



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Radomsko, dnia 01 czerwca 2022 r.

NK.2510.6.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku**
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
tel. 044 683 28 85
e-mail: mops@mops-radomsko.pl

w ramach programu „Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” – edycja 2022, w postępowaniu o wartości poniżej 130.000 PLN, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę „opasek bezpieczeństwa” (opis cz. I) – urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych, mieszkańców Miasta Radomska, w wieku powyżej 65 roku życia oraz świadczenie usługi (opis cz. II) obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu

1. Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
- 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych
- 32522000-8 - Sprzęt telekomunikacyjny
- 50330000-7 - Usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie wsparcia w formie usługi świadczonej na odległość z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnej, co pozwoli na stałe, zautomatyzowane i zdalne monitorowanie funkcji życiowych uczestników Programu umożliwiające pozostanie uczestnika we własnym środowisku, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, minimalizację ryzyka zagrożeń oraz związanych z nimi sytuacji kryzysowych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Część I – dostawa fabrycznie nowego sprzętu – opasek bezpieczeństwa/teleopasek/urządzeń ubieralnych w liczbie 150 sztuk.

Teleopaska to urządzenie teleinformatyczne umożliwiające całodobowy kontakt pacjenta/uczestnika programu z personelem obsługującym Centrum nadzoru/monitoringu. Urządzenie automatycznie rejestruje wskaźniki, kontroluje i sygnalizuje sytuacje odmierne lub krytyczne (przycisk SOS, sygnalizator upadku), monitoruje podstawowe funkcje życiowe takie jak pomiar rytmu serca, saturacja.

Specyfikacja i parametry techniczne teleopaski:

- urządzenie musi być fabrycznie nowe;
- **urządzenie musi posiadać indywidualny numer IMEI** - automatyczna identyfikacja osoby w przypadku wezwania pomocy przez przycisk alarmowy;
- **urządzenie** musi być produktem bezpiecznym, dopuszczonym do obrotu na terenie Polski, posiadającym certyfikat CE;
- **urządzenie musi być wyposażone w kartę SIM;**
- **urządzenie musi posiadać przycisk wezwania pomocy SOS:**

Przycisk powinien być łatwy w użytkowaniu dla osoby starszej (najlepiej 1 przycisk spełniający jedną funkcję) dostosowany do potrzeb seniorów niedowidzących i niewidomych (np. wypukłość). Przycisk ma na celu szybkie wezwanie pomocy poprzez wysyłanie przez opaskę alertu wraz z określeniem najbliższego obszaru w jakim znajduje się użytkownik opaski. Użytkownik po wciśnięciu przycisku SOS wygeneruje



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

- alert. Na wskazane numery alarmowe powinna zostać wysłana informacja SMS-owa, link geolokalizacyjny, a następnie wygenerowanie połączenia głosowe z centrum monitoringu;
- **urządzenie musi posiadać możliwość anulowania wezwania alarmowego** od wywołania zgłoszenia alarmowego dla alarmów wysłanych przez pomyłkę;
 - **urządzenie musi posiadać dwustronną komunikację głosową** - możliwość połączenia bezpośrednio z opaski za pomocą wypukłego przycisku oznaczonego SOS. Możliwość zadzwonienia na opaskę oraz możliwość nasłuchu tego, co się dzieje w pomieszczeniu w przypadku sytuacji alarmowej przez pracownika telecentrum;
 - **urządzenie musi posiadać detekcję upadku** - funkcja musi być wyzwalana automatycznie w sytuacji upadku użytkownika opaski. Opaska powinna wysyłać automatycznie powiadomienie alarmowe do opiekuna i centrum monitoringu wraz z linkiem lokalizacyjnym oraz inicjować połączenie głosowe;
 - urządzenie musi posiadać czujnik założona / zdjęta;
 - **urządzenie musi posiadać możliwość lokalizacji podopiecznego** - w momencie wysłania sygnału SOS i „upadek” automatycznie przekazywana jest informacja o lokalizacji GPS/LBS/Wifi;
 - **urządzenie musi posiadać polskie komunikaty głosowe:** użytkownik opaski powinien otrzymywać komunikaty głosowe w języku polskim dostosowany do percepcji osób z niedosłuchem. o: uruchomieniu opaski, zbliżającym się rozładowaniu opaski, pełnym naładowaniu opaski, wysłaniu komunikatu SOS, wysłaniu komunikatu „upadek”;
 - **urządzenie musi posiadać ładowanie bez konieczności użycia przewodowej ładowarki np. typu microUSB.** Brak konieczności podłączania do urządzenia jakichkolwiek ładowarek, dzięki czemu urządzenie jest są maksymalnie uproszczone w obsłudze ładowania;
 - **urządzenie musi posiadać klasę wodo - i pyłoszczelności min. IP65 lub wyższą** - tj. całkowitą ochronę przed wnikaniem pyłu oraz ochronę przed strumieniem wody z dowolnego kierunku;
 - **urządzenie musi posiadać usługę pomiaru tętna** - medyczny pomiar z urządzenia przesyłany do telecentrum. Ze względu na jakość medyczną, urządzenie przekazuje rzeczywisty, nie poglądowy pomiar tętna. Na tej podstawie Ratownik może ocenić stan zdrowia podopiecznego i podjąć procedurę ratowania życia zdrowia;
 - **czas do pełnego naładowania:** max. do 3 godzin;
 - **częstotliwość ładowania** - nie częściej niż co 2 dni;
 - **czas działania opaski w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika (jak np. wykonywanie połączeń)-** minimum 48 godzin;
 - **w przypadku spadku pojemności baterii poniżej zadeklarowanego czasu, wykonawca usługi wymienia opaskę bez udziału zamawiającego, zachowując ciągłość monitorowania,**
 - urządzenie musi być zamocowane na regulowanym pasku z zapięciem na sprzączkę;
 - **w zestawie z teleopaską musi** zostać dołączona ładowarka bezprzewodowa oraz oryginalna instrukcja obsługi w języku polskim.
 - okres gwarancyjny urządzeń musi obejmować min. 12 miesięcy od daty dostawy.

