ZARZĄDZENIE nr 17/2014
z dnia 25.02.2014 r.
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w RADOMSKU

w sprawie: listy osób upoważnionych do odbierania dokumentów księgowych obcych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku

Na podstawie § 11 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku (Uchwała Nr XIII/92/11 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 8.09.2011 r.), § 3 ust. 1 lit. f Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, działając w oparciu o art. 10 i 21 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 121), **zarządzam** co następuje**:**

§ 1. upoważniam niżej wymienionych pracowników do odbioru dokumentów księgowych obcych (faktur, rachunków, not księgowych):
Iwona Grzywacz,
Katarzyna Kubiczek,
Magdalena Gorczyńska,
Rafał Paradowski,
Jacek Kowalczyk,
Ewa Majdecka,
Wanda Koźlik,
Ewelina Szmit,
Zbigniew Piechowicz,
Jaromir Woszczyk,
Magdalena Kwiatkowska,
Aleksandra Więckowska,
Kamilla Jabłońska,
Iwona Broszkiewicz,
Marcin Dudek,
Emilia Gałwiaczek,
Rafał Juziak.

§ 2. Odpowiedzialnymi za rzetelne i prawidłowe wykonywanie zarządzenia czynię wszystkich pracowników, którym powierzone zostały obowiązki realizacji budżetu jednostki.

§ 3. Traci moc § 3 zarządzenia Nr 1/2014 z dnia 07 stycznia 2014 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:
1. Główny Księgowy
2. Pracownicy Działu Księgowości
3. a/a