

**OGŁOSZENIE O NABORZE SPECJALISTY
„SUPERWIZOR”
z dnia 17.01.2017 r.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w poszukuje do współpracy **superwizora**.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe na kierunku: praca socjalna lub pedagogika lub psychologia;
- doświadczenie i wiedza w zakresie metodyki pracy socjalnej;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych;
- umiejętności interdyscyplinarne.

Wymagania dodatkowe

- umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy z zakresu metodyki pracy socjalnej;
- umiejętność organizowania i prowadzenia superwizji;
- umiejętność udzielania wsparcia w rozwoju zawodowym asystentów rodziny;
- umiejętność korzystania z potencjału grupy superwizyjnej;
- umiejętność analizowania i interpretowania sytuacji będących przedmiotem superwizji oraz ich konstruktywnego przekazywania asystentom rodziny.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- prowadzenie superwizji indywidualnych oraz grupowych dla asystentów rodziny (superwizji pracy socjalnej) realizowanej na podstawie koncepcji własnej trenera

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kserokopie świadectw pracy;
- dokumenty poświadczające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- formularz cenowy – załącznik nr 1

Inne informacje:

1. Przewidywany termin wykonywania usługi – od 01 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Forma zatrudnienia: umowa - zlecenie w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin miesięcznie;
3. Miejsce pracy – teren Miasta Radomsko.

Zainteresowanych prosimy o składanie dokumentów w siedzibie (sekretariat Budynek D, I piętro, pokój nr 19) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, w terminie do dnia 30.01.2017 r. do godziny 10.00 (liczy się data wpływu).

Dokumenty aplikacyjne powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór specjalistów – superwizor”.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty: życiorys - CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 922).

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od dnia zakończenia naboru podlegają zniszczeniu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi oferentami.

Treść ogłoszenia została umieszczona na stronie internetowej <http://bip.mops-radomsko.pl> oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 10
97-500 Radomsko
NIP: 772-15-23-068

FORMULARZ CENOWY

Dane oferenta (imię i nazwisko, adres, tel. kontaktowy)

.....
.....
.....

Odpowiadając na ogłoszenie o naborze specjalisty „superwizora” dotyczące prowadzenia superwizji dla pracowników socjalnych, asystentów rodziny

oferuję podjęcia się świadczenia usługi na podstawie umowy zlecenia w okresie od 01 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

za kwotę złotych brutto za 1 godzinę superwizji

(słownie:)

W podanej kwocie brutto ujęte są wszystkie pochodne od wynagrodzenia.

.....
Data

.....
podpis oferenta