Dodatkowe parametry techniczne

- Klasa wodo - i pyłoszczelności **IP 65** lub wyższą zapewniająca ochronę przed zalaniem
- Automatyczna kontrola poprawności komunikacji przycisku SOS z pozostałymi elementami systemu pozwalająca na poprawne funkcjonowanie w przypadku sytuacji alarmowej.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

- Automatyczna, zdalna weryfikacja stanu technicznego urządzenia (np. poziomu żywotności baterii) i stanu połączenia.
- Adaptacja do systemów komunikacji analogowej (linia telefoniczna) i/lub GSM i/lub cyfrowej (IP).
- Wszystkie dostarczone urządzenia powinny być ubezpieczone od wszystkich ryzyk na cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- W przypadku awarii, fizycznego uszkodzenia lub utraty urządzenia Wykonawca udostępni Zamawiającemu, w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, sprawne urządzenie spełniające wymagania określone w niniejszym opisie zamówienia.

Dostawa opasek bezpieczeństwa nastąpi w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy.

W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zrealizuje następujące prace:

- 1) konfiguracja urządzeń,
- 2) dostosowanie do używalności (czyszczenie, konserwacja),
- 3) przegląd i serwis techniczny,
- 4) w przypadku awarii naprawa/wymiana/zapewnienie zastępczego sprzętu (takiego samego modelu) w określonym czasie z dostawą i odbiorem,
- 5) wskazanie numeru telefonicznego do zgłaszania usterek, awarii i problemów technicznych,
- 6) udostępnienie instrukcji obsługi dostosowanej do potrzeb osób starszych (odpowiednia czcionka, instrukcja, uwzględniająca funkcjonalności sprzętu i sposób pielęgnacji sprzętu, musi też zawierać dedykowany telefoniczny numer serwisowy)
- 7) prowadzenie rejestru wypożyczonego sprzętu oraz niezbędnej dokumentacji w szczególności protokołu przekazania sprzętu,
- 8) przetestowanie działania sprzętu,
- 9) zapewnienie kart SIM.
- 10) przeprowadzi szkolenie instruktarzowe:

Podstawowe wymagania odnośnie prowadzenia szkoleń są następujące:

- 1) Wykonawca przeprowadzi szkolenia instruktarzowe, zgodnie z przedstawioną charakterystyką:
 - Wykonawca przeprowadzi 2 szkolenia stacjonarne łącznie dla maksymalnie 150 uczestników, cel to praktyczne korzystanie z funkcjonalności, wykonywanie określonych akcji, zgodnie ze scenariuszem ćwiczeń szkoleniowych teleopieki.
- 2) Plan realizacji szkoleń zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 3) Zamawiający udostępni sale, w których przeprowadzone będą szkolenia, o których mowa w punkcie 1.
- 4) Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
- 5) Materiały szkoleniowe przygotowuje Wykonawca.
- 6) Szkolenia muszą być prowadzone w oparciu o urządzenia ubieralne takie same jak urządzenia przekazywane odbiorcom usług.
- 7) Szkolenia zostaną przeprowadzone w okresie od 12 do 20 dni licząc dnia od dnia zawarcia Umowy.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Część II - świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla osób niesamodzielnych objętych teleopieką w trybie 24/7/365 w okresie od dnia 1 lipca 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

Centrum monitoringu działa 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu będzie reagować na podstawie przyjętego zgłoszenia i wzywać służby ratunkowe.

W ramach Centrum całodobowego monitoringu, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia czy bezpieczeństwa w trybie 24/7/365 przy wykorzystaniu urządzeń ubieralnych
- 2) utrzymywanie telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości pracowników minimum 2 osoby na 1 zmianie – (ratowników medycznych, opiekunów medycznych lub pielęgniarzy) zapewniające gwarancję świadczenia usługi w trybie 24/7/365. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału
- 3) zapewnienia całodobowego dyżuru centrum teleopieki i jego gotowości do wykonania ustalonych z Zamawiającym procedur po otrzymaniu sygnału za pośrednictwem „przycisku alarmowego” urządzenia ubieralnego, w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu lub zanotowaniu zdarzenia odbiegającego od standardowego (np. nagła zmiana parametrów życiowych odbiorcy usług, upadek);
- 4) inicjowania wg częstotliwości ustalonej z odbiorcą usług (np. 1 raz w tygodniu, 1 raz miesięcznie) kontaktu telefonicznego za zgodą odbiorcy usług, dotyczącego jego samopoczucia i kondycji psychofizycznej;
- 5) w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu powiadomienia jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie, a w razie konieczności wezwania karetki Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej pod adres odbiorcy usług;
- 6) telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych osób/służb;
- 7) telefonicznego udzielenia wsparcia psychicznego odbiorcy usług, aż do przybycia ww. osób lub służb;
- 8) wprowadzenia do bazy danych centrum teleopieki danych identyfikujących odbiorców usług, ich opiekunów i sytuację zdrowotną z karty informacyjnej, w celu właściwej obsługi zgłoszeń;
- 9) w przypadku wystąpienia zmiany osoby użytkownika, aktywację usługi u nowej osoby w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego przypadku Wykonawcy;
- 10) systemy teleinformatyczne użytkowane przez wykonawcę powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- 11) dostarczanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów oraz raportu końcowego z wykonania usługi, obejmujących w szczególności informacje w zakresie liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału.
- 12) system musi odbierać, rejestrować i przechowywać:



