

ZARZĄDZENIE NR ND.0101.23.2022

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku

z dnia 18 sierpnia 2022 r.

w sprawie: organizacji pracy przy prowadzeniu postępowań o przyznanie dodatku węglowego.

Na podstawie § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku oraz § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku - zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam zasady organizacji pracy w zakresie prowadzenia postępowań w sprawie przyznania dodatku węglowego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 sierpnia 2022 roku o dodatku węglowym (Dz.U. z 2022 r. poz 1692), określone niniejszym zarządzeniem.

§2. Prowadzenie postępowań realizowane jest przez wybranych pracowników poszczególnych działów organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, którym powierzono obowiązki w tym zakresie w ramach polecenia pracodawcy.

§3. Ustanawia się następujące stanowiska i zespoły pracowników, którym powierza się poszczególne zakresy czynności w zakresie prowadzenia postępowań w sprawie przyznania dodatku węglowego:

- | | |
|----------|--|
| Zespół 1 | przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatku węglowego i ich rejestracja w EZD, |
| Zespół 2 | weryfikacja wniosków w szczególności w zakresie zgłoszenia lub wpisania głównego źródła ogrzewania w centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, wprowadzanie danych do systemu ATAR, przygotowanie projektów rozstrzygnięcia sprawy (informacja, decyzja, inne rozstrzygnięcie przewidziane w KPA), |
| Zespół 3 | wydawanie rozstrzygnięć w sprawie przyznania dodatku węglowego, |

- Stanowisko 1 ocena merytoryczna projektów rozstrzygnięć postępowań o przyznanie dodatku węglowego (informacje, decyzje, inne), tworzenie list wypłat przyznanych dodatków,
- Stanowisko 2 realizowanie wypłat przyznanych dodatków węglowych, sprawozdawczość finansowa,
- Stanowisko 3 sprawdzanie wniosków o wypłatę dodatku węglowego pod względem formalnym, nadzór na weryfikacja merytoryczną wniosków przez Zespół 2.

§5. Zastępstwa pracowników nieobecnych lub z innych powodów nie będących czasowo zdolnymi do wykonywania czynności w zakresie postępowań o przyznanie dodatku węglowego, realizowane jest przez pracowników przypisanych do danego zespołu, o którym mowa w §3 powyżej albo na podstawie wyraźnego polecenia pracodawcy.

§6. Wykonanie zarządzenie powierzam Kierownikowi Działu Organizacji i Spraw Osobowych.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania