

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

**„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla
Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 004700786

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kościuszki 10

1.5.2.) Miejscowość: Radomsko

1.5.3.) Kod pocztowy: 97-500

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL713 - Piotrkowski

1.5.7.) Numer telefonu: 44 6832885

1.5.8.) Numer faksu: 44 6832855

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mops-radomsko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.mops-radomsko.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla
Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-42a152b4-51b2-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00292164/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-11-30 13:18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00001028/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu posiłków dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.mops-radomsko.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Adres skrzynki Ośrodka na platformie ePUAP to: /fr2s9uh854/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@mops-radomsko.pl, a także w zakresie przewidzianym ustawą za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania [https:// bip.mops-radomsko.pl](https://bip.mops-radomsko.pl).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych (w tym m.in. elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu) zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu [https://miniportal.uzp.gov.pl/Warunki Usługi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania> Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosków oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych (w tym m.in. oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub innych informacji) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej na opcję " Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki "POSTĘPOWANIA".

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców

naminiPortalu, w szczegółach danego postępowania. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie ofert zostało opisane w Instrukcji użytkownika systemu, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i za pomocą funkcjonalności do szyfrowania ofert udostępnionej bezpośrednio na miniPortalu szyfruje ofertę, a następnie wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie ePUAP

<https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Adres skrzynki Ośrodka na platformie ePUAP to: /fr2s9uh854/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w 11.2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie e-PUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) - Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Adres skrzynki Ośrodka na platformie ePUAP to: /fr2s9uh854/SkrytkaESP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania na mini Portalu) lub numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego NK.3411/2-3/21.

2) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@mops-radomsko.pl. (maksymalny rozmiar przesyłanych plików 20MB).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2452) oraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2415).

4) Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): szczegółowo określa Rozdział 25 SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): szczegółowo określa Rozdział 25 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: NK.3411/2-3/21

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot

odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 246443,75 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w postaci przygotowywania i dowozu do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11: Część I zamówienia - zup z wkladką oraz pieczywem dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o gramaturze zupy – 500 ml, gramaturze wkladki – 10 dkg oraz o gramaturze pieczywa (bułki lub chleba)– 80 gram zgodnie z załączonym jadłospisem stanowiącym dodatek nr 10 do SWZ.

Część II zamówienia - obiadów dwudaniowych dla pensjonariuszy DDPS zgodnie z załączonym jadłospisem stanowiącym dodatek nr 11 do SWZ, recepturą dań obiadowych (załącznik nr 1 do jadłospisu), odpowiednią gramaturą dań obiadowych (załącznik nr 2 do jadłospisu) oraz informacją dodatkową (załącznik nr 3 do jadłospisu).

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie jadłospisów wskazanych przez Zamawiającego zmieniających się cyklicznie co 3 tygodnie. na przestrzeni miesiąca powtarzając co 12 dni posiłki wskazane w jadłospisie. Zamawiający nie wymaga zachowania kolejności posiłków wskazanych w jadłospisie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać jadłospisy z dwutygodniowym wyprzedzeniem (w co drugi piątek) do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11.

Posiłki należy dostarczać każdego dnia tygodnia od poniedziałku do soboty (oprócz dni świątecznych przypadających na te dni) chyba, że Zamawiający odrębnie wskaże te dni w godzinach:

a) Część I zamówienia – zupy z wkladką w godz. od 08.30 – 09.30;

Przewidywana liczba zup z wkladką – od 40 do 50 dziennie.

b) Część II zamówienia – obiady dwudaniowe w godz. od 11.00 – 11.30.

Przewidywana liczba obiadów dwudaniowych – od 20 do 25 dziennie.

Przewidywana liczba samych zup – 3 zupy dziennie.

Liczba posiłków uzależniona będzie od ilości wydanych decyzji (indywidualne decyzje administracyjne wydawane na podstawie ustawy o pomocy społecznej) przez Zamawiającego uwzględniając odrębnie dzienne zapotrzebowanie.

Zamawiający zobowiązuje się poinformować wykonawcę o ilości posiłków z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadkach losowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania wykonawcy do godz. 09.00 w dniu dostawy o zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości zamówionych posiłków.

Szacunkowa liczba posiłków w 2022 r. wynosi:

1) Część I zamówienia: 15 050 zup z wkladką

2) Część II zamówienia:

2. 7525 obiadów dwudaniowych;

3. 903 zup;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć gorące posiłki własnym transportem, w odpowiednich naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11 na własny koszt.

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadków po posiłkach jeśli zajdzie taka potrzeba.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu na jego prośbę etykiety produktów wraz z wyróżnieniem produktów alergicznych oraz kaloryczności potraw.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej zmiany jadłospisu w szczególnych sytuacjach związanych np. z aktualną temperaturą powietrza (w sytuacjach wysokich temperatur powietrza preferowane są zupy mniej kaloryczne i nieciężkostrawne jak np. grochówka), sugestiami zdrowotnymi pensjonariuszy lub uwzględniając sezonowe warzywa i owoce jako składniki surówek. Podczas przygotowywania posiłków dla pensjonariuszy DDPS należy uwzględnić ich podeszły wiek oraz związane z nim problemy z gryzieniem twardych produktów. W związku z tym zaleca się aby przygotowane mięso np. kotlety były odpowiednio miękkie jak również surówki powinny być rozdrabniane tak, aby nie sprawiały problemów z gryzieniem. Zalecane są również warzywa gotowane typu: marchewka czy kapusta zasmażana, kalafior, brokuł z masłem i tartą bułką. Przygotowane posiłki winny być przygotowywane jedynie z naturalnych produktów, bez chemicznych dodatków.

Zupa o pojemności 500ml powinna być zawieszista, pożywna o odpowiedniej gramaturze wsadu wg jadłospisu stanowiącego dodatek nr 10 do SIWZ. Skład zupy powinny tworzyć surowce o cechach organoleptycznych, wywar wg rodzaju zupy, główny składnik, podprawa, przyprawy, odpowiednia dla rodzaju zupy wartość odżywcza z uwzględnieniem takich aspektów jak: kaloryczność potrawy, zawartość białka, tłuszczów, węglowodanów i witamin. Wkładka do zupy w okresie letnim

o wadze 10 dkg powinna być gotowana, pieczona lub pakowana hermetycznie czy próżniowo aby zapobiec psuciu np. paprykarz, pasztecik, konserwa mięsna lub rybna. Pieczywo o wadze 80 gram (bułki lub chleb na przemian każdego dnia wg jadłospisu) powinno być świeże i smaczne.

Wykonawca zobowiązany jest w każdy piątek dla osób, którym zupy są dowożone do miejsca zamieszkania zapewnić posiłek na sobotę zamiast zupy. Posiłek na sobotę powinien stanowić danie „słoikowe”: pulpety, fasolka po bretońsku, flaki, gołąbki, konserwa oraz pieczywo zgodnie z gramaturą określoną w jadłospisie. Liczbę posiłków jaką powinien zapewnić wykonawca zamiast zupy na sobotę podaje każdorazowo pracownik Dziennego Domu Pomocy Społecznej. Przy odbiorze posiłków pracownicy Dziennego Domu Pomocy codziennie zobowiązani są do przeprowadzania oceny organoleptycznej dostarczonych posiłków.