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

- a. datę i godzinę użycia przycisku SOS
 - b. lokalizację GPS w przypadku wystąpienia alarmu
 - c. rejestrację pomiaru tętna w określonym interwale czasu nie większym niż 15 minut
 - d. moment zdjęcia i założenia opaski
 - e. datę i godzinę uruchomienia czujnika upadku
 - f. czas ładowania baterii i poziom jej naładowania
 - g. moment wystąpienia alarmu, zapisy rozmów operatora z użytkownikiem oraz rejestr czynności jakie wykonał operator włącznie z czasem, w jakim zostały przeprowadzone
 - h. rozmowy telefoniczne z innych numerów przypisanych do użytkownika
 - i. dane dotyczące ewentualnych napraw gwarancyjnych, wad technicznych i innych występujących problemów z urządzeniem takich jak:
 - j. wymiana opaski z powodu ukrytej wady
 - k. pozostałych problemów technicznych np. z baterią, problemów z łącznością
- 13) System musi umożliwiać:
- a. pomiar tętna na żądanie operatora
 - b. odczytanie pozycji GPS na żądanie operatora
 - c. prowadzenie rozmowy z użytkownikami opaski
 - d. generowanie bilingów połączeń i raportów wszystkich rejestrowanych zdarzeń dla poszczególnych użytkowników, jak i grup użytkowników
 - e. zdalną aktualizację danych użytkownika
 - f. dokumentacja medyczna,
- 14) System musi rejestrować czynności operatorów dotyczących użytkowników, w szczególności datę, czas i treść wprowadzanych lub modyfikowanych zapisów, takich jak:
- a. zmiana danych pacjenta
 - b. działania prowadzone po uruchomieniu alarmu, wcześniej uzgodnione z Zamawiającym
- 15). Dostęp do systemu zabezpieczany jest przynajmniej za pomocą loginu i hasła
- 16). Wszelkie dane użytkowników muszą być przechowywane przez cały okres uczestnictwa w projekcie oraz niezwłocznie usuwane po zakończeniu umowy
- 17). System musi zapewnić eksport danych w jednym z ogólnodostępnych formatów np. XML, TXT, CSV
- 18). System musi mieć zaimplementowane funkcje umożliwiające kontrolę czasu oraz czynności wykonywanych przez operatora w przypadku uruchomienia alarmu, dostępną także dla Zamawiającego.
- 19). Wszelkie dane zgromadzone przez system podczas trwania umowy dotyczące użytkowników, informacji pobranych z teleopasek oraz innych danych zarejestrowanych przez system podlegają zwrotowi do Zamawiającego w formie elektronicznej po zakończeniu umowy
- 20). Koszt utrzymania oraz realizacji procedur alarmowych powinien zostać uwzględniony w miesięcznym abonamencie

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają następujące warunki:

2.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

2.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

2.3 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 4 osobami, które spełniają następujące kryteria:

- posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego, opiekuna medycznego lub pielęgniarza (minimum 4 osoby o ww. kwalifikacjach pozwalającej na utrzymanie obsady telecentrum w ilości minimum 2 osoby na jednej zmianie,)

Warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia

2.4 Posiadają doświadczenie zawodowe tj. Wykonawca zrealizował minimum 3 dostawy opasek bezpieczeństwa/teleopasek/urządzeń ubieralnych w ilości nie mniejszej niż 50 opasek bezpieczeństwa/teleopasek/urządzeń ubieralnych w każdej z dostaw wraz z wykonaniem dla nich usług teleopieki przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie do 3 lat przed terminem składania ofert minimum 3 usługi dla minimum 3 Zamawiających oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Dowodami są referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Uwaga: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

3. Kryteria oceny oferty

- 3.1 Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
- 3.2 Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów,
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
- 3.3 Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3.4 Ocena merytoryczna - Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3.5 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie **cena brutto za całość zamówienia**.

4. Opis sposobu przygotowania ofert – wymogi formalne

- 4.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
- 4.2 Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- 4.3 Do oferty należy dołączyć:
 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty (stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych zamówień (stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
 - Dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy np. **referencje, protokoły odbioru itp.**
 - Umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.
 - Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisywania oferty przez osoby, które nie są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wskazania we właściwym rejestrze.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

- 4.4 Brak powyższych informacji lub brak poprawnego oznakowania załączników stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
- 4.5 Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- 4.6 Zamawiający zabrania modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
- 4.7 Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
- 4.8 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 4.9 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 4.10 Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
- 4.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 4.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.13 Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.

