5e, PCL6, Epson FX, IBM ProPrinter
Rozdzielczość	-	min. 1200 x 600 dpi
Zainstalowana pamięć	-	min. 64MB
Taktowanie wbudowanego procesora	-	min. 330MHz
Automatyczny moduł druku dwustronnego	-	Tak
Zainstalowane podajniki	-	podajnik na 251 arkuszy
Złącze zewnętrzne	-	1 x USB 2.0
Rozmiar papieru	-	A4
wyposażenie dod.	-	przewód USB 3m (do podłączenia drukarki)
Gwarancja	-	min. 2 lata
Certyfikaty	-	Certyfikat CE

**4 x Licencja na pakiet oprogramowania biurowego**

Licencja na pakiet biurowy oprogramowania, skład pakietu:

Microsoft Office Std 2013 SNGL OLP NL Acdmc PL lub równoważny \*

\* tzn. oprogramowanie biurowe w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu wyżej wskazanych narzędzi oprogramowania MS Office, bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio: pliki tekstowe, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje i klienta pocztowego).

Przedmiot zamówienia winien być kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane deklaracje zgodności CE.

Zamówiony sprzęt komputerowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego wraz ze sprzętem komputerowym kompletnych gwarancji producenta:

<p>a) na urządzenia typu: komputer przenośny nr 1, komputer przenośny nr 2 - 36 miesięczna gwarancja na miejscu u klienta w następnym dniu roboczym,</p> <p>b) na urządzenia typu drukarka laserowa kolorowa i drukarka laserowa co najmniej 24 miesięczna gwarancja.</p> <p>Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie oferowanego sprzętu. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż <b>zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.</b></p>							
<p>II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających      tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> X  <i>(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego):</i></p> <p>Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających</p> <p>.....</p> <p>.....</p>							
<p>II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Słownik główny</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Główny przedmiot</td> <td><b>30.20.00.00-1</b> - urządzenia komputerowe</td> </tr> <tr> <td>Dodatkowe przedmioty</td> <td><b>CPV – 30.21.31.00-6</b> – komputery przenośne  <b>CPV – 30.23.21.10-8</b> – drukarki laserowe  <b>CPV – 48.92.00.00-3</b> – pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych</td> </tr> </tbody> </table>		Słownik główny		Główny przedmiot	<b>30.20.00.00-1</b> - urządzenia komputerowe	Dodatkowe przedmioty	<b>CPV – 30.21.31.00-6</b> – komputery przenośne <b>CPV – 30.23.21.10-8</b> – drukarki laserowe <b>CPV – 48.92.00.00-3</b> – pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych
Słownik główny							
Główny przedmiot	<b>30.20.00.00-1</b> - urządzenia komputerowe						
Dodatkowe przedmioty	<b>CPV – 30.21.31.00-6</b> – komputery przenośne <b>CPV – 30.23.21.10-8</b> – drukarki laserowe <b>CPV – 48.92.00.00-3</b> – pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych						
<p>II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):    tak <input type="checkbox"/> liczba części <sup>1)</sup>    nie <input checked="" type="checkbox"/> X</p>							
<p>II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):    tak <input type="checkbox"/>    nie <input checked="" type="checkbox"/> X</p>							

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>**

<p>Okres w miesiącach:                      <i>lub</i>    dniach: Zamówienie należy zrealizować w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.</p> <p><i>lub</i></p> <p>data rozpoczęcia                      /                      /                      (dd/mm/rrrr) <b>lub</b></p> <p>zakończenia                              /                      /                      (dd/mm/rrrr)</p>
---

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

<p>Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)</p>
--



- x wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

**III.4.2) W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wymienione w ppkt.1);
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- x nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- x nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunku(ów) opisanego(ych) w pkt. III.3.

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć<sup>5)</sup>**

- x inne dokumenty

Oświadczenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - złożone np. w treści formularza ofertowego,

5) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

### III.6) INNE DOKUMENTY

#### Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla wykonawców, których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

u

nie 

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<b>IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia</b>	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu</b> <i>(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)</i>	
Liczba wykonawców	
Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu	
_____	
_____	

### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert <sup>6)</sup></b>	
Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>	
lub	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>	
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1 CENA	100
<b>IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna</b>	
tak <input type="checkbox"/>	adres strony, na której będzie prowadzona: _____
	<b>nie X</b>

<sup>6)</sup>Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

tak                       nie

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Dopuszczalne zmiany oraz określenie warunków zmian zawarte zostały we wzorze umowy - dodatek nr 4 stanowiącym integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):** <http://www.mops-radomsko.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko (budynek A, pok. nr 18)

**IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):**  
.....

**IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:**  
.....  
.....

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data: 08/01/2014 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 09.00

Miejsce:

Sekretariat Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko (budynek A, piętro I)

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do:        /        /        (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):**  
.....

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):**  
.....

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):**  
.....





