

**ZARZĄDZENIE NR 38/2020**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku**  
**z dnia 02.11.2020 roku**

w sprawie dokonywania akceptacji wewnętrznych dokumentów księgowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku w formie elektronicznej.

Na podstawie § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku

**§1**

1. Mają na względzie §24a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1758, 1797, 1829, 1871, 1917 i 1931) niniejszym zarządzam, że pracownicy upoważnieni do akceptowania dokumentów księgowych, którzy w dniu akceptacji tych dokumentów wykonują pracę zdalnie, uprawnieni są do dokonywania tej akceptacji w formie elektronicznej.
2. Akceptacja dokumentu, o której mowa w ust. 1 powyżej, następuje poprzez wysłanie oświadczenia o akceptacji dokumentu zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia, w formie informacji email za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej (domena: mops-radomsko.pl) danego pracownika na adres służbowej poczty elektronicznej pracownika, do którego kierowana jest informacja.
3. Po zakończeniu wykonywania pracy zdalnej albo w przerwie w wykonywaniu tej pracy, pracownicy, którzy dokonali akceptacji dokumentów w formie opisanej powyżej zobowiązaniu są do potwierdzenia dokonania tej akceptacji w formie pisemnej na dokumencie zgodnie z zasadami obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku.

**§2**

Załącznikiem nr 1 do zarządzenia jest wzór oświadczenia o akceptacji dokumentu.

**§3**

Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.