5. Forma, miejsce i termin składania ofert

Przygotowana zgodnie z powyższymi wytycznymi oferta wraz z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego załącznikami i innymi dokumentami może zostać dostarczona w wybranej formie spośród:

- W formie elektronicznej jako skan wypełnionego i podpisanego dokumentu - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@mops-radomsko.pl;
- lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kuriera na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku 97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10, z dopiskiem „oferta cenowa na dostawę opasek bezpieczeństwa oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu”;
- lub dostarczona osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10 Sekretariat, Budynek D, I piętro, pokój nr 19 (w godzinach pracy biura poniedziałek-piątek, w godz. 7.30-15.30) z dopiskiem „oferta cenowa na dostawę opasek bezpieczeństwa oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu”;

Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa dn. 09.06.2022r. – o godz. 11.00 (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **09.06.2022 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 12.

O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy w terminie złożyli do Zamawiającego formularze cenowe zostaną poinformowani pisemnie.

6. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

7. Informacje pozostałe

- 7.1 Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.
- 7.2 Termin płatności wynosi do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dostarczeniu wymaganej dokumentacji.
- 7.3 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
- 7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5 Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty – na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ppkt. 9.6.
- 7.6 Dopuszcza się dokonywanie zmian treści umowy w podanym zakresie zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w ofercie. Dokonane w/w zmiany nie wymagają sporządzania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych okolicznościach, które spowodowały zmiany osób prowadzących. Zamawiający zastrzega sobie prawo, nie wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć przez wskazaną osobę w przypadku, gdy kwalifikacje takiej osoby będą niższe od proponowanych w ofercie.

8. Informacje na temat ewentualnych zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, w okresie trwania umowy, zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego.

9. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
- Zamawiający posiada wyznaczonego inspektora ochrony danych osobowych, w sprawach Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dane.osobowe@mops-radomsko.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego NK.2510.6.2022 pn. dostawa „opasek bezpieczeństwa” (opis cz. I) – urzędzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych – mieszkańców Miasta Radomska, w wieku powyżej 65 roku życia oraz świadczenie usługi (opis cz. II) obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu.
- Odbiorcami wszelkich zebranych danych osobowych, związanych z niniejszym zapytaniem, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o procedurę zasady konkurencyjności bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
- Zebrane dane osobowe, związane z rozstrzygnięciem niniejszego postępowania, będą przechowywane, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, którego dotyczy



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

postępowanie, tj. od momentu złożenia oferty przez okres dwóch lat od 31 grudnia następującego po złożeniu Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki związane z niniejszym postępowaniem, chyba że Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu RPO Wł 2014-2020 podejmie decyzję o przedłużeniu terminu archiwizacji danych i dokumentów.

- W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Wykonawca lub/i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podający swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem posiada/ją:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2 – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących, narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Wykonawcy lub/i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub/i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

W imieniu Zamawiającego

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Andrzej Barszcz

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 10
97-500 Radomsko

O F E R T A

na dostawę „opasek bezpieczeństwa” (opis cz. I) – urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych, mieszkańców Miasta Radomska, w wieku powyżej 65. roku życia oraz świadczenie usługi (opis cz. II) obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy	
Adres /kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu/	
Województwo	
NIP	
Regon	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie załączonego do oferty upoważnienia (pełnomocnictwa)*:.....

* jeżeli dotyczy

2. Oferujemy wykonanie całości zamówienia (Część I - wartość kol.5 tabeli + Część II - wartość kol.5 tabeli) za kwotę PLN:

Cena brutto
Słownie

w tym:

CZĘŚĆ I – dostawa „opasek bezpieczeństwa” - urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych, mieszkańców Miasta Radomska, w wieku powyżej 65. roku życia

1	2	3	4	5
Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 opaskę	stawka podatku VAT %	Całkowita liczba opasek	Wartość brutto za 150 opasek Kol. (2) x kol. (4)
dostawa opasek bezpieczeństwa			150	

CZĘŚĆ II – obsługa systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad 150 seniorami – użytkownikami „opasek bezpieczeństwa” przez centrum monitoringu

1	2	3	4	5
Przedmiot zamówienia	Cena brutto za miesiąc realizacji usługi dla jednego użytkownika	stawka podatku VAT %	Całkowita Wartość brutto za jeden miesiąc realizacji usługi dla 150 użytkowników Kol. (2) x 150	Całkowita Wartość brutto za 6 miesięcy realizacji usługi Kol. (4) x 6
obsługa systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu				

3. Termin płatności: **30 dni** od daty wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego.
4. Forma płatności: przelew na konto Wykonawcy.
5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Termin realizacji zamówienia:
 - 6.1 Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do 31.12.2022 r.
 - 6.2 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
 - Dostawa opasek bezpieczeństwa – w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy,
 - Przeprowadzenie szkoleń instruktażowych z zakresu korzystania z dostarczonych opasek bezpieczeństwa w okresie od 12 do 20 dni licząc od dnia zawarcia Umowy,
 - Sprawowanie całodobowej opieki – od 1 lipca 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
7. Oświadczam, że:
 - a. zadeklarowana powyżej cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania;
 - b. zaoferowane przeze mnie usługi są zgodne z przedmiotem zamówienia i spełniają wszystkie wymagania jakie określił Zamawiający w zapytaniu ofertowym;
 - c. posiadam uprawnienia do wykonania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
 - d. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – nie zalegam z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
 - e. akceptuję warunki umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** i zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - f. dysponuję kadrą niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu: ratownika medycznego, opiekuna medycznego lub pielęgniarki.
 - g. potwierdzam zatrudnienie minimum 4 pracowników z ww. kwalifikacjami,
 - h. oświadczam, że na jednej zmianie zapewnię obecność przynajmniej 2 osób do obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad użytkownikami.