4.2.6.) Główny kod CPV: 55322000-3 - Usługi gotowania posiłków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-03 do 2022-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 17.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w zaproponowanej cenie ofertowej uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji warunków zamówienia.

17.3 W formularzu ofertowym wykonawca podaje:

Cenę za całość przedmiotu zamówienia = A + B

w tym:

dla Części I zamówienia:

a) cenę jednostkową brutto za jedną porcję zupy z wkładką (C),

b) cenę brutto (z VAT) za wykonanie Części I zamówienia obliczoną wg wzoru:

$$A = C * 15\ 050$$

Gdzie:

A – cena brutto za wykonanie Części I zamówienia

C – cena brutto jednej zupy z wkladką

15 050 – szacunkowa liczba zup w 2022r.

c) stawkę podatku VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);

dla Części II zamówienia:

1) cenę jednostkową brutto za jeden obiad dwudaniowy (D),

2) cenę jednostkową brutto za jedną zupę (E),

3) cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczoną wg wzoru:

$$B = (D * 7\ 525) + (E * 903)$$

Gdzie:

B – cena brutto za wykonanie Części II zamówienia

D – cena brutto jednego obiadu dwudaniowego wraz z deserem

E – cena brutto jednej zupy

7 525 – szacunkowa liczba obiadów dwudaniowych w 2022r.

903 – szacunkowa liczba zup w 2022r.

stawkę podatku VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);

17.4 Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (A+B).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

zdolności techniczna lub zawodowa

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) Posiada doświadczenie tj. przedstawi wykonanie i/lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum 3 usług lub więcej polegających na gotowaniu i dowozie posiłków o wartości usługi nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto każda oraz załączy dokument

potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:

- kucharz – przygotowywanie posiłków

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 5 do SWZ,

Uwaga : Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w/w wykaz, powinien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

2) dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat wykształcenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia (kucharza i kierowcy). Wzór wykazu stanowi dodatek nr 8 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: 1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 4a do SWZ.

W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno.

2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wymienione w pkt 10.3.1. ppkt 1 podmiotu udostępniającego te zasoby - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 4b do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenie, składa każdy z tych podmiotów.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym dodatek nr 1 do SWZ, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu przez Wykonawcę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki

dowodowe - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ – należy dołączyć do oferty,

3) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, które stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ – należy dołączyć do oferty,

4) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1 ppkt 2 i 3 SWZ w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) – składa każdy z Wykonawców - z wykorzystaniem wzorów stanowiących dodatek nr 2 do SWZ – należy dołączyć do oferty.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z pkt 8.1.6 SWZ - dołączyć do oferty w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SWZ,

6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa niniejsze oświadczenia wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 10.1 ppkt 2 i 3 SWZ - z wykorzystaniem wzorów stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenia, składa każdy z tych podmiotów.

7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca składa wraz z ofertą ten dokument – z możliwością wykorzystania wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ. W/w zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) pełnomocnictwo/-a -do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu – Wykonawca składa wraz z ofertą

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8.1.3 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. Postanowienia dotyczące dopuszczalnych zmian umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym dodatek nr 7 do SWZ oraz w art. 455 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy oraz art. 455 ust.2 ustawy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-12-08 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAPElektroniczna Skrzynka Podawcza – Adres skrzynki Ośrodka na platformie ePUAP to: /fr2s9uh854/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-12-08 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-01-07

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów
dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku”

Numer sprawy: NK.3411/2-3/21

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko tel. (44) 683-28-85,
fax (44) 683-28-55

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) pn.

**„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów
dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku”**

ZATWIERDZIŁ

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/
mgr Andrzej Barszcz

Radomsko, dnia 30-11-2021r.

Część I
Obligatoryjne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia

Rozdział 1
Nazwa i adres Zamawiającego
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1.1 Zamawiającym jest:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko tel. (44) 683-28-85, fax 683-28-55
<http://www.mops-radomsko.pl>
NIP: 772 15 23 068
e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https:// bip.mops-radomsko.pl](https://bip.mops-radomsko.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https:// bip.mops-radomsko.pl](https://bip.mops-radomsko.pl)

oferty należy złożyć za pomocą miniPortalu: **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

2) ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Adres skrzynki Ośrodka na platformie ePUAP to: **/fr2s9uh854/SkrytkaESP**

3) adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mops-radomsko.pl**

4) **[https:// bip.mops-radomsko.pl](https://bip.mops-radomsko.pl)**

Rozdział 2
Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

2.2 Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.3 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – **Kodeks cywilny** (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

2.4 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3
Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w postaci **przygotowywania i dowozu** do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11:

Część I zamówienia - zup z wkladka oraz pieczywem dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o gramaturze zupy – 500 ml, gramaturze wkladki – 10 dkg oraz o gramaturze pieczywa (bułki lub chleba)– 80 gram zgodnie z załączonym jadłospisem stanowiącym dodatek nr 10 do SWZ.

Część II zamówienia - obiadów dwudaniowych dla pensjonariuszy DDPS zgodnie z załączonym jadłospisem stanowiącym dodatek nr 11 do SWZ, recepturą dań obiadowych (załącznik nr 1 do jadłospisu), odpowiednią gramaturą dań obiadowych (załącznik nr 2 do jadłospisu) oraz informacją dodatkową (załącznik nr 3 do jadłospisu).

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie jadłospisów wskazanych przez Zamawiającego zmieniających się cyklicznie co 3 tygodnie. na przestrzeni miesiąca powtarzając co 12 dni posiłki wskazane w jadłospisie. Zamawiający nie wymaga zachowania kolejności posiłków wskazanych w jadłospisie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać jadłospisy z dwutygodniowym wyprzedzeniem (w co drugi piątek) do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11.

Posiłki należy dostarczać każdego dnia tygodnia od poniedziałku do soboty (oprócz dni świątecznych przypadających na te dni) chyba, że Zamawiający odrębnie wskaże te dni w godzinach:

a) Część I zamówienia – zupy z wkładką w godz. od 08.30 – 09.30;

Przewidywana liczba zup z wkładką – od 40 do 50 dziennie.

b) Część II zamówienia – obiady dwudaniowe w godz. od 11.00 – 11.30.

Przewidywana liczba obiadów dwudaniowych – od 20 do 25 dziennie.

Przewidywana liczba samych zup – 3 zupy dziennie.

Liczba posiłków uzależniona będzie od ilości wydanych decyzji (indywidualne decyzje administracyjne wydawane na podstawie ustawy o pomocy społecznej) przez Zamawiającego uwzględniając odrębnie dzienne zapotrzebowanie.

Zamawiający zobowiązuje się poinformować wykonawcę o ilości posiłków z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadkach losowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania wykonawcy do godz. 09.00 w dniu dostawy o zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości zamówionych posiłków.

Szacunkowa liczba posiłków w 2022 r. wynosi:

1) Część I zamówienia: 15 050 zup z wkładką

2) Część II zamówienia:

2. 7525 obiadów dwudaniowych;

3. 903 zup;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **gorące posiłki** własnym transportem, w odpowiednich naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11 na własny koszt.

