

ZARZĄDZENIE NR ND.0101.4.2023

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku

z dnia 24 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji zużytych składników majątku Miasta Radomska, będących w ewidencji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku oraz § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą komisję likwidacyjną, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzenia likwidacji zużytych składników majątku Miasta Radomska, będących w ewidencji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, w następującym składzie:

- 1) Szpigiel Wojciech – przewodniczący;
- 2) Krupska Anna;
- 3) Barońska Anna;
- 4) Skórka Dorota;
- 5) Krzyszkowski Maciej.

§ 2. 1. Zadaniem komisji jest prowadzenie postępowań likwidacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym niniejszym zarządzeniem.

2. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym pod przewodnictwem przewodniczącego komisji. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji komisja może korzystać z pomocy pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku wyznaczonych do tego celu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.

§ 3. Do zadań przewodniczącego komisji:

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie prowadzenia likwidacji zużytych składników majątku Miasta Radomska, będących w ewidencji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku;
- 2) organizowanie pracy komisji;
- 3) nadzór nad prawidłowością prac komisji;
- 4) wnioskowanie do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku o wyznaczenie osób, o których mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku w sprawie zmiany składu komisji lub jej uzupełnienia;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji zużytych składników majątku Miasta Radomska, będących w ewidencji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, zawierające wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje.

§ 4. Do zadań członków komisji należy:

- 1) analiza wniosków w sprawie likwidacji zużytych składników majątku Miasta Radomska, będących w ewidencji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku;
- 2) przygotowanie spisu zakwalifikowanych do likwidacji składników majątku;
- 3) ustalenie sposobu likwidacji składników majątku;
- 4) likwidacja składników majątku;
- 5) sporządzenie niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją składników majątku;
- 6) podpisanie protokołu likwidacji składników majątku;

§ 5. 1. Proces likwidacji składników majątkowych dokonuje się w następującej kolejności:

- 1) zapoznanie się z wykazem składników majątkowych wnioskowanych do likwidacji;
 - 2) analiza przydatności składników majątkowych oraz zbadanie celowości przywrócenia ich użyteczności pod aspektem ekonomicznym i funkcjonalnym;
 - 3) dokonanie spisu składników majątkowych przeznaczonych do likwidacji w formie protokołu likwidacji;
 - 4) zatwierdzenie protokołu likwidacji składników majątkowych przez Dyrektora MOPS;
 - 5) likwidacja fizyczna składników majątkowych, o których mowa w pkt 3;
 - 6) przedłożenie Dyrektorowi MOPS oraz Głównemu Księgowemu MOPS dokumentów potwierdzających likwidację składników majątkowych, o których mowa w pkt 3.
2. Protokół likwidacji składników majątkowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Główny Księgowy, a drugi przewodniczący komisji likwidacyjnej.

§ 6. 1. Likwidacji podlegają składniki majątkowe, które:

- 1) przestały być wykorzystywane do realizacji zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku;
 - 2) nie nadają się do dalszego użytkowania ze względu na zużycie, zły stan techniczny, lub posiadają wady bądź uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub otoczenia;
 - 3) są technicznie przestarzałe na tyle, że powoduje to całkowitą utratę wartości użytkowej;
2. Likwidacja składnika majątkowego polega na jego fizycznej likwidacji. W przypadku zachowania użyteczności dla innej jednostki organizacyjnej Miasta Radomska, lub innej jednostki samorządu terytorialnego, Skarbu Państwa, lub organizacji pożytku publicznego składnik majątku można przekazać danej jednostce. Przekazanie następuje w oparciu o czynność prawną adekwatną dla danej sytuacji.
3. Przed likwidacją składnika majątku należy z ww. składników usunąć dane osobowe, jeżeli takie dane figurują na danym środku trwałym, a w przypadku sprzętu komputerowego, telefonicznego, lub innej elektroniki usunąć z ich pamięci wszelkie dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
4. Sposób likwidacji składnika majątku uzależniony jest od rodzaju składnika majątku. Likwidowane składniki majątku podlegają przekazaniu przedsiębiorstwu zajmującemu się obrotem odpadami.
5. Realizację likwidacji składników majątkowych potwierdza się adnotacją na protokole likwidacji składników majątkowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI NR 1/2023

sporządzony w dniu 12.01.2023 przez członków Komisji likwidacyjnej w składzie:

1. Szpigel Wojciech - przewodniczący
2. Krupska Anna
3. Barońska Anna
4. Skórka Dorota
5. Krzyszkowski Maciej

I. W dniu 12.01.2023 członkowie Komisji likwidacyjnej otrzymali wykaz uszkodzonych środków trwałych i wyposażenia, sporządzony przez Kierownika Działu Spraw Osobowych i Organizacji oraz ustalili, że przedstawione do likwidacji sprzęty, nie nadające się do dalszego użytkowania, są uszkodzone lub zużyte. Komisja otrzymała także ekspertyzę techniczną od Koordynatora ds. komputeryzacji pomocy społecznej w MOPS, dotyczącą sprzętu komputerowego.