- i. posiadam doświadczenie zawodowe (potwierdzone referencjami) w realizacji dostaw opasek wraz z wykonaniem usługi teleopieki przez co rozumie się zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert min. 3 zamówień dla minimum 3 zamawiających, obejmujących dostawę co najmniej 50 opasek wraz ze świadczeniem usługi teleopieki przez okres co najmniej 6 miesięcy.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):

W ramach Części I

Lp.	Zakres zamówienia, jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy

W ramach Części II

Lp.	Zakres zamówienia, jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy

..... , dnia-.....-2022r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej prawnie)

U M O W A W Z Ó R

zawarta w dniu roku w Radomsku pomiędzy:

Miastem Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-226-15-87
w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, NIP 772-15-23-068, REGON 004700786, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Andrzeja Barszcza - Dyrektora

a

.....

.....

NIP REGON

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

- łącznie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się za wynagrodzeniem do realizacji wobec Odbiorcy przedmiotu umowy składającego się z dwóch części tj.:
 - 1.1. Część I – dostawa 150 sztuk fabrycznie nowych „Opasek bezpieczeństwa” tj. urządzeń na nadgarstek ręki przeznaczonych do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych, mieszkańców Miasta Radomska, w wieku powyżej 65 roku życia (dalej zwane w skrócie Opaskami bezpieczeństwa) - która to część zwana jest dalej w skrócie „Częścią I” lub „Dostawa opasek bezpieczeństwa”,
 - 1.2. Część II - realizacja usługi polegającej na obsłudze systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami poprzez utworzone w tym celu centrum monitoringu – która to część zwana jest dalej w skrócie „Częścią II” lub „Sprawowanie całodobowej opieki” lub „Usługa całodobowej opieki”,
2. Realizacja Przedmiotu Umowy całość przedmiotu umowy musi być zgodna z warunkami określonymi w:
 - 1) niniejszej umowie,
 - 2) zapytaniu ofertowym z dnia 2022r. – Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 3) ofercie Wykonawcy z dnia – Załącznik nr 2 do Umowy.

Dokumenty określone w pkt. 2 i 3 powyżej umowy stanowią jej integralną część. W przypadku nie dających się usunąć rozbieżności pomiędzy dokumentami wymienionymi w pkt. 1, 2 i 3 powyżej, decydować będzie dokument wyższych w hierarchii określonej powyżej tj. w pierwszym rzędzie niniejsza Umowa, później Załącznik nr 2 do Umowy, później Załącznik nr 3 do Umowy.

§2 [Terminy realizacji Przedmiotu umowy]

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia jej zawarcia do 31.12.2022 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 2.1. Dostawa opasek bezpieczeństwa – w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2.3. Przeprowadzenie szkoleń instruktazowych z zakresu korzystania z dostarczonych opasek bezpieczeństwa na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego (dalej w skrócie Użytkownik systemu) w okresie od 12 do 20 dni licząc dnia od dnia zawarcia Umowy,

- 2.4. Sprawowanie całodobowej opieki – od 1 lipca 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku, przy czym w odniesieniu do danego Użytkownika systemu (zgłoszonych w okresie całego trwania Umowy) Wykonawca zapewni Usługę całodobowej opieki w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazania mu urządzenia.

§ 3 [Opis Przedmiotu umowy]

