ZARZĄDZENIE nr 45/2014
z dnia 22.12.2014 r.
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w RADOMSKU

w sprawie: zmiany listy osób upoważnionych do akceptowania dokumentów księgowych wraz z wzorami ich podpisów

Na podstawie § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, § 4 ust. 1 lit. f Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, działając w oparciu o art. 10 i 21 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 289), **zarządzam** co następuje:

§ 1. **zmieniam** załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2009 Dyrektora MOPS z dnia 20.11.2009 r.

§ 2. 1. wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów księgowych po dokonaniu zmian stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej i dekretacji dowodów księgowych po dokonaniu zmian stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. wykaz osób upoważnionych do dokonywania poprawek na dowodach wewnętrznych po dokonaniu zmian stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
4. wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów księgowych do wypłaty po dokonaniu zmian stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników wymienionych w poszczególnych załącznikach do rzetelnego stosowania niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Ośrodka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:
1. Główny Księgowy
2. Kierownicy i pracownicy wyszczególnieni w zarządzeniu
3. a/a

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Krystyna Białek

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Andrzej Barszcz

RADCA PRAWNY
mgr Jerzy Radwański

Ld-P-106