Po zapoznaniu się z dokumentami i obejrzeniu uszkodzonego wyposażenia, komisja postanowiła wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na likwidację n/w środków trwałych i wyposażenia oraz wyksięgowanie go z ewidencji księgowej środków trwałych i wyposażenia (ewidencja ilościowa oraz ilościowo – wartościowa).

Wykaz sprzętu i wyposażenia do likwidacji

Lp	Nr ewidencyjny	Nazwa sprzętu, przedmiotu, wyposażenia	Ilość w szt.	Cena jednostkowa	Wartość
1	MIL/856/042/15	Kuchnia mikrofalowa	1	0,00	0,00
2	MIL/856/032/14	Frytkownica	1	0,00	0,00
3	MIL//831/001/14	Ekran do projektora	1	0,00	0,00
4	MIL/814/213/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
5	MIL/814/212/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
6	MIL/814/211/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
7	MIL/814/210/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
8	MIL/814/209/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
9	MIL/814/208/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
10	MIL/814/207/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
11	MIL/814/206/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
12	MIL/814/205/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
13	MIL/814/204/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
14	MIL/814/203/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00

15	MIL/814/202/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
16	MIL/814/201/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
17	MIL/814/200/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
18	MIL/814/199/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
19	MIL/814/198/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
20	MIL/814/197/14	Stelaż krzesła ISO	1	0,00	0,00
21	M13/815/044/14	Stół	1	700,00	700,00
22	M13/812/006/14	Meble kuchenne	1	1 700,00	1 700,00
23	MIL/843/055/11	Telefon	1	0,00	0,00
24	MIL/843/050/10	Telefon	1	0,00	0,00
25	MIL/855/083/16	Czajnik	1	0,00	0,00
26	MIL/843/081/15	Telefon	1	0,00	0,00
27	M13/835/003/14	Końcówka mocy	1	619,00	619,00
28	MIL/898/033/14	Mapa świata	1	0,00	0,00
29	MIL/898/028/14	Gra PS3	1	0,00	0,00
30	MIL/898/026/14	Gra PS3	1	0,00	0,00
31	MIL/898/024/14	Gra	1	0,00	0,00
32	MIL/898/022/14	Gra PS3	1	0,00	0,00
33	MIL/898/019/14	Gra PS3	1	0,00	0,00
34	MIL/898/018/14	Gra PS3	1	0,00	0,00
35	MIL/898/017/14	Gra PS3	1	0,00	0,00
36	MIL/856/034/14	Robot Zelmer	1	0,00	0,00
37	MIL/856/012/14	Kuchnia mikrofalowa	1	0,00	0,00
38	M13/898/005/14	PS3 SLIM	1	1 499,00	1 499,00
39	M13/834/007/14	Kino DVD	1	599,00	599,00
40	M13/811/292/14	Kredens	1	84,28	84,28
41	M13/811/291/14	Szafa	1	550,22	550,22
42	M13/811/290/14	Regał	1	234,00	234,00
43	M13/811/289/14	Regał	1	187,00	187,00
44	M13/811/288/14	Szafa	1	234,00	234,00
45	M13/884/006/14	Piłkarzyki	1	840,00	840,00
46	MIL/855/098/17	Czajnik	1	0,00	0,00
47	MIL/822/072/10	Kalkulator	1	0,00	0,00
48	M13/816/004/15	Kanapa	1	1 400,00	1 400,00
49	M13/814/227/15	Fotel	1	0,00	0,00
50	MI852/016/07	Wentylator	1	0,00	0,00
51	MIL/863/004/16	Odkurzacz	1	0,00	0,00

52	MIL/855/020/07	Czajnik	1	0,00	0,00
53	MIL/855/016/06	Czajnik	1	0,00	0,00
54	MIL/863/003/16	Odkurzacz	1	0,00	0,00
55	M13/863/004/12	Odkurzacz	1	720,00	720,00
56	M13/863/002/09	Odkurzacz	1	475,00	475,00
57	M13/814/117/09	Fotel	1	809,00	809,00
58	MIL/855/086/16	Czajnik	1	0,00	0,00
59	MIL/852/059/12	Grzejnik	1	0,00	0,00
60	M13/852/001/12	Grzejnik	1	427,24	427,24
61	MIL/843/057/11	Telefon	1	0,00	0,00
62	MIL/822/063/08	Kalkulator	1	0,00	0,00
63	MIL/851/022/11	Lampka biurowa	1	0,00	0,00
64	MIL/852/090/16	Wentylator	1	0,00	0,00
65	MIL/822/095/15	Kalkulator	1	0,00	0,00
66	MIL/893/001/14	Torba do kamery	1	0,00	0,00
67	DIL/895/011/06	Firany	1	0,00	0,00
68	DIL/859/037/06	Talerz głęboki	36	0,00	0,00
69	DIL/859/036/06	Talerz płytki	35	0,00	0,00
70	DIL/859/024/05	Talerz deserowy	103	0,00	0,00
71	DIL/859/011/05	Nóż kuchenny	6	0,00	0,00
72	DIL/859/009/05	Łyżka stołowa	4	0,00	0,00
73	DIL/859/004/05	Kubek	10	0,00	0,00
74	DIL/859/077/12	Termos	1	0,00	0,00
75	DIL/859/076/12	Termos	1	0,00	0,00
76	DIL/859/075/12	Termos	1	0,00	0,00
77	DIL/859/069/11	Patelnia	1	0,00	0,00
78	DIL/859/068/11	Patelnia	1	0,00	0,00
79	DIL/859/048/09	Termos	15	0,00	0,00
80	DIL/859/043/08	Termos	31	0,00	0,00
81	DIL/859/040/07	Kubek	5	0,00	0,00
82	DIL/859/033/06	Łyżka	6	0,00	0,00
83	DIL/859/032/06	Komplet sztućców	78	0,00	0,00
84	DIL/814/016/05	Taboret kuchenny	1	0,00	0,00
85	DIL/814/015/05	Taboret kuchenny	1	0,00	0,00
86	DIL/814/014/05	Taboret kuchenny	1	0,00	0,00
87	DIL/814/013/05	Taboret kuchenny	1	0,00	0,00
88	DIL/814/012/05	Taboret kuchenny	1	0,00	0,00

89	DIL/814/011/05	Taboret kuchenny	1	0,00	0,00
90	D13/859/001/04	Termos	1	974,78	974,78
91	MIL/855/076/15	Czajnik	1	0,00	0,00
92	M13/814/129/10	Krzesło obrotowe	1	300,00	300,00
93	MIL/855/080/15	Czajnik	1	0,00	0,00
94	MIL/855/025/00	Czajnik	1	0,00	0,00
95	M13/827/044/12	URZĄDZENIE WIEŁOFUNKCYJNE 250	1	1 586,70	1 586,70
96	M13/827/045/12	URZĄDZENIE WIEŁOFUNKCYJNE 250	1	1 586,70	1 586,70
97	M13/827/053/13	URZĄDZENIE WIEŁOFUNKCYJNE 250	1	1 599,00	1 599,00
98	M13/827/061/14	URZĄDZENIE WIEŁOFUNKCYJNE 250	1	1 168,50	1 168,50
99	M13/827/065/15	DRUKARKA SAMSUNG ML-3471 ND	1	1 350,00	1 350,00
100	M13/827/068/15	URZĄDZENIE WIEŁOFUNKCYJNE C203	1	3 296,40	3 296,40
101	M13/827/066/15	KOPIARKA CANON R1024A	1	3 199,01	3 199,01
102	M13/827/047/12	URZĄDZENIE WIEŁOFUNKCYJNE	1	1 586,70	1 586,70
103	D13/856/005/12	PRALKA WHIRPOOL	1	999,00	999,00
RAZEM			421	28 724,53	28 724,53

Ww. sprzęty zostały sprawdzone pod względem zamieszczonych na nich danych osobowych oraz danych zapisanych na nośnikach pamięci. W ww. danych nie stwierdzono/trwale usunięto* (niepotrzebne skreślić);

Radomsko, dnia 2023-01-12

Podpisy członków Komisji likwidacyjnej:

1.

2.

3.

4.

5.

Zatwierdzam wykaz przedmiotów do likwidacji:

.....
/pieczęć i podpis kierownika jednostki/

Likwidacji środków trwałych dokonano poprzez:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji likwidacyjnej:

1.
2.
3.
4.
5.