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadków po posiłkach jeśli zajdzie taka potrzeba.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu na jego prośbę etykiety produktów wraz z wyróżnieniem produktów alergennych oraz kaloryczności potraw.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej zmiany jadłospisu w szczególnych sytuacjach związanych np. z aktualną temperaturą powietrza (w sytuacjach wysokich temperatur powietrza preferowane są zupy mniej kaloryczne i nieciężkostrawne jak np. grochówka), sugestiami zdrowotnymi pensjonariuszy lub uwzględniając sezonowe warzywa i owoce jako składniki surówek. Podczas przygotowywania posiłków dla pensjonariuszy DDPS należy uwzględnić ich podeszły wiek oraz związane z nim problemy z gryzieniem twardych produktów. W związku z tym zaleca się aby przygotowane mięso np. kotlety były odpowiednio miękkie jak również surówki powinny być rozdrabniane tak, aby nie sprawiały problemów z gryzieniem. Zalecane są również warzywa gotowane typu: marchewka czy kapusta zasmażana, kalafior, brokuł z masłem i tartą bułką. Przygotowane posiłki winny być przygotowywane jedynie z naturalnych produktów, bez chemicznych dodatków.

Zupa o pojemności 500ml powinna być zawieszista, pożywna o odpowiedniej gramaturze wsadu wg jadłospisu stanowiącego dodatek nr 10 do SIWZ. Skład zupy powinny tworzyć surowce o cechach organoleptycznych, wywar wg rodzaju zupy, główny składnik, podprawa, przyprawy, odpowiednia dla rodzaju zupy wartość odżywcza z uwzględnieniem takich aspektów jak: kaloryczność potrawy, zawartość białka, tłuszczów, węglowodanów i witamin. Wkładka do zupy w okresie letnim

o wadze 10 dkg powinna być gotowana, pieczona lub pakowana hermetycznie czy próżniowo aby zapobiec psuciu np. paprykarz, pasztecik, konserwa mięsna lub rybna. Pieczywo o wadze 80 gram (bułki lub chleb na przemian każdego dnia wg jadłospisu) powinno być świeże i smaczne.

Wykonawca zobowiązany jest w każdy piątek dla osób, którym zupy są dowożone do miejsca zamieszkania zapewnić posiłek na sobotę zamiast zupy. Posiłek na sobotę powinien stanowić danie „słoikowe”: pulpety, fasolka po bretońsku, flaki, gołąbki, konserwa oraz pieczywo zgodnie z gramaturą określoną w jadłospisie. Liczbę posiłków jaką powinien zapewnić wykonawca zamiast zupy na sobotę podaje każdorazowo pracownik Dziennego Domu Pomocy Społecznej.

Przy odbiorze posiłków pracownicy Dziennego Domu Pomocy codziennie zobowiązani są do przeprowadzania oceny organoleptycznej dostarczonych posiłków.

Wykonawcy wskazuje w pkt. 11 formularza ofertowego stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ termin płatności faktury, noty księgowej lub rachunku.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania odpowiedniej gramatury potraw, dającej możliwość przeprowadzania badania przez Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną.

3.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3.5 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot:

55.32.20.00-3 – Usługi gotowania posiłków

Dodatkowe przedmioty:

55.52.12.00-0 – Usługi dowożenia posiłków

3.6 Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – art. 95 Ustawy PZP:

3.6.1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące przedmiot zamówienia w zakresie:

a) kucharz – przygotowywanie posiłków

będą w okresie obowiązywania umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia w/w osób stosuje się również do podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.

3.6.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające istnienie stosunku pracy ze wskazaną przez Zamawiającego osobą wykonującą czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy.

3.6.3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających istnienie stosunku pracy ze wskazaną osobą w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3.6. powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

3.6.4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 8 ust. 1 lit b) Wzoru Umowy – Załącznik Nr 7 do SWZ.

3.6.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 3.7 **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego** wydanej na podstawie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2021. z późn. zm.) dopuszczającą dany podmiot do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do wyrobu gotowego oraz dostarczania żywności do odbiorców zewnętrznych (catering).

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 03 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.**

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 5.2 SWZ warunki udziału w postępowaniu;
- 2) nie podlegają wykluczeniu

5.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który **spełnia warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) Posiada doświadczenie tj. przedstawi wykonanie i/lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum 3 usług lub więcej polegających na gotowaniu i dowozie posiłków o wartości usługi nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto każda oraz załączy dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:

- kucharz – przygotowywanie posiłków

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1.

Zgodnie z powyższym (z zastrzeżeniem zapisów art. 110 ust. 2 ustawy) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

5.3.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie*,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

5.3.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej;

5.3.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.3.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.3.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

5.4 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

5.5 Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi

przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

5.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.

6.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa w pkt 10.1.1 ppkt 6 SIWZ (wzory określa dodatek nr 2 do SWZ).

6.6 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób i okres wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe informacje określone w lit. a)-c) mogą być zawarte np. **w zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby**.

6.7 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku niniejszego zamówienia tj. o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 5.2 ppkt. 4.

6.8 Zamawiający zgodnie z art.119 ustawy PZP zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które to zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 5.3, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.10 Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 7 Podwykonawcy

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt. 7 formularza ofertowego (stanowiącego dodatek 1 do SWZ) część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

7.2 Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt. 7 formularza ofertowego.

7.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.

7.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział 8

Informacje dla wykonawców wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

8.1 Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

8.1.1 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8.1.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8.1.3 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

8.1.4 Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;

8.1.5 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

8.1.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi dodatek nr 3 do SWZ.

8.1.7 Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.3.1 ppkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców osobno;

8.1.8 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 5.2 SWZ wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);

8.1.9 Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

8.1.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres i adres e-mail należy wpisać w formularzu ofertowym.

8.2 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.3 Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.4 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.

Rozdział 9

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych dodatkowych wymogów.

Rozdział 10

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

10.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 11,14,16 SWZ:

10.1.1 Ofertę składającą się z:

1) wypełnionego **formularza ofertowego** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SWZ, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu przez Wykonawcę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego**, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ – należy dołączyć do oferty,

3) **oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, które stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ – należy dołączyć do oferty,

4) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1 ppkt 2 i 3 SWZ w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) – składa każdy z Wykonawców - z wykorzystaniem wzorów stanowiących dodatek nr 2 do SWZ – należy dołączyć do oferty.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

5) **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – zgodnie z pkt 8.1.6 SWZ - dołączyć do oferty w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SWZ,

6) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa niniejsze oświadczenia wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 10.1 ppkt 2 i 3 SWZ - z wykorzystaniem wzorów stanowiącego dodatek nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenia, składa każdy z tych podmiotów.

7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca składa wraz z ofertą ten dokument - z możliwością wykorzystania wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ.

W/w zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) **pełnomocnictwo/-a** -do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu - Wykonawca składa wraz z ofertą

10.2.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10.3. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 4a do SWZ.

W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno.

2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wymienione w pkt 10.3.1. ppkt 1 podmiotu udostępniającego te zasoby - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 4b do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenie, składa każdy z tych podmiotów.

10.3.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 5 do SWZ,**

Uwaga : Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w/w wykaz, powinien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

2) dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat wykształcenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia (kucharza i kierowcy). Wzór wykazu stanowi **dodatek nr 8 do SWZ.**

10.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.6 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział 11

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

11.1 Informacje ogólne

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Adres skrzynki Ośrodka na platformie ePUAP to: **/fr2s9uh854/SkrzynkaESP** oraz poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@mops-radomsko.pl, a także w zakresie przewidzianym ustawą za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.mops-radomsko.pl>.

2) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie dokumentacji przetargowej Pani Agnieszka Małek – tel. 44 683 28 85 wew. 13

- w zakresie przedmiotu zamówienia Pani Monika Nowakowska – tel. 0-44 683 40 13.

3) Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.

4) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

5) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza komunikacji.

8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych (w tym m.in. elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu) zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu [https://miniportal.uzp.gov.pl/Warunki Usługi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.

9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosków oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

10) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych (w tym m.in. oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub innych informacji) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11) Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest w Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **dodatek nr 9 do SWZ**. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej na opcję " Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki "POSTĘPOWANIA".

11.2 Złożenie oferty

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie ofert zostało opisane w Instrukcji użytkownika systemu, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i za pomocą funkcjonalności do szyfrowania ofert udostępnionej bezpośrednio na miniPortalu szyfruje ofertę, a następnie wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Adres skrzynki Ośrodka na platformie ePUAP to: **/fr2s9uh854/SkrytkaESP**) i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Podpisanie wyłącznie formularza wysłania paczki na ePUAP nie stanowi podpisania oferty.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail.

4) Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta wykonawca ma dostęp do Formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6) Załączane do oferty oświadczenia lub dokumenty (w zakresie określonym w pkt 10.1 SWZ) należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

11.3 Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w 11.2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie e-PUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) - Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Adres skrzynki Ośrodka na platformie ePUAP to: **/fr2s9uh854/SkrytkaESP** oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania na mini Portalu) lub numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **NK.3411/2-3/21**.

2) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@mops-radomsko.pl. (maksymalny rozmiar przesyłanych plików 20MB).

3) Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3 ppkt 2 SWZ adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2452) oraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2415).

4) Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13

Termin związania ofertą

13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 7 stycznia 2022 roku.**

13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą **zwróci się jednokrotnie** do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

Rozdział 14

Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę do upływu terminu składania ofert.

14.3 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

14.4 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

14.5 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

14.6 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu „w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy”, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i sposobie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

14.7 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.8 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14.9 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt. 14.9 niniejszego rozdziału dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.11 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w w/w pkt. 14.9 niniejszego rozdziału może dokonać również notariusz.

14.12 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w w/w pkt. 14.9 –14.11 oraz w pkt 14-16 niniejszego rozdziału należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14.13 Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.14 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem , przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.15 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt. 14.14 niniejszego rozdziału dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych –odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 2) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwa –mocodawca.

14.16 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w w/w pkt. 14.14 niniejszego rozdziału może dokonać również notariusz.

14.17 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 -od 1 lipca 2016 roku".

14.18 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.19. Tajemnica przedsiębiorstwa:

14.19.1 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1913, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.19.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1913, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i są przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone w postaci odrębnego pliku.

14.20 Wycofanie oferty

14.20.1 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

Rozdział 15

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia

15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków

Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 16.1 niniejszej SWZ.

- 15.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt 15.1 niniejszej SWZ., zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 15.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 15.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 15.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 15.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.8 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.9 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.10 Wyjaśnienia SWZ stanowią integralną część SWZ.
- 15.11 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.12 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania drogą elektroniczną.

Rozdział 16

Termin składania i otwarcia ofert

16.1 Ofertę wraz załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia **08.12.2021 roku** do godz. **11:00**.

16.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty wskazane w niniejszej SWZ.

16.3 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty

16.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2021 roku** o godz. **11:30**, jednak nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

16.5 Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

16.6 Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7 Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.mops-radomsko.pl> informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.8 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.10 Zgodnie z Ustawą Prawo zamówień Publicznych zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny i z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 17

Opis sposobu obliczenia ceny

17.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z dodatkami.

17.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w zaproponowanej cenie ofertowej uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji warunków zamówienia.

17.3 W formularzu ofertowym wykonawca podaje:

Cenę za całość przedmiotu zamówienia = A + B

w tym:

dla Części I zamówienia:

- a) cenę jednostkową brutto za jedną porcję zupy z wkładką **(C)**,
- b) cenę brutto (z VAT) za wykonanie Części I zamówienia obliczoną wg wzoru:

$$A = C * 15\ 050$$

Gdzie:

- A – cena brutto za wykonanie Części I zamówienia
- C – cena brutto jednej zupy z wkładką
- 15 050 – szacunkowa liczba zup w 2022r.

c) stawkę podatku VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);

dla Części II zamówienia:

- 1) cenę jednostkową brutto za jeden obiad dwudaniowy **(D)**,
- 2) cenę jednostkową brutto za jedną zupę **(E)**,

- 3) cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczoną wg wzoru:

$$B = (D * 7\ 525) + (E * 903)$$

Gdzie:

- B – cena brutto za wykonanie Części II zamówienia
- D – cena brutto jednego obiadu dwudaniowego wraz z deserem
- E – cena brutto jednej zupy
- 7 525 – szacunkowa liczba obiadów dwudaniowych w 2022r.
- 903 – szacunkowa liczba zup w 2022r.
- stawkę podatku VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);

17.4 Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (A+B).

- 17.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.6 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r, poz. 178 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 17.7 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 17.8 Zamawiający zgodnie z art. 233 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 18.1 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena – 60%

Termin płatności – 40%

- 18.2 Sposób oceniania ofert:

1) kryterium cena w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

2) w kryterium „Termin płatności” Zamawiający przyznał wagę 40 pkt odpowiadającej 40% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium termin płatności) otrzyma oferta przedstawiająca najdłuższy termin płatności faktury. Ocena ofert dokonana zostanie według następującej punktacji:

- termin płatności – od 30 dni i więcej od dnia wystawienia faktury – **40 pkt.**;
- termin płatności – od 15 dni do 29 dni od dnia wystawienia faktury – **10 pkt.**;
- termin płatności – do 14 dni (włącznie) od dnia wystawienia faktury – **0 pkt.**

18.3 W przypadku nie wpisania w formularzu oferty (dodatek 1 do SWZ) pkt.11 terminu płatności przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że termin płatności wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury.

18.4 Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny częściowe uzyskane przez ofertę dla kryterium „cena” i „termin płatności”.

18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (tj. oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów).

18.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18.7 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

19.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.3 Zamawiający **zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 19.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono **tylko jedną ofertę**.
- 19.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 19.6 W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia Zamawiający może prosić o dostarczenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.7 **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia** Zamawiającemu aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydanej na podstawie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2021. z późn. zm.) dopuszczającą dany podmiot do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do wyrobu gotowego oraz dostarczania żywności do odbiorców zewnętrznych (catering).

Rozdział 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21

Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 17.3 Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zamiany zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 7** do niniejszej SWZ.

Rozdział 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

22.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym paragrafie przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

22.6 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono złożone w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.7 Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

22.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.11 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.12 Dział IX „Środki Ochrony Prawnej” ustawy *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zawiera szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

Rozdział 23 **Dodatkowe postanowienia**

23.1 Nie ustanowiono dynamicznego systemu zakupów.

23.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.5 Zamawiający nie przewiduje wymagania zatrudnienia, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

23.6 Zamawiający nie przewiduje wymagania dotyczącego możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

23.7 Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).

23.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.10 Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

23.11 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131ust. 2 ustawy - Zamawiający nie precyzuje.

Rozdział 24

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 25

Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
- Zamawiający posiada inspektora ochrony danych osobowych w sprawach Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, pisemnie na adres ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dane.osobowe@mops-radomsko.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego NK.3411/2-3/21 pn. **Swiadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku**” prowadzonym w trybie podstawowym;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 26

Wykaz dodatków

Dodatki:

- numer 1** – druk formularza ofertowego,
- numer 2** – druk oświadczenia dotyczący podstaw wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- numer 3** – druk oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- numer 4a** – druk oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - dot. Wykonawcy
- numer 4b** – druk oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - dot. Podmiotu udostępniającego swoje zasoby,
- numer 5** – druk wykazu usług,
- numer 6** – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- numer 7** – wzór umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
- numer 8** – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- numer 9** – identyfikator postępowania na miniPortalu.
- numer 10** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – jadłospis dla Części I zamówienia,
- numer 11** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – jadłospis dla Części II zamówienia wraz z dodatkami do jadłospisu,
- Przedmiotowe dodatki stanowią integralną część niniejszej SWZ

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/
mgr Andrzej Barszcz

Radomsko, dn. 30-11-2021r.

(w imieniu Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10
tel. 044-683-28-85; fax 044-683-28-55
[http ://www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl).**

Ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Województwo: Powiat:

Tel./Fax

e-mail

adres skrzynki ePUAP

REGON: NIP:

Będący mikroprzedsiębiorstwem*

Będący małym przedsiębiorstwem*

Będący średnim przedsiębiorstwem*

A w przypadku braku spełnienia przesłanek definicji ustawowej, oświadczam że
jestem dużym przedsiębiorstwem*

Prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą*

Będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*

Będący: inny rodzaj*

UWAGA

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla
każdego podmiotu osobno.

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy
z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. Poz. 162 ze zm).*

Osoba upoważniona do kontaktów

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Województwo: Powiat:

e-mail:

adres skrzynki ePUAP:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r, poz. 1129 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, pod nazwą: „**Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku**” przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z VAT)

Część I + Część II = zł brutto

słownie złotych brutto

stawka podatku VAT: %

w tym :

Część I zamówienia – zupy z wkładką (dla szacowanej ilości **15 050** w ciągu 2022 roku)

- zł brutto; *stawka podatku VAT:..... %*

w tym:

za jedną porcję zupy z wkładką zł brutto

Część II zamówienia – obiady dwudaniowe i zupy (dla szacowanej ilości **7 525** obiadów pełnych dwudaniowych oraz **903** samych zup w ciągu 2022 roku)

- zł brutto; *stawka podatku VAT:..... %*

w tym:

a) za jedną zupę: zł brutto

b) za jeden obiad dwudaniowy wraz z deserem:..... zł brutto

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 7 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy*):

Nazwisko, imię
Stanowisko
Adres.....
Telefon..... e-mail

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy**):

W ramach Części I

Lp.	Zakres zamówienia, jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy

W ramach Części II

Lp.	Zakres zamówienia, jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy

8. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy, **informujemy**, że:

- a) wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
b) wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*:

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług.....%

9. Oświadczam, że stosuje przepisy RODO, a w szczególności wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

11. Oferujemy termin płatności rachunku/faktury VAT dni.

(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)

12. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki:

- 1)
2)

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

* należy wybrać właściwe.

** jeżeli dotyczy

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10
tel. 044-683-28-85; fax 044-683-28-55
http ://www.mops-radomsko.pl.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo
Zamówień Publicznych (dalej zwanej Ustawą PZP)

DOTYCZĄCE:

- **SPEŁNIANA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- **PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

wypełnione i podpisane odpowiednio przez *:

- Wykonawcę albo;
- każdego ze Wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo;
- każdego ze Wspólników Spółki cywilnej albo;
- Podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

** zaznaczyć odpowiednie*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów
dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego **w rozdziale 5 pkt 5.2 ust 4 a) i b) Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie :**
.....

2.1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

2.2 Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia r.

(miejsowość)

.....

*podpis osoby
uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:
a) Wykonawcy;
b) każdego ze współników konsorcjum;
c) każdego ze współników spółki cywilnej;
d) podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca
w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu*

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10
tel. 044-683-28-85; fax 044-683-28-55
http :/ /www.mops-radomsko.pl.

Oświadczenie
o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jako wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum*/ spółka cywilna*) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym

pn. „**Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku**”

Ja/My

.....
(imię i nazwisko osoby/ osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy

.....
(wpisać nazwy/ firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczamy, że następujące **usługi*** wykonają poszczególni **wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawca:.....wykona:.....

Wykonawca:.....wykona:.....

.....
(data, podpis)

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10
tel. 044-683-28-85; fax 044-683-28-55
http :/ /www.mops-radomsko.pl.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu ,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej zwanej: ustawą Pzp) dotyczące podstaw wykluczenia
z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów
dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku”

Ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wskazanych przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu **są nadal aktualne**

.....
(data, podpis)

Oświadczam , że Wykonawca, którego reprezentuję/emy:

1) zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

TAK / NIE *

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:¹

.....

2) sam lub z innym podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany, w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji

TAK / NIE *

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:²

.....

.....
(data, podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, podpis)

¹ Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie

² Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10
tel. 044-683-28-85; fax 044-683-28-55
http :/ /www.mops-radomsko.pl.

Podmiot udostępniający swoje zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej: ustawą Pzp)
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów
dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku”

Ja niżej podpisany, reprezentując w/w podmiot, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wskazanych przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu **są nadal aktualne.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, podpis)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(e-mail)

Doświadczenie zawodowe

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (z VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	Daty wykonania zamówienia		Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie/miejsce realizacji zamówienia
		Data rozpoczęcia (dd/mm/rr)	Data zakończenia (dd/mm/rr)	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, dla których wykonane było zamówienie, potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby
realizacji zamówienia**

Działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(adres siedziby podmiotu udostępniającego zasoby)

NIP REGON.....

**zobowiązuję się zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) do
oddania do dyspozycji Wykonawcy:**

.....
(nazwa wykonawcy)

nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów
dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku”**

Oświadczam, że:

a) udostępniam w/w Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie :

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....
c) okres udostępnienia Wykonawcy w/w zasobów wynosi:

.....
d) czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

TAK*/ NIE*

e) w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. :

.....
(data, podpis)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) pomiędzy:

Miastem Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-226-15-87

w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, NIP 772-15-23-068, REGON 004700786, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w postaci:
 - a) gotowania zup z wkładką dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w/g ustalonego jadłospisu stanowiącego załącznik 1 do niniejszej umowy
 - b) gotowania obiadów dwudaniowych dla pensjonariuszy DDPS w/g ustalonego jadłospisu stanowiącego załącznik 2 do niniejszej umowy oraz wg receptury dań obiadowych dla seniorów (załącznik nr 1 do jadłospisu), odpowiednią gramaturą dań obiadowych dla seniorów (załącznik nr 2 do jadłospisu) oraz informacją dodatkową (załącznik nr 3 do jadłospisu) oraz ich dowozu do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ulicy Armii Krajowej 1A/11.
Jadłospisy oraz dodatki do nich, o których mowa powyżej stanowią integralną część umowy.
2. Realizacja jadłospisu odbywać będzie się na przestrzeni miesiąca powtarzając co 12 dni zupy z wkładką oraz obiady dwudaniowe wskazane w jadłospisie. Zamawiający nie wymaga zachowania kolejności posiłków wskazanych w jadłospisie. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać jadłospisy z dwutygodniowym wyprzedzeniem (w co drugi piątek) do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **gorące** posiłki w odpowiednich – jednorazowych naczyniach gastronomicznych do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 1a/11 na własny koszt.
4. Posiłki należy dostarczać każdego dnia tygodnia od poniedziałku do soboty (oprócz dni świątecznych przypadających na te dni) chyba, że Zamawiający odrębnie wskaże te dni w godzinach:
 - a) zupy z wkładką w godz. od 08.30 – 09.30;
 - b) obiady dwudaniowe, zupy w godz. od 11.00 – 11.30.
5. Dopuszcza się ustalenie dowozu posiłków w innych godzinach niż podane w ust. 4 jeżeli taką potrzebę wskaże Zamawiający.
6. Przewidywana liczba posiłków:
 - a) zup z wkładką – od 40 do 50 dziennie.
 - b) obiadów dwudaniowych – od 20 do 25 dziennie,
 - c) samych zup – 3 zupy dziennie,

Liczba posiłków uzależniona będzie od ilości wydanych skierowań przez Zamawiającego uwzględniając odrębnie dzienne zapotrzebowanie. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wykonawcę o ilości posiłków z tygodniowym

wyprzedzeniem. W przypadkach losowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania wykonawcy do godz. 09.00 w dniu dostawy o zmniejszeniu ilości zamówionych posiłków.

7. Szacunkowa liczba posiłków w 2022 r. wynosi
 - a) 15 050 zupy z wkładką.
 - b) 7 505 obiadów dwudaniowych;
 - c) 903 zup;
8. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania odpowiedniej gramatury potraw, dającej możliwość przeprowadzania badania przez Powiatową Stację Sanitarno-epidemiologiczną.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowej zmiany jadłospisu w szczególnych sytuacjach związanych np. z aktualną temperaturą powietrza (w sytuacjach wysokich temperatur powietrza preferowane są zupy mniej kaloryczne i nieciężkostrawne jak np. grochówka), sugestiami zdrowotnymi pensjonariuszy lub uwzględniając sezonowe warzywa i owoce jako składniki surówek. Podczas przygotowywania posiłków dla pensjonariuszy DDPS należy uwzględnić ich podeszły wiek oraz związane z nim problemy z gryzieniem twardych produktów. W związku z tym zaleca się aby przygotowane mięso np. kotlety były odpowiednio miękkie jak również surówki powinny być rozdrabniane tak, aby nie sprawiały problemów z gryzieniem. Zalecane są również warzywa gotowane typu: marchewka na gęsto czy kapusta zasmażana, kalafior, brokuł z masłem i tartą bułką.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu na jego prośbę etykiety produktów wraz z wyróżnieniem produktów alergicznych.
11. Przygotowane posiłki winny być przygotowywane jedynie z naturalnych produktów, bez chemicznych dodatków.
12. Zupa o pojemności 500ml powinna być zawieszista, pożywna o odpowiedniej gramaturze wsadu wg jadłospisu załączonego do umowy. Skład zupy powinny tworzyć surowce o cechach organoleptycznych, wywar wg rodzaju zupy, główny składnik, podprawa, przyprawy, odpowiednia dla rodzaju zupy wartość odżywcza z uwzględnieniem takich aspektów jak: kaloryczność potrawy, zawartość białka, tłuszczów, węglowodanów i witamin. Wkładka do zupy o wadze 10 dkg powinna być gotowana, pieczona lub pakowana hermetycznie czy próżniowo np. paprykarz, pasztecik, konserwa mięsna lub rybna. Pieczywo o wadze 80 gram (bułki lub chleb na przemian każdego dnia wg jadłospisu) powinno być świeże i smaczne.
13. Wykonawca zobowiązany jest w każdy piątek dla osób, którym zupy są dowożone do miejsca zamieszkania zapewnić posiłek na sobotę zamiast zupy. Posiłek na sobotę powinien stanowić danie „słoikowe”: pulpety, fasolka po bretońsku, flaki, gołąbki, konserwa oraz pieczywo zgodnie z gramaturą określoną w jadłospisie. Liczbę posiłków jaką powinien zapewnić wykonawca zamiast zupy na sobotę podaje każdorazowo pracownik Dziennego Domu Pomocy Społecznej.
14. Przy odbiorze posiłków pracownicy Dziennego Domu Pomocy codziennie zobowiązani są do przeprowadzania oceny organoleptycznej dostarczonych posiłków;
15. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków niż wskazane w ust 7 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje **wynagrodzenie maksymalnie do kwoty:**

brutto: zł

słownie:

w tym:

- a) za jedną zupę z wkładką:

brutto (z VAT):zł

słownie:zł

- b) za jedną zupę:

brutto (z VAT)zł

słownie złotychzł

c) za jeden obiad dwudaniowy:

brutto (z VAT)zł

słownie złotychzł

2. Kwoty brutto zawierają podatek od towarów i usług (zwolnienie podmiotowe do wysokości limitu) wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
4. W przypadku zrealizowania usług w mniejszym zakresie, tj. niewyczerpującym maksymalnej kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.
6. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych usług i cen jednostkowych określonych w § 2 ust. 1 lit a, b, c umowy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujący zakres usług:....., natomiast pozostały zakres usług będzie wykonywać siłami własnymi.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie niniejszej umowy.
3. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami.
5. Jakikolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji zadania **od dnia 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

§ 5

1. Przedstawicielem przewidzianym niniejszą umową z ramienia Zamawiającego do koordynowania i rozliczania usług będzie Pani
2. O każdej zmianie Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od takiej zmiany. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie powoduje zmiany niniejszej umowy.
3. Zamawiający o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie wykonanej usługi powiadamia niezwłocznie Wykonawcę pisemnie (drogą pocztową lub e-mailem).

Wykonawca i Zamawiający w takim przypadku w ciągu jednej godziny od powiadomienia o nieprawidłowościach przeprowadzają wspólną kontrolę poprawności realizacji usługi i spisują protokół z przeprowadzonych czynności.

§ 6

1. Każdorazowo w dniu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób określony w § 1 dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy odbiór przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie usług następować będzie fakturą, rachunkiem lub notą powykonawczą z załączonym rozliczeniem (ilość zup) sprawdzonym przez co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
3. Zapłata za fakturę, rachunek, notę nastąpi w terminie dni licząc od daty otrzymania faktury, rachunku, noty przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Faktura VAT winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Miasto Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-226-15-87

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli procesu technologicznego przygotowywanych obiadów i zup oraz ich jakości i zgodności z załączonym jadłospisem.
2. W przypadku stwierdzenia, że posiłki odbiegają od ustalonych norm jakościowych i ilościowych określonych w załączonym jadłospisie, zamawiający może odstąpić od umowy, przy czym winę za odstąpienie od umowy w takiej sytuacji ponosić będzie wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 - b) za wykonywanie prac przez osobę, o której mowa w pkt 3.6 ppkt. 3.6.1. SWZ, niezatrudnionej na umowę o pracę – w wysokości 1.000,00 złotych za każdy taki przypadek;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych jakie każda ze stron może naliczyć w ramach niniejszej umowy nie będzie wyższa niż 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
1. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane usługi.
2. W przypadku odmowy przyjęcia przez Wykonawcę bezdomnego skierowanego do placówki przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo skierować tę osobę do innej placówki zlokalizowanej na terenie województwa łódzkiego, a kosztami skierowania, dowozu oraz pobytu bezdomnego obciążyć Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy,
2. SWZ.

