

Radomsko, dnia 15.03.2013 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku ogłasza nabór na stanowisko:

Inspektora w Dziale Świadczeń Rodziny i Alimentacyjnych

Zespół Świadczeń Alimentacyjnych

1. Wykształcenie: wyższe magisterskie

2. Doświadczenie zawodowe: staż pracy (w tym staż z Urzędu Pracy) co najmniej 2 lata, w tym minimum 1 rok pracy w jednostkach pomocy społecznej

3. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 z późn. zm. przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość problematyki z zakresu działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- znajomość obsługi pakietu MS Office,

5. Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw związanych z postępowaniem wobec dłużnika alimentacyjnego,
- przyjmowanie wniosku o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego,
- przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego i odebranie oświadczenia od dłużnika alimentacyjnego,
- opracowywanie i wydruk decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,
- współpraca z komornikiem Sądu Rejonowego w Radomsku oraz komornikami innych miast,
- przygotowywanie miesięcznego zestawienia należności dłużników alimentacyjnych.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku, obsługą interesanta,

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%..

8. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae z numerem telefonu,
- dla potwierdzenia wykształcenia - kserokopia dyplomu potwierdzona własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem

- dla potwierdzenia stażu pracy – kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie wydane przez Urząd Pracy potwierdzające odbycie stażu, potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności i nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego i karno – skarbowego (w przypadku zatrudnienia kandydata wymagane będzie zaświadczenie o niekaralności),
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dla potrzeb postępowania konkursowego danych osobowych,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych” należy przesać w terminie do dnia **26.03.2013 r.** pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 12a
lub składać w sekretariacie Ośrodka (Budynek A I piętro pok. 14).

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Ośrodka.

Tryb organizowania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w MOPS w Radomsku określa Zarządzenie Nr 13/2009 z dnia 30.03.2009 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, dostępne do wglądu w Dziale Organizacji i Spraw Osobowych MOPS, w pokoju nr 18.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radomsku
/---/
mgr Andrzej Barszcz