

ZARZĄDZENIE NR 38/2021
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU
z dnia 25.11.2021 roku

w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji składnicy akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku

Na podstawie § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie i archiwach (t.j.: Dz. U. z 2021r. poz. 164 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku:

- 1) *Instrukcję kancelaryjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku*, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) *Rzeczowy wykaz akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku*, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Radomsku, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw oraz wykonywania czynności kancelaryjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku jest system elektroniczny.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentu i przyjęcia do stosowania.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacji i Spraw Osobowych oraz Archiwście.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 55/2009 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku z dnia 17.12.2009 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.