§ 10

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:

1. Kodeks cywilny,
2. Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
3. Prawo zamówień publicznych

§ 11

Wykonawca po podpisaniu umowy ma obowiązek niezwłocznie przystąpić do realizacji zadania.

§ 12

Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy, a w szczególności w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy,

§ 13

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§ 14

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

..... (numer tel) (e-mail)

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Posiadane kwalifikacje	Dysponowanie osobą dysponuję* podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* będę dysponował* - zobowiązanie innego podmiotu

1 Wykonawca podając informacje na temat posiadanych kwalifikacji może np. przepisać treść z posiadanych uprawnień lub załączyć do oferty kserokopię tych uprawnień.

* niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsowość i data)
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej)

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10
tel. 044-683-28-85; fax 044-683-28-55
[http ://www.mops-radomsko.pl](http://www.mops-radomsko.pl).**

Podmiot udostępniający swoje zasoby:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA z miniPortalu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, pod nazwą:

„Świadczenie usług w postaci gotowania i dowozu zup oraz obiadów dwudaniowych dla Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku”

Identyfikator postępowania

ad13a92b-cb13-4efa-b8c5-39b47fac6bee

Dodatek nr 10 do SWZ
Załącznik 1 do umowy

JADŁOSPIS ZUP Z WKŁADKĄ

Lp	Rodzaj zupy	Rodzaj wkładki	Pieczyno
1	Zupa grochowa z ziemniakami	pasztet – 10 dkg	bułka – 80 gram
2	Barszcz czerwony z ziemniakami osobno podanymi	ser żółty – 10 dkg	chleb – 80 gram
3	Zupa ogórkowa z ziemniakami	kaszanka – 10 dkg	bułka – 80 gram
4	Kapuśniak z ziemniakami	parówka – 10 dkg	chleb – 80 gram
5	Krupnik z kaszy jęczmiennej z ziemniakami	serek topiony – 10 dkg	bułka – 80 gram
6	Rosół z makaronem	pałeczka z kurczaka – 10 dkg lub skrzydełko z kurczaka – 10 dkg	chleb – 80 gram
7	Zalewajka	kiełbasa – 10 dkg	bułka – 80 gram
8	Zupa fasolowa z ziemniakami	jajo gotowane – 10 dkg	chleb – 80 gram
9	Zupa jarzynowa z ziemniakami	kotlet rybny – 10 dkg	chleb – 80 gram
10	Zupa pieczarkowa z makaronem	wędlina – 10 dkg	bułka – 80 gram
11	Zupa pomidorowa z makaronem lub ryżem	pyza z mięsem – 10 dkg	chleb – 80 gram
12	Barszcz ukraiński	naleśnik z serem – 10 dkg	bułka – 80 gram

1) Przykładowy jadłospis dań obiadowych dla seniorów

- Dzień 1) I Zupa pomidorowa z makaronem lub ryżem
II udko opiekane, ziemniaki, surówka z selera z rodzynkami
Herbata
- Dzień 2) I Zupa ogórkowa z ziemniakami, chleb
II gulasz z kaszą gryczaną
Kompot
- Dzień 3) I Kapuśniak z białej kapusty, chleb
II klopsy indycze w sosie pomidorowo-bazyliowym,
Surówka z kapusty pekińskiej
Herbata owocowa
- Dzień 4) I Rosół z lanymi kluskami
II kotlet schabowy, ziemniaki, marchewka z groszkiem
Kompot
- Dzień 5) I Krupnik z kaszy z ziemniakami, chleb
II kopytka z okrasą, kapusta zasmażana
Kisiel do picia
- Dzień 6) I zupa pieczarkowa z makaronem
II filet z kurczaka, ziemniaki, surówka z marchwi i jabłka
Kompot I
- Dzień 7) I Zupa grochowa z ziemniakami, chleb
II pyzy z mięsem i okrasą, czerwona kapusta zasmażana (duszona)
Kompot
- Dzień 8) I zalewajka, chleb
II Placki ziemniaczane
Herbata
- Dzień 9) I Zupa koperkowa z ziemniakami, chleb
II gołąbki z mięsem
Kompot
- Dzień 10) I Barszcz czerwony z ziemniakami i okrasą
II naleśniki z serem, dżemem
Kisiel do picia
- Dzień 11) I Zupa fasolowa, chleb
II kotlet rybny, ziemniaki, surówka z kiszzonej kapusty
Herbata owocowa
- Dzień 12) I Zupa kalafiorowa z ziemniakami, chleb
II Ryż z musem jabłkowym lub owocowym i śmietaną
kompot

**Załącznik nr 1 do jadłospisu
stanowiącego dodatek nr 11 do SWZ**

Receptury dań obiadowych dla seniorów

Dzień 1)

- Zupa pomidorowa z makaronem

bulion drobiowy
pomidory świeże lub z puszki – 150g
marchew – 70g
pietruszka – 40g
cebula – 20g
por – 20g
seler – 20g
śmietana – 25g
mąka pszenna – 5g
ugotowany makaron – 150g

- udko opiekane

udko z kurczaka – 1 szt.
Olej

Przyprawy do pieczenia

- surówka z selera z rodzynkami

seler korzeń – 120g
rodzynki – 10g
śmietana – 20g
cukier
sok z cytryny

Dzień 2)

- Zupa ogórkowa

bulion kostny
ogórek kwaszony – 90g
ziemniaki – 120g
marchew – 40g
pietruszka – 20g
cebula – 15g
seler – 10g
por – 10g
śmietana – 25g

przyprawy: ziele angielskie, liść laurowy, sól, pieprz, ziarnisty, koperek, pietruszka.

- gulasz z kaszą gryczaną

szynka wieprzowa – 120g
papryka – 40g
marchew – 30g
cebula – 20g
kasza gryczana – 100g
bulion warzywny – 150g
olej – 15g

przyprawy: ostra papryka, sól, pieprz, sos sojowy, zielona pietruszka.

- buraczki

buraki – 120g
jabłko – 50g
sól, sok z cytryny, cukier.

Dzień 3)

- Kapuśniak z białej kapusty z ziemniakami

bulion drobiowy
kapusta biała – 100g
ziemniak – 100g
marchew – 60g

pietruszkę korzeń – 40g

cebula – 20g

por – 15g

seler korzeń – 15g

koncentrat pomid. – 7g

boczek wędzony – 20g

przyprawy: sól, pieprz, koperek.

- klopsiki indycze w sosie pomidorowo-bazyliowym

mięso indycze – 120g

jajo – 1/3 szt.

Bułka – 20g

Cebula – 30g

Mąka pszenne – 5g

Pomidory lub koncentrat – 60g

Przyprawy: liść laurowy, sól, pieprz, ziele angielskie, bazylia.

Dzień 4)

- Rosół z lanymi kluskami

mięso wołowe – 150g

mięso drobiowe – 150g

marchew – 40g

pietruszkę – 30g

seler korzeń – 15g

seler naciowy – 15g

liść włoskiej kapusty – 10g

przyprawy: ziele angielskie, sól, pieprz ziarnisty, ząbek czosnku, pietruszkę zielona, sos sojowy

kluski lane: jajko – 30g, mąka 15g.

- kotlet schabowy

schab b/k – 120g

mąka – 15g

bułka tarta – 15g

jajo – 1/3 szt.

Olej – 20g

- marchewka z groszkiem

marchew – 100g

groszek – 50g

masło – 10g

mąka – 5g

przyprawy: sól, pieprz

Dzień 5)

- Krupnik z kaszy

bulion mięsny

kasza jęczmienna – 50g

ziemniaki – 100g

marchew – 60g

pietruszkę – 40g

cebula – 15g

seler – 15g

przyprawy: liść laurowy, ziele angielskie, sól sodowo-potasowa, liść kapusty, pieprz, natka pietruszki.

- kopytka z okrasą

ziemniaki – 240g

mąka – 60g

jajo – 1/2 szt.

Boczek – 20g

Cebula – 15g

Sól

- kapusta zasmażana

kapusta biała – 200g
cebula – 30g
koperek – 20g
mąka – 5g
boczek – 15g
przyprawy: sól, pieprz, cukier, sok z cytryny.

Dzień 6)

- zupa pieczarkowa z makaronem

bulion drobiowy
pieczarka – 150g
marchew – 70g
cebula – 20g
olej – 10g
śmietana – 50g
makaron ugotowany – 150g
przyprawy: sok z cytryny, koperek, pietruszka, sól, pieprz.

- filet z kurczaka

filet z kurczaka – 100g
mąka – 15g
jajo – 1/3 szt.
Bułka tarta – 15g
Sól, pieprz, olej

- surówka marchew z jabłkiem

marchew – 120g
jabłko – 30g
śmietana – 10g

sok z cytryny, cukier.

Dzień 7)

- zupa grochowa z ziemniakami

bulion kostno-warzywny
groch – 70g
ziemniaki – 100g
marchew – 60g
pietruszka – 30g
cebula – 15g
seler – 15g
boczek wędzony – 20g
kiełbasa – 20g
mąka – 15g
przyprawy: sól, pieprz, czosnek, ziele angielskie, liść laurowy, sos sojowy, majeranek.

- pyzy z mięsem

ziemniaki – 200g
mąka pszenna – 50g
jajo – ½ szt.
Gotowany farsz mięsny – 120g
Słonina – 20g
Cebula – 15g
Sól

- czerwona kapusta na gorąco

kapusta czerwona – 150g
tłuszcz – 10g
mąka – 10g
sól, sok z cytryny, cukier.

Dzień 8)

- zalewajka:

bulion kostno-warzywny

ziemniaki – 100g

kiełbasa – 20g

boczek – 20g

cebula – 15g

śmietana – 20g

grzyb suszony – 5g

przyprawy: czosnek, liść laurowy, ziele angielskie, sól, pieprz, majeranek.

- placki ziemniaczane:

ziemniaki – 300g

cebula – 30g

jajko – 30g

olej – 50g

mąka pszenna – 20g.

Przyprawy: sól, pieprz

Dzień 9)

- Zupa koperkowa z ziemniakami

bulion mięsny

marchew – 80g

ziemniaki – 100g

pietruszka – 40g

cebula – 20g

por – 20g

seler korzeń – 20g

śmietana – 25g

koperek – 1/2 pęczka

Przyprawy: liść laurowy, ziele angielskie, sól, pieprz

- gołąbki

kapusta biała – 200tg

mięso wieprzowe – 120g

ryż – 30g

olej rzepakowy – 5g

cebula – 30g

pomidory z puszki – 20g

mąka – 5g

przyprawy: sól, pieprz, sos sojowy, ziele angielskie

Dzień 10)

- Barszcz czerwony z ziemniakami

bulion

buraki – 150g

marchew – 40g

pietruszka – 30g

por – 15g

cebula – 20g

śmietana – 30g

przyprawy: sól, pieprz, sok z cytryny, natka pietruszki

ziemniaki z okrasa - 150g

- naleśniki z serem, dżemem

mąka – 80g

jajo – 1szt.

Mleko – 240g

Ser biały – 120g

Cukier, wanilia – do smaku

Jogurt naturalny – 50g

Dżem – 100g

Dzień 11)

- zupa fasolowa z ziemniakami

bulion kostno-warzywny

fasolka perłowa – 80g

ziemniaki – 100g

marchew – 60g

pietruszka – 40g

cebula – 15g

seler – 15g

mąka – 15g

śłonina – 20g

przyprawy: sól, pieprz, majeranek, ziele angielskie, liść laurowy

- kotlet rybny

filet rybny (NIE panga!) – 120g

cebula - 30g

mąka pszenna – 20g

jajo – ½ szt.

Olej – 10g

- surówka z kapusty kwaszonej

kwaszona kapusta – 100g

marchewka – 50g

cebula – 10g

olej, pieprz, cukier

Dzień 12)

- Zupa kalafiorowa

bulion kostno-warzywny

kalafior – 120g

ziemniaki – 100g

marchew – 25g

pietruszka – 20g

seler naciowy – 15g

por – 15g

śmietana – 15g

przyprawy: sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, natka pietruszki.

- ryż z musem jabłkowym i śmietaną

ryż – 100g

mus jabłkowy – 70g

śmietana

**Załącznik nr 2 do jadłospisu
stanowiącego dodatek nr 11 do SIWZ**

Gramatura dań obiadowych dla seniorów

Zupa	- 450 ml.
dodatki do zup: makaron, ryż	- 150 g
chleb	- 60 g
kasza jęczmienna/gryczana	- 300 g
ryż	- 300 g
gulasz mięsny	- 200 g
buraczki	- 200 g
ryba	- 120 g
udko	- 200 g
kotlet mielony/klops/pulpet	- 120 g
pyzy z mięsem	- 300 g /3 szt./
kopytka/kluski leniwe	- 300 g
makaron z serem	- 350 g
ziemniaki/kluski śląskie	- 300 g
kotlet schabowy	- 120 g
filet z kurczaka	- 120 g
naleśniki z serem	- 300 g /3 szt./
placki z jabłkiem	- 3 szt.
pierogi	- 300 g
gołąbki	- 200 g
fasolka po bretońsku/bigos	- 300 g
sos mięsny/owocowy	- 200 ml
surówki	- 150 g
dodatki gotowane	- 150 g
kompot/herbata/kisiel/maślanka/kefir	- 240 ml

(kalafior, fasolka, kapusta zasmażana, marchewka na gęsto)

**Załącznik nr 3 do jadłospisu
stanowiącego dodatek nr 11 do SIWZ**

Informacje dodatkowe

Przedstawione jadłospisy w załączniku nr 1 mogą być sezonowo uzupełniane o dodatki (sezonowe warzywa i owoce) do drugich dań lub zupy sezonowe.

1) Proponowane dodatki do II dań obiadowych:

- fasolka szparagowa
- kalafior/brokół gotowany
- sałatki zielone (wiosenne)
- sałata ze śmietaną
- mizeria

2) Proponowane II dania sezonowe:

- makaron z truskawkami
- pierogi z jagodami
- knedle ze śliwkami

3) Proponowane zupy sezonowe:

- zupy i sosy owocowe
- zupa botwinkowa
- chłodnik