



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko; NIP 772-15-23-068

tel. (0...44) 683-28-85, fax 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Radomsko, dnia 12 lutego 2013 r.

Nr postępowania: NK.3411/1-4/13

Zaproszenie do złożenia oferty

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu mającym na celu udzielenie zamówienia publicznego na 2013 rok o wartości poniżej 14.000 euro na zakup i dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia stanowiącego formularz cenowy.

Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

30197630-1 papier do drukowania

30199330-2 papier ciągły do drukarek komputerowych

Podane w załączniku nr 1 ilości papieru zostały ustalone na podstawie ich zużycia w 2012 r. i zapotrzebowania złożonego na 2013 rok. Stanowią one jedynie wartość szacunkową, dlatego zastrzegamy sobie prawo zakupu zarówno mniejszej jak i większej ich ilości.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych, składanych pisemnie, faksem lub telefonicznie. Termin realizacji zamówienia częściowego – do 5 dni roboczych.

Zapłata za dostarczony papier następować będzie na podstawie faktury VAT, przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport papieru na własny koszt pod jeden z adresów wskazanych przez Zamawiającego:

- a) siedziba Ośrodka w Radomsku ul. Kościuszki 12a,
- b) Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Armii Krajowej 1a/11
- c) Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomsku, ul. Stara Droga 85.
- d) siedziba Ośrodka w Radomsku, ul. Kościuszki 3 (budynek RKS)

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezmienność cen podanych w formularzu cenowym na przestrzeni całego 2013 r.

Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Wypełniony formularz cenowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia należy złożyć **w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 12a **do dnia 15.02.2013 r. do godz. 11.00.**



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 12a, 97-500 Radomsko; NIP 772-15-23-068

tel. (0...44) 683-28-85, fax 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy w terminie złożyli do Zamawiającego formularze cenowe zostaną poinformowani pisemnie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena brutto za całość zamówienia.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Agnieszka Małek – tel. 0-44 683 28 85.

W imieniu Zamawiającego

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej

/-/

mgr Andrzej Barszcz

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

FORMULARZ CENOWY

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej za wynagrodzenie w kwocie:

netto (bez Vat) słownie

stawka podatku VAT %

brutto (z Vat) słownie

w tym:

Lp.	Nazwa artykułu	Charakterystyka artykułu	Ilość	Nazwa produktu lub producenta	Cena netto za 1 ryżę. lub 1 opak.	Cena brutto za 1 ryżę. lub 1 opak.	Wartość Poz. 4 x poz. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Papier ksero A4	Przeznaczony do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Technologia ColorLok gwarantujący natychmiastowe wysychanie druku. Gramatura: 80g/m2, białość: CIE 161, opakowanie 1 ryża (500 kartek)	1990 ryż	Pollux			
2	Papier do ksero A3	Przeznaczony do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Technologia ColorLok gwarantujący natychmiastowe wysychanie druku. Gramatura: 80g/m2, białość: CIE 161, opakowanie 1 ryża (500 kartek)	158 ryż	Pollux			
3	Papier kolorowy A4	Papier kolorowy przeznaczony do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, 80g	15 ryż	Emerson			
4	Papier komputerowy	3-warstwowy, gramatura 53-57 g/m2, wytworzony z papieru samokopiującego kolory kopii: różowa, żółta do drukarek igłowych	6 op.	Emerson			
5	Papier ksero A4 satynowy	Przeznaczony do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Gramatura: 190g/m2	10 ryż	DCP			
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO							

1. Oświadczamy, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób(-y) uprawnionej

do składania oświadczenia

woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA (wzór)

na zakup i dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek

zawarta w dniu r. w Radomsku pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radomsku, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” , reprezentowanym przez:

1.

W rezultacie wybranej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego przy ulicy Kościuszki 12A i ul. Kościuszki 3 (budynek RKS) w Radomsku oraz do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Armii Krajowej 1a/11 i do Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomsku, ul. Stara Droga 85 papieru do drukarek i kserokopiarek, zwanych w dalszej części umowy „papierem”.

2. Szczegółowe zestawienie papierów oraz obowiązujące ceny jednostkowe określa oferta złożona przez Wykonawcę z dnia, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innego papieru niż określony w ofercie złożonej przez Wykonawcę, po cenach ustalonych przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

4. Na zasadach określonych w pkt 2 strony dopuszczają możliwość zakupu papieru w ilościach mniejszych niż wymienione w załączniku nr 1 do umowy.

5. W przypadku zakupu przez Zamawiającego mniejszej ilości papieru niż określone w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych (pisemne zamówienie, fax, telefon), określających zapotrzebowanie na ilość i rodzaj materiałów biurowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć papier pod wskazany adres, o którym mowa w § 1 ust. 1 na własny koszt i ryzyko, zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną papieru ustaloną w załączniku nr 1 do umowy, a ceną papieru, który Zamawiający zakupi u innego Wykonawcy.

4. Niezależnie od zapłaty różnicy w cenie papieru Wykonawca w przypadku nie zrealizowania zamówienia w całości (asortyment i ilość) w terminie określonym w § 2 ust. 2 zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 złotych.

Określona w zdaniu poprzednim kara umowna rozpatrywana będzie i nakładana osobno do każdego złożonego zamówienia.

5. Postanowienia ust. 3 i 4 dotyczą również sytuacji, w której Zamawiający nie przyjmie dostarczonego towaru z uwagi na fakt, że ich jakość będzie odbiegać od jakości określonej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

§ 3

W okresie określonym w § 7 pkt 1 ceny papieru wskazane w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną zmianie.

§ 4

1. Odbioru ilościowego dostarczonego papieru dokona w dniu dostawy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych artykułów z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu Cywilnego. W przypadku stwierdzenia, że rzecz sprzedana ma wady, Zamawiający odstąpi od umowy chyba, że Wykonawca niezwłocznie wymieni rzecz na wolną od wad.

§ 5

1. Ustalone w wyniku postępowania maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:

brutto: zł

słownie: zł

2. Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości%.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), strony umowy mogą zaktualizować obowiązujące stawki VAT w trybie aneksu do umowy.
4. Za poszczególne partie papieru Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn ilości i cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zapłata za dostarczony papier następować będzie na podstawie faktury VAT, przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 2000 złotych.

§ 7

1. Umowę zawarto na okres od dnia r. do dnia 31.12.2013 r.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron w dowolnym terminie za porozumieniem.
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia zwłoki w płatności za dostawę przekraczającą 30 dni i nie uiszczenia jej w dodatkowym terminie 14 dni wyznaczonym przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie kwestie sporne, wynikłe między stronami na tle realizacji umowy będą w pierwszym rzędzie rozstrzygane na drodze negocjacji.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy każdej ze stron przysługuje prawo ich rozstrzygnięcia przez właściwe sądy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA