Zarządzenie Nr 13/2014

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Radomsku

z dnia 19 lutego 2014r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji oraz uczestnictwa projektu systemowego „Możemy więcej"
7.1.1 POKL realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Unii Europejskiej.

Na podstawie § 11 ust. , 2 i 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku (Uchwała Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 8 września 2011 r. Nr XIII/92/11) i § 3 ust. 1 lit. f Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku określonego Zarządzeniem Nr 37/2009 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku z dnia 24 września 2009 roku, w związku z uchwałą Nr/ XXXVI/272/2009 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 lutego 2009 roku w sprawie: zatwierdzenia projektu systemowego Gminy Miejskiej Radomsko w ramach Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej" Priorytetu VII - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 oraz Zarządzeniem Nr 168/2009 Prezydenta Miasta Radomska z dnia 19 sierpnia 2009 roku w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku do składania wniosków o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz do realizacji tego Programu,

- zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin realizacji oraz uczestnictwa w projekcie systemowym „Możemy więcej" 7.1.1 PO KL -

stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 02 stycznia 2014 roku. Traci moc Zarządzenie nr 11/2013 z dnia 05 marca 2013r.

Otrzymują:

1. Kierownik Działu Organizacji i Spraw Osobowych.
2. Koordynator projektu „Możemy więcej".
3. Specjalista ds. obsługi finansowej w Projekcie.
4. Asystent koordynatora Projektu ds. kontraktów socjalnych.
5. Asystent koordynatora Projektu ds. PAL.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie systemowym pn.: „Możemy więcej" realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej", Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji", Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej".

2.Realizatorem projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 12a,

97-500 Radomsko.

3.Okres realizacji Projektu trwa od 01.01.2009r. – 30.06.2015r.

4.Miejsce realizacji Projektu: Gmina Miasto Radomsko.

5.W ramach projektu „Możemy więcej" w roku 2014 wsparciem zostanie objętych łącznie 157 osób. W ramach Projektu wsparcie na rzecz uczestników realizowane będzie przy pomocy dwóch narzędzi tj. kontraktu socjalnego oraz Programu Aktywności Lokalnej. W ramach kontraktów socjalnych przewiduje się zrekrutowanie łącznie – 84 osób. W ramach kontynuacji kontraktów socjalnych z roku 2013- 8 osób. W ramach Programu Aktywności Lokalnej pn.: „Aktywna Ósemka – 50 osób. W ramach kontynuacji Programu Aktywności Lokalnej pn.: "Otwieramy bramy" – 15 osób.

§ 2

ZAKRES WSPARCIA

Wsparcie oferowane w ramach Projektu dotyczy:

a) aktywizacji zawodowej – realizowanej poprzez usługi wspierające tj. doradztwo zawodowe;

b) aktywizacji edukacyjnej – związanej ze zdobywaniem nowych kompetencji oraz umiejętności zawodowych przyczyniających się do aktywizacji zawodowej uczestników Projektu;

c) aktywizacji społecznej - realizowanej poprzez organizację usług wspierających. W tym: asystenta rodzinnego, animatora lokalnego, specjalistyczne poradnictwo (prawnik, pielęgniarka). Ponadto sfinansowanie kosztu vouchera (talonu) na samodzielny zakup przez uczestnika Projektu usług społecznych.

§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

Szczegółowe wymogi dotyczące grupy docelowej w Projekcie „Możemy więcej" na rok 2014 regulują ***Wytyczne*** a w szczególności „ ***Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki***" zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL z dnia 01 stycznia 2013r. Do grup docelowych, do których adresowana jest pomoc w ramach Poddziałania 7.1.1 należą osoby:

1. Bezrobotne i /lub
2. Nieaktywne zawodowo i /lub
3. Zatrudnione [1]

   Zagrożone wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata),[2] korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej[3].

4. Traktowane jako „otoczenie" osób wykluczonych społecznie, o których mowa w pkt 1-3.

   Przez otoczenie rozumie się osoby mieszkające we wspólnym gospodarstwie domowym, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej oraz osoby zamieszkujące w środowisku osób wykluczonych społecznie. Osoby będące „otoczeniem" mogą występować w projektach wyłącznie w powiązaniu z osobami, o których mowa w pkt. 1-3.

[1] Osoby zatrudnione mogą być beneficjentami projektu pod warunkiem, ze stanowią nie więcej niż 50% grupy docelowej w projekcie.

[2] Do wsparcia kwalifikują się również osoby w wieku powyżej 64 roku życia, o ile wsparcie adresowane do tej grupy osób jest ściśle powiązane z przygotowaniem tych osób do podjęcia zatrudnienia, a osoby te zadeklarują gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie .Poprzez wsparcie zadeklarują gotowość podjęcia zatrudnienia należy rozumieć zastosowanie wobec danej osoby instrumentu aktywizacji zawodowej.

[3] Przez osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej rozumie się osoby otrzymujące zarówno świadczenia pieniężne i /lub niepieniężne (np. praca socjalna) z OPS, a także osoby korzystające ze świadczeń (usług) PCPR, finansowanych na podstawie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Okres korzystania ze świadczeń nie jest określony (może to być zatem trwałe korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej, jak również korzystanie na okoliczność projektu.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt systemowy „Możemy więcej" PO KL 7.1.1 realizowany w roku 2014 - przewiduje zastosowanie dwóch narzędzi :

1. Kontraktu socjalnego.
2. Programu Aktywności Lokalnej.

Szczegółowe procedury rekrutacji oraz naboru uczestników ze względu na różną specyfikę realizacji instrumentów aktywnej integracji zostały określone niezależnie od siebie dla każdego z narzędzi. Zasady naboru uczestników w ramach kontraktów socjalnych reguluje **§ 5**. Natomiast zasady naboru do Programu Aktywności Lokalnej w ramach Projektu reguluje **§ 6**.

§ 5

ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW W RAMACH KONTRAKTÓW SOCJALNYCH

1. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest na podstawie zebranej dokumentacji na potrzeby Projektu informującej o sytuacji materialno-bytowej klienta, wykształceniu, posiadanym doświadczeniu zawodowym itd.
2. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:

   - Dyrektor MOPS w R-sku

   - Koordynator Projektu

   - Asystent koordynatora Projektu ds. kontraktów socjalnych

   - Pracownicy socjalni realizujący bezpośrednio kontrakty socjalne z uczestnikami.

4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestnika biorąc pod uwagę:

a) kompletność i poprawność formalną dokumentów aplikacyjnych;

b) notatkę służbową sporządzoną przez pracownika socjalnego nt. sytuacji zawodowej klienta i zasadności objęcia wsparciem ze strony Projektu;

c) indywidualną opinię o kandydacie nt. predyspozycji psycho- społecznych sporządzoną przez psychologa;

d) spełnienia wymogów wyboru określonych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu „Możemy więcej" na rok 2014;

e) kolejności zgłoszenia się do tut. Ośrodka celem udziału w Projekcie.

5. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie realizacji projektu „Możemy więcej" na rok 2014 - przewidywana liczba „nowych" uczestników realizujących kontrakty socjalne - 84 osoby.

6.W przypadku gdy liczba chętnych , które spełnią kryteria formalne przewyższy liczbę 84 miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa wg kolejności zgłoszeń.

7. Osoby z listy rezerwowej kwalifikowane będą w trakcie trwania realizacji Projektu do momentu kiedy etap działań będzie umożliwiał uczestnikom aktywne uczestnictwo w 3 instrumentach aktywnej integracji.

§ 6

ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW W RAMACH PROGRAMU AKTYWNOŚCI LOKALNEJ

1. Program Aktywności Lokalnej skierowany jest do 50 osób: będących w wieku aktywności zawodowej 15 - 64 lata, zamieszkałych na terenie miasta Radomsko w lokalach mieszkalnych mieszczących się przy ul. Kościuszki, Plac 3-go Maja, Krakowskiej, Fabianiego, Wyszyńskiego, Żeromskiego, Przedborska, Narutowicza - spełniających warunki określone w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Kategoria osób objętych PAL jest zgodna z ***Wytycznymi*** dotyczącymi kategorii beneficjentów w Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL, Priorytet VII, Działanie 7.1.
2. Pracownicy socjalni realizujący działania w PAL zobowiązani są do wstępnego zrekrutowania min. 50 osób na listę podstawową.
3. Kwalifikowalność uczestnictwa osób w projekcie musi zostać potwierdzona na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej oraz winna zostać zweryfikowana i potwierdzona przez pracownika socjalnego realizującego zadania w PAL.
4. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się w stosunku do osób stanowiących otoczenie osób realizujących PAL.

1. Rekrutacja będzie realizowana przez pracowników socjalnych ds. PAL oraz poprzez samodzielne zgłoszenia osób chętnych do udziału w PAL pn. „Aktywna Ósemka", spełniających kryteria dostępu. Ankiety będą dostępne w :

a) Biurze Projektu – MOPS Radomsko, Kościuszki 12a, budynek C;

b) Zespole Projektowym ds. PAL – Radomsko, ul. Plac 3-go Maja 10;
c) Dziale Pomocy – MOPS Radomsko, ul. Kościuszki 12 a budynek A, pokój nr 9;

2. Ankietę będzie można również otrzymać na spotkaniu rekrutacyjnym zorganizowanym przez pracowników socjalnych. O terminie spotkania mieszkańcy zostaną poinformowani w formie plakatów ogłoszeniowych.
3. Rekrutacja będzie realizowana w 2 etapach.
4. Pracownicy socjalni otrzymają od Asystenta koordynatora Projektu ds.PAL formularz ankiet rekrutacyjnych, który będzie wypełniany razem z kandydatami do udziału w PAL.
5. Pracownicy socjalni otrzymają z Działu Pomocy listy mieszkańców z ww. ulic tj.: Plac 3-go Maja,Kościuszki,Fabianiego,Wyszyńskiego,Żeromskiego,Przedborskiej, Narutowicza oraz Krakowskie,j którzy korzystają ze świadczeń pomocy społecznej. Osoby te w pierwszej kolejności zostaną zrekrutowane do Projektu.
6. Do dnia 28 lutego 2014 r. pracownicy socjalni zobowiązani są do wstępnego zrekrutowania osób tj. wypełnienia formularzy rekrutacyjnych.
7. Na podstawie bezpośredniej rozmowy z kandydatem, przeprowadzonej w trakcie wypełniania ankiety rekrutacyjnej pracownik socjalny dokonuje diagnozy sytuacji życiowej i zawodowej potencjalnych uczestników w celu oceny realnych możliwości wykorzystania działań projektowych względem potencjalnego uczestnika. W przypadku osób korzystających z pomocy MOPS w Radomsku, diagnoza sporządzona jest także na podstawie rozmowy z pracownikiem socjalnym prowadzącym klienta oraz analizę dokumentów tj. wywiadów środowiskowych.
8. W przypadku wysokiej motywacji danej osoby do zmiany jej sytuacji psychospołecznej i zawodowej, pracownik socjalny ma także prawo dołączyć do formularza rekrutacyjnego opinię wskazującą na jej wysoką motywację. Osoba na 2 etapie rekrutacji uzyska za taką opinię 15 punktów. Pracownik socjalny dokonuje również weryfikacji zdiagnozowanych dysfunkcji w rodzinie kandydata, w tym powodów korzystania z pomocy społecznej, o których mowa w art.7 Ustawy o pomocy społecznej. W przypadku wystąpienia minimum 3 przesłanek kandydat otrzymuje dodatkowo 15 punktów. Kolejny etap rekrutacji realizowany jest przez Komisję Rekrutacyjną.
9. Asystent koordynatora projektu ds.PAL w ciągu 5 dni roboczych przeanalizuje otrzymane dokumenty i określi ich zgodność z kryteriami uczestnictwa. Każda osoba, która spełnia kryteria otrzyma maksymalnie 35 punktów. Zostanie utworzona lista osób, które zostaną zaproszone na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.
10. Pracownik socjalny ds. PAL niezwłocznie skontaktuje się z daną osobą i poinformuje o terminie planowanej rozmowy z Komisją Rekrutacyjną.
11. Rozmowy z kandydatami do PAL odbędą się w ciągu 5 dni roboczych od dnia utworzenia listy osób, które zostały zaproszone na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.

12. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na rozmowę, pracownik socjalny ds. PAL w ciągu 2 dni roboczych zobowiązany jest do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
13. W przypadku choroby, która uniemożliwiła stawienie się osoby na rozmowę, pracownik socjalny ponownie umówi telefonicznie daną osobę na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.
14. Jeżeli osoba po raz kolejny nie zgłosi się na rozmowę, zostaje wykreślona z listy, o której mowa w § 4 ust. 6.
15. Podczas rozmowy kandydat do PAL będzie odpowiadał na pytania Komisji Rekrutacyjnej. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej zadaje po 1 pytaniu, które zapisuje w Karcie Oceny. Za odpowiedź na zadane przez siebie pytanie może przyznać maksymalnie 5 punktów. Wysokość przyznanych punktów zapisuje na Karcie Oceny.
16. Za udział w rozmowie kwalifikacyjnej osoba może otrzymać maksymalnie 30 punktów: 15 punktów za udzielone odpowiedzi (maksymalnie 5 punktów za każde pytanie; wynik stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej) oraz 15 punktów przyznane za występujące dysfunkcje.
17. Po zakończeniu rozmowy z kandydatami do PAL, asystent koordynatora projektu ds.PAL analizuje Karty Oceny uzyskane od wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej i wypełnia Arkusz Kwalifikacyjny.
18. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w Projekcie, o ostatecznym zakwalifikowaniu na poszczególne listy decydować będzie liczba punktów, jaką uzyskała dana osoba:

a) zgodność z kryteriami uczestnictwa – 35 punktów;
b) opinia pracownika socjalnego dot. motywacji kandydata– 15 punktów;
c) rozmowa rekrutacyjna – maks. 30 punktów (15 pkt. odpowiedzi, 15 pkt. dysfunkcje).

19. W procesie rekrutacji osoba może uzyskać maksymalnie 80 punktów.
20. Na podstawie Arkuszy Kwalifikacyjnych w ciągu 5 dni roboczych zostaną utworzone i przekazane do pracowników socjalnych 2 listy: lista podstawowa uczestników PAL oraz lista rezerwowa.
21. Na listę podstawową uczestników zostanie zakwalifikowanych 50 osób (kobiet/mężczyzn) z najwyższą punktacją spośród osób wytypowanych wstępnie przez pracowników socjalnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 2.
22. Osoby, które zakwalifikowały się do etapu 2 rekrutacji i zostały zaproszone na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w PAL z powodu braku miejsc (stosownie do § 3 ust. 1), umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
23. Pracownicy socjalni poinformują osoby o zakwalifikowaniu się na poszczególne listy.
24. W przypadku trudności związanych z zapewnieniem grupy docelowej 50 uczestników, osoby które podpisały formularz rekrutacyjny w 1 etapie rekrutacji, zostają wyłączone z 2 etapu i automatycznie zakwalifikowane do udziału w PAL, o ile spełniają kryterium dostępu wskazane w § 1 ust. 2.

25. Pracownicy socjalni po otrzymaniu listy podstawowej uczestników oraz listy rezerwowej, niezwłocznie rozpoczną procedury związane z zatwierdzeniem przez Kierownika Projektu ścieżki reintegracji zawodowej i społecznej uczestnika oraz zawarciem umowy tj. Indywidualnego Planu Działania.
26. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w PAL może zostać skreślona z listy uczestników w następujących przypadkach:

a) na wniosek uczestnika – samodzielna pisemna rezygnacji uczestnika, sporządzona w obecności pracownika socjalnego i przekazana do biura projektu;
b) na wniosek pracownika socjalnego realizującego działania w PAL lub innego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie (np. złamanie regulaminu i inne);
c) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20 % zajęć.

27. Skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników dokonuje Asystent koordynatora Projektu ds. PAL w porozumieniu z Koordynatorem projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
28. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

§ 7

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW W RAMACH KONTRAKTÓW SOCJALNYCH

1. Pracownicy socjalni realizujący kontrakty socjalne zobowiązani są do kontroli obecności uczestników na warsztatach/kursach/szkoleniach realizowanych zgodnie z zatwierdzoną „indywidualną ścieżką reintegracji zawodowej" .

2. Bezpośredni nadzór nad pracownikami socjalnymi sprawuje asystent koordynatora Projektu ds. kontraktów socjalnych.

3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do informowania pracownika socjalnego realizującego z beneficjentem kontrakt socjalny o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. o uzyskaniu zatrudnienia/zmianie statusu na rynku pracy) .

4. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do realizacji wszystkich działań ujętych w kontrakcie socjalnym obejmującym również działania o charakterze środowiskowym.

§ 8

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW W RAMACH PROGRAMU AKTYWNOŚCI LOKALNEJ

1. Animatorzy lokalni realizujący „Indywidualne Plany Działania" zobowiązani są do kontroli obecności uczestników na warsztatach/kursach/szkoleniach realizowanych zgodnie z zatwierdzoną „indywidualną ścieżką reintegracji zawodowej" .
2. Bezpośredni nadzór nad animatorami lokalnymi sprawuje asystent koordynatora Projektu ds. PAL.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do informowania animatora lokalnego realizującego z beneficjentem „Indywidualny Plan Działania" o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. o uzyskaniu zatrudnienia/zmianie statusu na rynku pracy).
4. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do realizacji wszystkich działań ujętych w „Indywidualnym Planie Działania" obejmującym również działania o charakterze środowiskowym.

§ 9

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

Do obowiązków uczestników Projektu należy:

1.Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

2.Systematyczne uczestnictwo w warsztatach/szkoleniach/kursach –realizowanych w ramach działań na rzecz aktywnej integracji.

3. Stała współpraca oraz utrzymywanie osobistego kontaktu z pracownikiem socjalnym w zakresie realizacji zobowiązań kontraktowych podejmowanie wszelkich działań mających na celu przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej.

§ 10

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1.Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następują po złożeniu przez uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji – uzasadniając zaistniałą sytuację.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z długotrwałych przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w chwili przystępowania uczestnika do Projektu.

3. Projektodawca tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy beneficjentów ostatecznych w przypadku naruszenia zasad udziału w Projekcie o których mowa w poszczególnych paragrafach niniejszego Regulaminu.

4.W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w paragrafie 5 i 6.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w okresie realizacji Projektu. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku gdy będzie to konieczne ze względu na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu, zmiany w przepisach prawa lub warunków zawartych w umowie o dofinansowanie realizacji Projektu.