

ZARZĄDZENIE NR ND.0101.39.2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku
z dnia 21.12.2023 roku

w przedmiocie zmiany Zarządzenia nr 36/2012 Dyrektora MOPS z dnia 23 listopada 2012 r.

Na podstawie art. 237⁷, art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) art. § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie w sprawie przydziału odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 36/2012 Dyrektora MOPS z dnia 23 listopada 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 ust. 1 lit. c oznaczenie „pracownik doręczający decyzje” otrzymuje brzmienie „pracownik doręczający decyzje/goniec”;

2) W § 2 ust. 1 lit. f oznaczenie „robotnik gospodarczy” otrzymuje brzmienie „konserwator”.

§ 2. Tekst jednolity Regulaminu w sprawie przydziału odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 36/2012 Dyrektora MOPS z dnia 23 listopada 2012 r. stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacji i Spraw Osobowych.

§ 4. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 grudnia 2023 r.

Załącznik do zarządzenia nr/2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Radomsku z dnia 1 grudnia 2023
r. - Tekst jednolity Regulaminu w sprawie
przydziału odzieży roboczej, środków ochrony
indywidualnej i środków higieny osobistej dla
pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Radomsku, stanowiącego
załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 36/2012
Dyrektora MOPS z dnia 23 listopada 2012 r.
stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

REGULAMIN

w sprawie przydziału odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.

Na podstawie:

- art. 237⁷⁻⁸ Kodeksu Pracy, pracodawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, a także środki ochrony indywidualnej,
- art. 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650), pracodawca jest zobowiązany zapewnić dostarczenie pracownikowi środków higieny osobistej w ilości i rodzajach uznanych za konieczne na danym stanowisku pracy

ustala się co następuje:

§ 1

Uznaje się za konieczne wydawanie pracownikom MOPS zatrudnionym w charakterze opiekuna niżej wymienionych rodzajów i ilości środków higieny i ochrony osobistej:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Mydło 100 g | - miesięcznie |
| 2. Papier toaletowy | - 1 rolka miesięcznie |
| 3. Ręcznik | - 1 szt. rocznie |
| 4. Rękawiczki lateksowe | - wg potrzeb |

§ 2

1. Pracownikom wykonującym pracę w terenie a zajmującym n/w stanowiska przysługuje odzież robocza:

a/ Pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej, asystent rodziny

- kurtka ocieplana - 36 m-cy
- półbuty skórzane - 24 m-ce
- kozaczki ocieplane - 24 m-ce

b/ Opiekun

- sukienka lub podomka - 12 m-cy
- kurtka ocieplana - 36 m-cy
- kozaczki ocieplane - 24 m-ce
- rękawice gumowe - w/g potrzeb
- półbuty-obuwie profilaktyczne - 24 m-ce

c/ Pracownik doręczający decyzje / goniec

- półbuty skórzane - 24 m-ce
- kurtka ocieplana - 36 m-cy
- kozaczki ocieplane - 24 m-ce

d/ Kierowca

- koszula flanelowa - 12 m-cy
- podkoszulek - 12 m-cy
- kurtka - 24 m-ce

e/ Sprzątaczką

- sukienka lub podomka - 12 m-cy
- obuwie profilaktyczne - 12 m-cy
- rękawiczki gumowe - wg potrzeb

f/ konserwator

- ubranie robocze dwuczęściowe (spodnie, bluza) - 12 m-cy
- koszula flanelowa - 12 m-cy
- trzewiki - 12 m-cy

g/ archiwista

- fartuch z elanobawełny - 48 m-cy
- czapka z flizeliny - 12 m-cy
- rękawice ochronne - do zużycia
- półmaska filtrująca - do zużycia

2. Pracownikom zatrudnionym w DDPS zajmującym n/w stanowiska przysługuje odzież robocza:

a/ sprzątaczką, opiekun

- biały fartuch kuchenny - 12 m-cy
- podkoszulek długi i krótki rękaw - 12 m-cy
- czepek na głowę - 12 m-cy
- obuwie profilaktyczne - 12 m-cy
- rękawiczki gumowe - w/g potrzeb

3. Pracownikom zatrudnionym w Środowiskowym Domu Samopomocy zajmującym n/w stanowiska przysługuje odzież robocza:

a/ terapeuta

- fartuch biały - 12 m-cy
- rękawice jednorazowe - wg potrzeb
- obuwie sportowe - 12 m-cy

b/ pielęgniarka

- fartuch biały - 24 m-ce
- rękawice jednorazowe - wg potrzeb

c/ dietetyk

- fartuch biały - 12 m-cy
- czepek na głowę - 12 m-cy
- rękawice jednorazowe - wg potrzeb

d/ rehabilitant

- dres bawełniany - 12 m-cy
- obuwie sportowe - 12 m-cy
- rękawice jednorazowe wg potrzeb

e/ sprzątaczk

- sukienka lub podomka - 12 m-cy
- obuwie profilaktyczne - 12 m-cy
- rękawiczki gumowe - wg potrzeb”

„f) opiekun

- fartuch biały - 12 m-cy
- obuwie sportowe - 12 m-cy

§ 3

1. Dopuszcza się, u pracowników zatrudnionych na stanowiskach określonych w § 2, za ich zgodą, używanie własnej odzieży i obuwia. W takim przypadku pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny.
2. Wysokość ekwiwalentu ustala się na każdy rok kalendarzowy w/g średnich cen detalicznych aktualnych w danym roku.
3. Propozycje wysokości ekwiwalentu (w oparciu o posiadane środki finansowe) na kolejny rok kalendarzowy opracowuje pracownik ds. BHP i po zaopiniowaniu przez związki zawodowe, przedstawia ją Dyrektorowi MOPS do akceptacji najpóźniej do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
4. Wypłata ekwiwalentu będzie następowała na koniec każdego roku kalendarzowego.
5. Do okresu pracy, za który przysługuje ekwiwalent, nie wlicza się okresów nieobecności w pracy (za wyjątkiem urlopów wypoczynkowych).
6. Rok rozliczeniowy wynosi 365 dni i obejmuje okres od grudnia do listopada roku następnego.
7. Świadczenia, o których mowa w pkt 1 przysługują w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostawania w okresie rozliczeniowym w stosunku pracy i wymiarze proporcjonalnym w stosunku do zajmowanego etatu.

8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, pracownik otrzymuje świadczenia określone w pkt 1 w dniu ostatniej wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

1. Pracownikom zatrudnionym w charakterze pracownika socjalnego i aspiranta pracy socjalnej wykonującego pracę w terenie, asystenta rodziny, opiekuna, sprzątaczkę, kierowcy, archiwisty, robotnika gospodarczego przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pracownikom zatrudnionym w Dziennym Domu Pomocy Społecznej oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy na stanowiskach wymienionych w § 2 ust. 2 i 3 ekwiwalent za pranie odzieży nie przysługuje (odzież prana jest na miejscu).
3. Wysokość i zasady wypłaty ekwiwalentu ustala się na warunkach określonych w § 3.

§ 5

1. Świadczenia wymienione w § 1 pkt 1, 2 przysługują za okres faktycznej pracy.
2. Świadczenie wymienione w § 1 przysługuje, jeżeli pracownik na koniec okresu rozliczeniowego pozostaje w stosunku pracy (tj. danego kwartału, a w przypadku ręcznika na dzień 30 listopada).
3. Jeżeli pracownik w ciągu miesiąca kalendarzowego nie przepracował ani jednego dnia - nie przysługuje mu przydział środków higieny osobistej (nie dotyczy § 1 pkt 3).
4. Środki higieny osobistej wydaje się pracownikom na podstawie sporządzonego wykazu przez pracownika bhp, zatwierdzonego przez Dyrektora MOPS, w okresach kwartalnych.
5. Jeżeli pracownik w ciągu roku kalendarzowego nie przepracował faktycznie ani jednego dnia – nie przysługuje mu za ten okres przydział środków higieny osobistej określony w §1.

§ 6

1. Z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu traci moc regulamin z dnia 25.09.2009 r.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia powiadomienia o jego treści pracowników, z mocą obowiązywania od 01.12.2012 r.