



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko  
tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Radomsko, dnia 27 stycznia 2016 r.

**Nr postępowania: NK.3411/1-1/16**

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu mającym na celu udzielenie zamówienia publicznego na 2016 rok o wartości poniżej 30.000 euro na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kserokopiujących i faksów zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia stanowiącego formularz cenowy.

**Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :**

**30192320-0 taśma do drukarek**

**30125110-5 tonery do drukarek laserowych/faxów**

**30125120-8 toner do fotokopiarek**

Podane w załączniku nr 1 ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych zostały ustalone na podstawie ich zużycia w 2015 r. i zapotrzebowania złożonego na 2016 rok. Stanowią one jedynie wartość szacunkową, dlatego zastrzegamy sobie prawo zakupu zarówno mniejszej jak i większej ich ilości.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych, składanych pisemnie, faksem lub telefonicznie. Termin realizacji zamówienia częściowego - nie dłuższy niż 5 dni od daty złożenia zamówienia.

Forma płatności ustalona przez zamawiającego to przelew na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Ośrodka.

Okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne wynosi min. 12 m-cy.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport materiałów eksploatacyjnych na własny koszt do siedziby Ośrodka przy ulicy Kościuszki 12a – Budynek A pok.10.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezmiennosc cen podanych w formularzu cenowym na przestrzeni całego 2016 r.

Dostarczone tonery muszą być oryginalnymi tonerami producentów urządzeń jeśli w formularzu cenowym nie zaznaczono inaczej.

Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Wypełniony formularz cenowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10 pokój 19 - sekretariat do dnia **03.02.2016 r. do godz. 11.00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową bądź kurierską.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **03.02.2016 r. o godz. 11.30.**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Wykonawcy oraz tytuł zamówienia tj. „zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kserokopiujących i faksów”

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena brutto za całość zamówienia.

O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy w terminie złożyli do Zamawiającego formularze cenowe zostaną poinformowani pisemnie.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Maciej Krzyszkowski – tel. 0-44 683 28 85.

W imieniu Zamawiającego

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Tel./Fax. ....

REGON: ..... NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

**FORMULARZ CENOWY**

Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej za wynagrodzenie w kwocie:

brutto (z Vat) ..... *słownie* .....

w tym: stawka podatku VAT ..... %

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Charakterystyka artykułu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena brutto za 1 sztukę</b>	<b>Wartość Poz. 4 x poz. 5</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
1.	Taśma do OKI ML 3320	oryginał	10		
2.	KonicaMinolta TN-213 K	oryginał	4		

3.	KonicaMinolta TN-213 C	oryginał	3		
4.	KonicaMinolta TN-213 M	oryginał	3		
5.	KonicaMinolta TN-213 Y	oryginał	3		
6.	Konica Minolta TN-211	oryginał	25		
7.	Canon CEXV-14	oryginał	1		
8.	Canon CEXV-33	oryginał	2		
9.	Panasonic KX-FAD412e	oryginał	1		
10.	Minolta YU-211 CYAN	oryginał	3		
11.	Minolta YU-211 MAGENTA	oryginał	3		
12.	Minolta YU-211 YELLOW	oryginał	3		
13.	Minolta YU-211 BLACK	oryginał	4		
14.	OKI 44469803 (BLACK)	oryginał	2		
15.	OKI 44469706 (CYAN)	oryginał	1		
16.	OKI 44469705 (MAGENTA)	oryginał	1		
17.	OKI 44469704 (YELLOW)	oryginał	1		
18.	HP 12A	zamiennik ( nowy wałek OPC)	15		
19.	HP 53X	zamiennik ( nowy wałek OPC)	4		
20.	Samsung ML-D2850B	zamiennik ( nowy wałek OPC)	5		
21.	Samsung ML-D3470B	zamiennik ( nowy wałek OPC)	2		
22.	HP 35A	zamiennik ( nowy wałek OPC)	2		
23.	Samsung 1042S	zamiennik ( nowy wałek OPC)	15		
24.	Samsung 1082S	zamiennik ( nowy wałek OPC)	12		
25.	HP128A K	zamiennik ( nowy wałek OPC)	4		
26.	HP128A C	zamiennik ( nowy wałek OPC)	2		
27.	HP128A M	zamiennik ( nowy wałek OPC)	2		
28.	HP128A Y	zamiennik ( nowy wałek OPC)	2		
29.	Samsung MLT-D205L	zamiennik ( nowy wałek OPC)	2		
30.	Samsung MLT-D103L	zamiennik ( nowy wałek OPC)	10		
31.	Panasonic KX-FAT411e	zamiennik ( nowy wałek OPC)	3		
32.	Samsung CLT-M5082L	zamiennik ( nowy wałek OPC)	4		
33.	Samsung CLT-C5082L	zamiennik ( nowy wałek OPC)	4		
34.	Samsung CLT-Y5082L	zamiennik ( nowy wałek OPC)	4		

35.	Samsung CLT-K5082L	zamiennik ( nowy wałek OPC)	6		
36.	Brother LC125XLBK	zamiennik ( nowy wałek OPC)	15		
37.	Brother LC125XLC	zamiennik ( nowy wałek OPC)	10		
38.	Brother LC125XLM	zamiennik ( nowy wałek OPC)	10		
39.	Brother LC125XLY	zamiennik ( nowy wałek OPC)	10		
40.	Samsung MLT-D119	zamiennik ( nowy wałek OPC)	3		
<b>RAZEM</b>					

1. Oświadczamy, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
*(miejscowość i data)*

.....  
*(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)*

## UMOWA (wzór)

na zakup i dostawę wraz z rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów zawarta w dniu ..... r. w Radomsku pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radomsku, z siedzibą przy ul. Kościuszki 10, NIP: 772-15-23-068 REGON: 004700786 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....  
a  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:  
.....

W rezultacie wybranej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie wraz z rozładunkiem w okresie roku 2015 do Budynku A mieszczącego się przy ulicy Kościuszki 12a w Radomsku materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, i faksów zwanych w dalszej części umowy „tonerami”.
2. Szczegółowe zestawienie tonerów oraz obowiązujące ceny jednostkowe określa oferta złożona przez Wykonawcę z dnia ....., stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innych tonerów niż określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę, po cenach ustalonych przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
4. W przypadku zakupienia przez Zamawiającego mniejszej ilości tonerów niż określone w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

### § 2

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych (pisemne zamówienie, fax, telefon), określających zapotrzebowanie na ilość i rodzaj tonerów.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tonery na własny koszt i ryzyko, zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty złożenia zamówienia.
3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną tonera ustaloną w załączniku nr 1 do umowy a ceną tonera, który Zamawiający zakupi u innego Wykonawcy.
4. Niezależnie od zapłaty różnicy w cenie, Wykonawca w przypadku nie zrealizowania zamówienia w całości (asortyment i ilość) w terminie określonym w § 2 ust. 2 zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 złotych. Określona w zdaniu poprzednim kara umowna rozpatrywana będzie i nakładana osobno do każdego złożonego zamówienia.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 dotyczą również sytuacji, w której Zamawiający nie przyjmie dostarczonego towaru z uwagi na fakt, że jego jakość będzie odbiegać od jakości określonej w załączniku nr 1.

### § 3

W okresie określonym w § 7 pkt 1 ceny tonerów wskazane w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną zmianie.

### § 4

1. Odbioru ilościowego dostarczonych tonerów dokona w dniu dostawy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych tonerów z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu Cywilnego. W przypadku stwierdzenia, że rzecz sprzedana ma wady,

Zamawiający odstąpi od umowy chyba, że Wykonawca niezwłocznie wymieni rzecz na wolną od wad.

3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone tonery.

### **§ 5**

1. Ustalone w wyniku postępowania maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:

**brutto: ..... zł**

*słownie: ..... zł*

2. Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości .....%.

3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), strony umowy mogą zaktualizować obowiązujące stawki VAT w trybie aneksu do umowy.

4. Za poszczególne partie tonerów Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn ilości i cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy.

5. Zapłata za dostarczone tonery następować będzie na podstawie faktury VAT, przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

### **§ 6**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 2000 złotych.

### **§ 7**

1. Umowę zawarto na okres od dnia ..... r. do dnia 31.12.2016 r.

2. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron w dowolnym terminie za porozumieniem.

3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia zwłoki w płatności za dostawę przekraczającą 30 dni i nie uiszczenia jej w dodatkowym terminie 14 dni wyznaczonym przez Wykonawcę.

### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie kwestie sporne, wynikłe między stronami na tle realizacji umowy będą w pierwszym rzędzie rozstrzygane na drodze negocjacji.

3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy każdej ze stron przysługuje prawo ich rozstrzygnięcia przez właściwe sądy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**