

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 138g ust.1
ustawy Prawo zamówień publicznych

- X **Zamieszczenie obowiązkowe**
☒ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

OGŁOSZENIE DOTYCZY	
Zamówienia publicznego X	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☒
Zawarcia umowy ramowej ☒	

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA i ADRES

Nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej		
Adres pocztowy: ul. Kościuszki 10		
Miejscowość: Radomsko	Kod pocztowy: 97-500	Województwo: łódzkie
Tel.: 044 683 28 85	Fax: 044 683 28 55	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): www.mops-radomsko.pl , Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane	Dostawy	Usługi X

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych
--

warunków zamówienia, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia i jest dostępna na stronie Zamawiającego. Ponadto, specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10, Budynek D pok. 10.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych (dorosłych oraz dzieci) skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku w odpowiednich, określonych przez Zamawiającego warunkach w schronisku przeznaczonym dla osób bezdomnych w okresie **od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiedni standard świadczonych usług i standard obiektu:

STANDARD ŚWIADCZONYCH USŁUG

Okres usług - Schronisko dla osób bezdomnych świadczy usługi przez cały rok, przez siedem dni w tygodniu

Forma świadczonej usługi - Możliwość całodobowego przebywania w schronisku w tym miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura w sezonie grzewczym nie jest niższa niż 20 stopni Celsjusza

Zakres usług - Możliwość spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju. Umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. Umożliwienie prania i suszenia odzieży. Zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu.

Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane poprzez:

- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych
- trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów
- uczestnictwo w grupach wsparcia

Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane poprzez:

- zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia
- trening gospodarowania własnym budżetem
- trening prowadzenia gospodarstwa domowego
- uczestnictwo w zajęciach centrum klubu integracji społecznej

Możliwość skorzystania z pomocy psychologa, pedagoga lub terapeuty uzależnień.

Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na 40 osób przebywających w placówkach.

STANDARD OBIEKTU

Liczba miejsc w schronisku - Nie powinna być większa niż 80 osób

Odpowiednia powierzchnia - Nie mniej niż 4 m²/na osobę

Odpowiednia ilość osób - Nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu

Wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych - Pomieszczenia wyposażone w co najmniej 1 okno, swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (poduszka, koc, prześcieradło i pokrycie na koc), a także dostęp do szaf osobistych

Sanitariaty - Urządzenia natryskowe - 1/15 osób

Miskę ustępową - 1/10 kobiet oraz 1/20 mężczyzn

Pisuar - 1/20 mężczyzn

Umywalkę - 1/5 osób

Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych

Kuchnia - Kuchnię dla sporządzania indywidualnych posiłków wyposażoną w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne

Jadalnia/świetlica - Pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych

Pralnia i suszarnia - Pralnię wyposażoną w co najmniej jedną pralkę na 30 osób, w

przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób
 Pomieszczenie biurowe - Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych i indywidualnych rozmów z osobami bezdomnymi
 Magazyn odzieży, bielizny i pościeli - Pomieszczenia wyposażone w regały i inne meble umożliwiające wymianę rzeczy brudnych i czystych,
 Magazyn środków chemicznych- Pomieszczenie na podstawowe środki czystości,
 Pokój spotkań indywidualnych - Pomieszczenie do spotkań indywidualnych
 Pracownia komputerowa - Pomieszczenie lub kąciak wyposażony w komputer z dostępem do internetu

W przypadku placówki zlokalizowanej w odległości większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek na własny koszt zapewnić transport bezdomnego do placówki.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji nie mniej niż trzech indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, którymi objęte zostaną osoby bezdomne zgodnie z art. 49 ust.5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930).

W/w usługa świadczona będzie w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne i skierowanie wystawione przez Zamawiającego na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić średnio dziennie w ciągu roku do 28 miejsc osobom bezdomnym w tym 26 dorosłym osobom bezdomnym oraz 2 dzieciom, jednak w wyjątkowych sytuacjach zobowiązany jest zapewnić 35 miejsc dziennie osobom bezdomnym.

Rozliczenie usług w formie schronienia następuje po przedstawieniu faktury, noty księgowej lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli faktu przebywania w danej placówce skierowanych osób bezdomnych a także warunków świadczonego schronienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia rejestru skierowanych osób, z którego będzie wynikała liczba dni przebywania w placówce osób bezdomnych.

Zapłata za w/w usługę nastąpi po sprawdzeniu wykonania usługi w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, noty księgowej lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę do tutejszego Ośrodka na konto bankowe Wykonawcy.

Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od ilości wystawionych skierowań dla osób bezdomnych oraz dni ich przebywania w placówce.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu comiesięczny imienny wykaz osób objętych schronieniem (z podziałem na placówki), wraz z datami ich pobytu w placówce bez uwzględnienia okresu pobytu w ramach interwencji.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny	
Główny przedmiot	85.31.10.0.2 - usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
Dodatkowe przedmioty	

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak liczba części ¹⁾ nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA²⁾

Okres w miesiącach: lub dniach:
lub

data rozpoczęcia 01/01/2017 (dd/mm/rrrr) lub zakończenia 31/12/2017 (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia tak nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Posiada doświadczenie tj. wykaże wykonanie i/lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usług polegających na świadczeniu usług zapewnienia schronienia osobom bezdomnym o łącznej wartości usług nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto oraz załączy dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

III.4) PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający jako podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawców uznaje podstawy określone w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych wskazane poniżej:

III.4.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp

III.4.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: TAK

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: TAK

III.4.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ

WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w punkcie 6.2 ppkt b specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III.4.7) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.4.8) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Wykaz usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunku(ów) opisanego(ych) w pkt. III.3.

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć ⁵⁾

Oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego zamieszczone np. w treści formularza ofertowego.

5) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

nie

tak – należy przedłożyć / nie należy przedkładać oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50 % osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej

lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 138g ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

Licytacja elektroniczna

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert ⁶⁾

Najniższa cena

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie

Kryteria	Znaczenie
1. Cena	80 %
2. Odległość placówki (miejsca wykonywania usługi) od siedziby Zamawiającego	20%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna

tak adres strony, na której będzie prowadzona: _____

nie **X**

⁶⁾Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

tak **X** nie

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy, a w szczególności w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.mops-radomsko.pl,

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10, Budynek D pok. 10

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):
.....

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:
.....

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: 01/12/2016

Godzina: 9.00

Miejsce: Sekretariat w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10 (budynek D piętro I pok. 19)

IV.4.5) Termin związania ofertą

Do: (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):
.....

IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):
.....

IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):
.....
.....

IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):
.....

IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

Licytacja jednoetapowa czas trwania: _____

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

_____ _____

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu? tak nie

IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli

<p>dotyczy): Data: (dd/mm/rrrr) Godzina: ____ Miejsce:</p>
<p>IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</p>
<p>IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</p>
<p>IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):</p>
<p>IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):</p>
<p>IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):</p>
<p>IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></p>

W imieniu Zamawiającego

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/
mgr Andrzej Barszcz

Radomsko, dn. 25-11-2016 r.