

ZARZĄDZENIE NR ND.0101.41.2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku
z dnia 29 grudnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku

Na podstawie § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku oraz § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku i art. 77² ustawy z dnia 22 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530), zarządzam co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku przyjętym zarządzeniem nr 46/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku z dnia 7 grudnia 2017 wprowadza się następujące zmiany.

- 1) W § 10 skreśla się ust. 6;
- 2) Po § 10 dodaje się §10¹ o treści:

„§10¹

1. Pracownikom zatrudnionym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku za sumienne i staranne wykonanie ustalonych zadań pracowniczych, w tym w szczególności, terminowego i jakościowego wykonywania zadań służbowych wynikających z zakresu czynności lub polecenia służbowego, przestrzegania ustalonego czasu pracy, przestrzegania regulaminu pracy, przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych przysługuje premia regulaminowa w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Pracownik zachowuje prawo do premii, także w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w razie:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) opuszczenia stanowiska pracy bez usprawiedliwienia,
 - 3) spożywania alkoholu w pracy lub przystąpienia do pracy po spożyciu alkoholu,
 - 4) wyrządzenia pracodawcy szkody z winy umyślnej,
 - 5) otrzymania kary nagany,
 - 6) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub porzucenia pracy.
4. Premię regulaminową uwzględnia się w podstawie wymiaru wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego w kwocie wypłaconej pracownikowi za miesiąc kalendarzowy, z którego wynagrodzenie przyjmuje się do ustalenia podstawy wymiaru urlopu wypoczynkowego i zasiłku oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego.”

§ 2. Niniejsze zarządzenie należy przedłożyć do wiadomości pracownikom MOPS.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacji i Spraw Osobowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania jego treści do wiadomości pracownikom MOPS z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.