

ZARZĄDZENIE NR ND.0201.21.2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku
z dnia 03 września 2025 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw organizacji Centrum Usług Społecznych w Radomsku

Na podstawie § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku oraz § 3 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku zarządzam co następuje:) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje Zespół do spraw organizacji Centrum Usług Społecznych w Radomsku, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu: Łukasz Myga – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku;
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Joanna Jurczyk – Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej;
- 3) Członkowie zespołu:
 - a) Artur Wiktorowicz – radca prawny;
 - b) Wioletta Krynke – Główny Księgowy;
 - c) Iwona Grzywacz – Kierownik Działu Organizacji i Spraw Osobowych;
 - d) Aneta Kowalczyk – Kierownik Klubu Integracji Społecznej;
 - e) Magdalena Kwiatkowska – Kierownik Działu Realizacji Świadczeń;
 - f) Monika Nowakowska – Kierownik Działu Polityki Senioralnej;
 - g) Dorota Skórka – Kierownik Działu Wsparcia Społecznego;
 - h) Aleksandra Stanowska – Kierownik Działu Pracy Socjalnej;
 - i) Magdalena Baryła – Biuro Zespołu Interdyscyplinarnego

2. W ramach prac Zespołu uczestniczyć mogą zaproszeni partnerzy zewnętrzni, reprezentujący różnorodne instytucje działające w obszarze zainteresowania Zespołu.

3. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) przeprowadzenie analizy potrzeb społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Radomsku,
- 2) opracowanie etapów przekształcenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, przygotowanie projektów niezbędnych dokumentów (dostosowanie istniejących) wewnętrznych regulacji dla CUS,
- 3) wypracowanie modelu i sposobu integracji usług społecznych dla Centrum Usług Społecznych w Radomsku.

4. Zobowiązuje się Przewodniczącego Zespołu do opracowania harmonogramu prac i przydzielenia zakresu obowiązków poszczególnym członkom Zespołu.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.