ZARZĄDZENIE nr 15/2018
z dnia 29.06.2018 r.
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w RADOMSKU

w sprawie: zmiany listy osób upoważnionych do akceptowania dokumentów księgowych wraz z wzorami ich podpisów

Na podstawie § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, § 3 ust. 1 lit. f Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, działając w oparciu o art. 10 i 21 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1911) **zarządza się** co następuje**:**

§ 1. **Zmienia się** załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2009 Dyrektora MOPS z dnia 20.11.2009 r.

§ 2. 1. wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów księgowych, po dokonaniu zmian, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej i dekretacji dowodów księgowych, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. wykaz osób upoważnionych do dokonywania poprawek na dowodach wewnętrznych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
4. wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów księgowych do wypłaty stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników wymienionych w poszczególnych załącznikach do rzetelnego stosowania niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Ośrodka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:
1. Główny Księgowy
2. Kierownicy i pracownicy wyszczególnieni w zarządzeniu
3. a/a