

ZARZĄDZENIE NR ND.0201.5.2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku
z dnia 15 stycznia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku

Na podstawie § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku oraz § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku i art. 77² ustawy z dnia 22 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530), zarządzam co następuje:

- § 1. W regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku przyjętym zarządzeniem nr 46/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku z dnia 7 grudnia 2017 (dalej w skrócie Regulamin) wprowadza się następujące zmiany.
- 1) Zmienia się § 10 nadając mu nowa następującą treść:
 - „1. W celu ściślejszego powiązania wynagrodzeń z wynikami i efektywnością pracy w ramach środków na wynagrodzenia pracownikom wypłacana jest premia w wysokości ustalonej przez Dyrektora na zasadach określonych poniżej.
 2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej pracownikowi przysługuje premia miesięczna w wysokości nie niższej niż 1% wynagrodzenia zasadniczego pracownika. Dyrektor MOPS na wniosek bezpośredniego przełożonego, na podstawie własnego uznania, uwzględniając jednak rodzaj i charakter wykonywanych przez pracownika w danym miesiącu zadań, może zwiększyć procentowo premię miesięczną przyznając ją w wysokości wyższej niż ustalona w zdaniu poprzednim. W każdym przypadku wysokość premii nie może przekroczyć kwoty 50 % wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Premia, o której mowa w ust. 2 przysługuje pracownikowi za przepracowane dni. Premię uwzględnia się również w podstawie wymiaru wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy w kwocie wypłaconej pracownikowi za m-c kalendarzowy, z którego wynagrodzenie przyjmuje się do ustalenia podstawy wymiaru urlopu wypoczynkowego i zasiłków
 4. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę premii w wysokości wyższej niż określona w ust. 2 zdanie pierwsze, ustalana jest każdorazowo przez Dyrektora MOPS”.
 - 2) Skreśla się §10¹.
- § 2. Do skutków prawnych wywołanych wypłatą premii na podstawie uchylanego §10¹ Regulaminu stosuje się odpowiednio §10 ust. 3 Regulaminu.
- § 3. Niniejsze zarządzenie należy przedłożyć do wiadomości pracownikom MOPS.
- § 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacji i Spraw Osobowych.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, przy czym w zakresie zmian wprowadzanych w Regulaminie wywołuje skutki prawne po upływie 14 dni od podania jego treści do wiadomości pracownikom MOPS.


D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Andrzej Barszcz