ZARZĄDZENIE NR 35/10

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku

z dnia 02 lipca 2010 r.

w sprawie przekazania materiałów archiwalnych do archiwum zakładowego

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku (Uchwała Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 10 marca 2004 roku Nr XVII/158/04 z póź. zmian. oraz § 4 ust. 1 lit. f Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku zarządzam co następuje:

§ 1. Zobowiązuje Główną Księgową Krystynę Białek, Kierownika Działu Pomocy Magdalenę Kwiatkowską, Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych Edytę Piątek, Kierownika Działu Organizacji i Spraw Osobowych Iwonę Grzywacz, Kierownika Sekcji Dodatków Mieszkaniowych i Stypendiów Szkolnych Lecha Ostruszkę, Starszego pracownika socjalnego ds. usług Beatę Przybyłowicz, Starszego pracownika socjalnego w DDPS Wandę Koźlik, inspektora ds. bhp Przemysława Kaczmarka, Specjalistę pracy socjalnej ds. wolontariatu Iwonę Broszkiewicz oraz Inspektora-koordynatora ds. projektu Kamillę Jabłońską do wykonania obowiązku przekazania do archiwum zakładowego wytworzonych i przetwarzanych dokumentów prowadzonych akt spraw zakończonych do 31.12 2008 roku.

§ 2. Przekazanie akt powinno się odbywać w/g zasad określonych w § 24 –26 Instrukcji w sprawie zasad wykonywania czynności kancelaryjnych w MOPS, przy zastosowaniu konieczności narastającego kompletowania akt sprawy zakończonych dla każdego roku oddzielnie.
Nie należy przekazywać do archiwum spraw nie zakończonych a także uznanych za ich kontynuacje.

§ 4. 1. Dokumenty spraw zakończonych do dnia 31 grudnia 2007 roku winny być przekazane do archiwum w terminie do dnia 15 sierpnia 2010 r.
2. Dokumenty spraw zakończonych do dnia 31 grudnia 2008 roku winny być przekazane do archiwum w terminie do dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom wskazanym w § 1.

§ 6 W sprawach przyjmowania akt do archiwum zakładowego upoważniony jest archiwista Wojciech Szpigiel.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.