1. Szczegółowa specyfikacja i parametry techniczne urządzeń objętych Dostawą opasek bezpieczeństwa zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część. Wykonawca oświadcza, iż znane są postanowienia załącznika nr 1 do Umowy zakresie specyfikacji i parametrów technicznych urządzeń objętych Dostawą opasek bezpieczeństwa i zobowiązuje się do dostarczenia w terminie określonym w §2 powyżej urządzeń spełniających wszystkie wymagania wynikające z załącznika nr 1, a w tym co do ilości, kompletności i jakości. Opaski będą wyposażone we właściwe karty SIM oraz odpowiednie dla tych urządzeń abonament telekomunikacyjny, umożliwiającym ich prawidłowe funkcjonowanie w zakresie wszystkich posiadanych funkcji. Opaski muszą być połączone z rozwiązaniem systemowym służącym całodobowemu monitoringowi funkcji życiowych - usługą operatora pomocy umożliwiającego w nagłej sytuacji połączenie ze stale gotową do interwencji centralą.
2. Szkolenia instruktażowe dotyczące korzystania z dostarczonych opasek bezpieczeństwa – zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do Umowy – przeprowadzone zostaną w terminach ustalonych z Zamawiającym nie później jednak, niż do dnia wskazanego w §2 powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia listy obecności uczestników szkolenia i przekazania jej Zamawiającemu. Ponadto przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca na co najmniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w oparciu, o które szkolenie będzie prowadzone.
3. Szczegółowa specyfikacja i parametry realizacji Usługi całodobowej opieki zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część. Wykonawca oświadcza, iż znane są postanowienia załącznika nr 1 do Umowy zakresie specyfikacji i parametrów Usługi całodobowej opieki i zobowiązuje się do jej świadczenia w terminie określonym w §2 powyżej. W ramach Usługi całodobowej opieki Wykonawca zapewni konfigurację systemu monitoringu każdego użytkownika i wykonanie systemu łączności urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi całodobowego monitoringu dla danego użytkownika opaski w ciągu maksymalnie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazania mu opaski bezpieczeństwa. W ramach Usługi całodobowej opieki Wykonawca zapewni aktywację usługi dla każdego użytkownika, monitorowanie i obsługę zdarzeń technicznych (np. niski stan baterii, wyłączenie opaski, zdalny reset zawieszony opaski itp. i w razie konieczności kontakt telefoniczny z użytkownikiem), natychmiastowe podejmowanie działań w celu usunięcia awarii lub usterki systemu, w tym opasek bezpieczeństwa, bieżące informowanie Zamawiającego i użytkowników opasek lub ich opiekunów o zakłóceniu działania systemu (czasie trwania awarii lub usterki i terminie jej usunięcia), w tym dla pojedynczego użytkownika - przez cały okres trwania umowy.
4. W ramach Sprawowania całodobowej opieki Wykonawca zapewni utrzymywanie centrum monitoringu (dalej w skrócie Centrum) w stałej gotowości w okresie trwania umowy poprzez zatrudnianie odpowiedniej ilości przeszkolonych dyspozytorów spełniających wymogi określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 (ratowników medycznych i/lub opiekunów medycznych i/lub pielęgniarek) i innych niezbędnych osób w celu zapewnienia gwarancji prawidłowego świadczenia usługi w trybie 24 godziny/7 dni w tygodniu. Ww. centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyzywanie natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału. Zamawiający nie wymaga aby pracownicy

Centrum wykonywali czynności wyłącznie na rzecz Zamawiającego, przy zachowaniu standardów obsługi i czasu reakcji na zgłoszenia z urzędzeń Użytkowników.

5. Wykonawca zapewni bezpośredni, stały kontakt przez wyznaczonego przedstawiciela centrum monitoringu (koordynatora) z wyznaczonymi pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku w celu bieżącej współpracy we wszelkich sprawach dotyczących zakupionego sprzętu oraz wdrażanej i świadczonej usługi całodobowego monitoringu.
6. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu comiesięczne raporty w terminie do 5 każdego następnego miesiąca obejmujące liczbę osób i rodzaj podjętych działań, ilość wywołanych sygnałów SOS, a ponadto udostępni inne dane statystyczne na wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni działający sprzęt, opiekę gwarancyjną dostarczonych Opasek bezpieczeństwa sprzętu oraz wsparcie techniczne dla użytkowników opasek oraz Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich powstałych i usuniętych awariach lub nieprawidłowościach w działaniu urzędzeń dostarczonych indywidualnym użytkownikom, mogących mieć wpływ na ciągłość świadczenia Usługi całodobowej opieki.
8. W przypadku uszkodzenia Opaski bezpieczeństwa przez indywidualnego użytkownika Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy do sprzedaży nowego sprzętu na tych samych warunkach finansowych.

§ 4 [Warunki Dostawy opasek bezpieczeństwa]

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w postaci opasek bezpieczeństwa, wraz z wyposażeniem, do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie Opasek bezpieczeństwa, aby nie dopuścić do uszkodzenia, lub pogorszenia jakości w czasie transportu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wyniki w trakcie transportu uszkodzenia przedmiotu dostawy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, licencję oraz dokumenty gwarancyjne (wystawione przez siebie, bądź producenta) i wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia przed podpisaniem protokołu odbioru.
6. Za termin realizacji dostawy uznany będzie dzień, w którym zostanie podpisany protokół odbioru przez Zamawiającego. W ramach protokolarnego odbioru Dostawy opasek bezpieczeństwa Zamawiający dokona ustalenia czy dostarczone opaski spełniają specyfikację i wymagania techniczne określone w niniejszej Umowie i załącznikach. Dostawę uważa się za zrealizowaną w chwili odbioru wszystkich wymaganych przez Zamawiającego opasek spełniających specyfikację i wymagania określone zgodnie ze zdaniem poprzednim.
7. Postanowienia powyższe mają zastosowanie do także do dostaw Opasek bezpieczeństwa realizowanych zgodnie z §3 ust. 8, §5 ust. 6 oraz dostaw Opasek bezpieczeństwa w ramach wymiany na nowe na zasadach gwarancji lub rękojmi.

§5 [Wynagrodzenie Wykonawcy, odbiory i zasady płatności]

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że wynagrodzenie całkowite Wykonawcy, określone w jego ofercie, wynosi..... zł brutto (słownie: zł brutto), za cały Przedmiot zamówienia określony w §1, na co składają się następujące koszty jednostkowe:
 - 1) cena zakupu 1 szt. opaski bezpieczeństwa zł brutto, x ilość zakupionych urzędzeń (150 szt.) co stanowi łącznie.....zł brutto,

- 2) opłata miesięczna za świadczenie Usługi całodobowej opieki przez Centrum monitoringu dla jednego użytkownika wynosi zł brutto x 150 użytkowników x 6 miesięcy, co stanowi łącznie zł brutto
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność zgodnie z fakturami wystawionymi wg cen wynikających z ust. 1 powyżej za:
 - 2.1. Dostawę opasek bezpieczeństwa – wynagrodzenie staje się należne po protokolarnym odbiorze dostarczonych opasek bez zastrzeżeń.
 - 2.2. Sprawowanie całodobowej opieki – wynagrodzenie jest należne za każdy miesiąc w którym usługa całodobowej opieki była wykonywana zgodnie z wymaganiami dla Części II Przedmiotu zamówienia, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego miesięcznego raportu Wykonawcy z realizacji Usługi całodobowej opieki o którym mowa w §3 powyżej, przy czym wynagrodzenie za ostatni miesiąc wykonywania Usługi całodobowej opieki będzie należne po przedłożeniu raportu miesięcznego za ten miesiąc oraz raportu końcowego.
3. Raport końcowy winien zawierać podsumowanie danych zawartych w raportach miesięcznych.
4. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
5. Wykonawca zapewni stałe ceny jednostkowe w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia ilościowego zakupu Opasek bezpieczeństwa, w wysokości do 10% wartości zamówienia, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i skutkuje jedynie zapłatą wynikającą ze zwiększenia ilości dostawy, a w szczególności nie ma wpływu na cenę Usługi całodobowej opieki.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy nr
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonywania rozliczeń na zasadach płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:
Nabywca: Miasto Radomsko ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-22-61-587
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot naliczonych kar umownych wynikających z not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
12. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy w.....
13. Zamawiający oświadcza, że nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424ze zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r.poz. 424 ze zm).
15. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie cedować wierzytelności z tytułu realizacji Przedmiotu umowy na osoby trzecie.
16. W przypadku niepełnych miesięcy świadczenia Usługi całodobowej opieki, wynagrodzenie będzie należne proporcjonalnie do ilości dni w taki miesiącu i łącznej stawki miesięcznej.

§ 6 [Prawa i obowiązki stron]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim (osobom korzystającym z opasek bezpieczeństwa), związane z wykonaniem usługi.

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić (w terminie 5 dni roboczych) dowód opłaty składek ubezpieczeniowych za wymienione ubezpieczenie.
4. Zmawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji usługi Całodobowej opieki w każdym czasie. Kontrola może być sprawowana zarówno poprzez wizyty w Centrum monitoringu jak również poprzez żądanie i zapoznanie się z dokumentami Wykonawcy dotyczącymi sprawowania całodobowej opieki. Celem kontroli jest ustalenie czy Wykonawca realizuje usługę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Umowie i załącznikach do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu imienną listę pracowników (z podaniem podstawy i wymiaru zatrudnienia) realizujących Usługę całodobowej opieki, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz aktualizować ją na bieżąco.
6. Zamawiający będzie sukcesywnie (w miarę postępującej rekrutacji) przekazywał Wykonawcy wykaz użytkowników. Przekazane dokumenty zawierać będą dane teleadresowe, w celu nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z Użytkownikiem.

§ 7 [Podwykonawcy]

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.
Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale podwykonawcy..... w zakresie
- * w przypadku określenia przez Wykonawcę w ofercie Podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony przedmiotowy zapis.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie powierzonej części do realizacji Podwykonawcom.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi.

§ 8 [Gwarancja jakości]

1. Strony ustalają, że na dostarczony przedmiot umowy, opisany w § 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji obowiązującej w terminie określonym w zapytaniu ofertowym (wraz z załącznikami), stanowiącym integralną część umowy. Dokumenty gwarancyjne zostaną wydane wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa
3. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w §4.
4. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że wyposażenie posiada parametry techniczne zgodne z określonymi w Załączniku nr 1 do umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie tych urządzeń.
5. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie, za pośrednictwem faksu pod numer: _____ lub e-mailem pod adres: _____
6. Strony modyfikują zasady odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy, w ten sposób, że w przypadku wystąpienia wad Opasek bezpieczeństwa uniemożliwiających korzystanie z jakiegokolwiek wymaganej niniejszą Umowa oraz Załącznikami funkcji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Opaski bezpieczeństwa na nową. Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę urządzeń w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki. Ponadto:

- 1) w przypadku spadku pojemności baterii poniżej zadeklarowanego czasu, oferent wymienia opaskę, zachowując ciągłość monitorowania pacjenta (czas działania opaski w stanie czuwania nie może być krótszy niż 48 godzin od pełnego naładowania);
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonej karty SIM i instalacji nowej w urządzeniu w ciągu dwóch 2 dni roboczych od zarejestrowania usterki (zgłoszenia przez użytkownika lub stwierdzenia faktu przez operatora).
7. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku gdyby Wykonawca kwestionował wynikający z ust. 6 powyżej obowiązek wymiany opaski, to do czasu rozstrzygnięcia sądu sporu zobowiązany jest do zapewniania opaski zastępczej w terminie 48 godzin od momentu powzięcia informacji o wadzie.
8. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
9. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
10. Roszczenia Zamawiającego do Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości, nie wyłączają możliwości korzystania przez niego z rękojmi za wady rzeczy, na warunkach określonych w przepisach prawa.

§ 9 [Kary umowne]

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie określonego w § 2 terminu wykonania Dostawy opasek bezpieczeństwa oraz za niedotrzymanie określonego w § 2 terminu włączenia Usługi całodobowej opieki i/lub przyłączenia Użytkownika - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, a w szczególności wykonywania go niezgodnie z niniejszą umową - w wysokości 500 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
 - c) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto Wykonawcy, określonego w ofercie.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia wykonawcy, określonego w ofercie
2. Strony dopuszczają możliwość opóźnienia w wykonaniu zadania, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 fakt wystąpienia opóźnienia musi zostać stwierdzony pisemnie przez Wykonawcę, a przyczyny opóźnienia jako niezawinione przez Wykonawcę, muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w Umowie.
5. Jeżeli wysokość poniesionych szkód będzie większa od określonych w niniejszej umowie kar umownych, każda ze stron będzie mogła dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego.
6. Dopuszcza się egzekwowanie kar umownych przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w § 9 Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez stosowania kar umownych.

§ 10. [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1.1. nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych – żądanych dowodów pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganej ilości osób przy wykonywaniu Usługi całodobowej opieki,
 - 1.2. opóźnień Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania Usługi całodobowej opieki powyżej 5 dni roboczych, liczonych od daty określonej w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji umowy,
 - 1.3. nie wykonania przez Wykonawcę usługi całodobowej opieki przez 2 kolejne dni robocze,
 - 1.4. dwukrotnego pisemnego ustalenia przez Zamawiającego zawinionych przez Wykonawcę uchybień w realizacji Usługi całodobowej opieki (niezgodność z wymaganiami Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy i załączników), przy czym ustalenia te mogą być podejmowane przez Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji kontroli jak i na skutek informacji przekazywanych przez osoby, podlegające opiece oraz w każdej innej sytuacji w ramach której Zamawiający stwierdzi występowanie uchybień. Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemną informację zawierającą ustalenia uchybień w terminie 7 dni od dnia ustalenia. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia pisemnych zastrzeżeń do ustaleń Zamawiającego podjętych zgodnie ze zdaniem poprzednim. Zastrzeżenia zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania.
 - 1.5. zaprzestania wykonywania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą zaś przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 1.6. braku wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku nieuzasadnionego nie uregulowania przez Zamawiającego 3 kolejnych faktur dotyczących realizacji Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga uzasadnienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 [Osoby odpowiedzialne]

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie:....., tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów oraz odpowiedzialną za realizację umowy będzie:....., tel....., e-mail:.....
3. Zmiana osób wymienionych w pkt.1 1 lub ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony. Zmiana taka nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

§ 10. [Informacja w przedmiocie przetwarzania danych osobowych]

Zamawiający informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres email:
3. Dane osobowe strony umowy są przetwarzane w celu jej zawarcia i realizacji, weryfikacji drugiej strony umowy, a także realizacji wynikających z umowy obowiązków księgowo-rachunkowych i dokonania wypłaty środków, jeżeli obowiązek taki wynika z umowy.
4. Przetwarzamy następujące Państwa dane osobowe: imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres, e-mail, nr rachunku bankowego, NIP, PESEL, natomiast dane osobowe Państwa przedstawiciel w

tym pracowników, będą przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Innymi odbiorcami mogą być jedynie podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Stronie umowy, w tym jej przedstawicielowi, przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
7. Stronie umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru wskazanego przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat (umowy z zakresu pomocy społecznej realizowane przez podmioty zewnętrzne i umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych) bądź 25 lat (umowy i porozumienia z innymi jednostkami dotyczące zakresu i sposobu działania MOPS oraz współpracy) licząc od dnia zakończenia umowy, w tym upływu czasu do wszelkich ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
9. Podanie danych jest dobrowolne. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie podlegają profilowaniu.
10. Dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa bądź Państwa przedstawicieli lub pracowników, a także innych podmiotów współpracujących.
11. Wszelkie informacje dotyczące danych osobowych strony umowy Administrator zobowiązuje się zachować w poufności.

§ 11. [Postanowienia końcowe]

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez roszczenia, w terminie 14 dni od daty doręczenia zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia, w terminie, o którym mowa w ust. 3, strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W kwestii przetwarzania danych osobowych Użytków Opasek bezpieczeństwa objętych Usługą całodobowej opieki, pomiędzy Stronami może być zawarta odrębna Umowa, dotycząca przetwarzania tych danych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel.)

.....
(e-mail)

Doświadczenie Wykonawcy

Wykaz zrealizowanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizowanych zamówień tożsamych dla przedmiotu niniejszego zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców

Przedmiot zamówienia	Ilość dostarczonych opasek bezpieczeństwa w zamówieniu	Okres realizacji usługi teleopieki dla danego zamówienia		Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie/miejsce realizacji zamówienia
		Data rozpoczęcia (dd/mm/rr)	Data zakończenia (dd/mm/rr)	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba