ZARZĄDZENIE nr 23/2014
z dnia 09.06.2014 r.

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w RADOMSKU

w sprawie zasad funkcjonowania Polityki rachunkowości dla Projektu pn. „Możemy więcej" współfinansowanego ze środków UE realizowanego w ramach PO KL
i w sprawie wprowadzenia: Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów w ramach realizowanych projektów współfinansowanych ze środków „UE"

Na podstawie § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, § 4 ust. 1 lit. f Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, działając w oparciu o art. 10 i 21 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 121), zarządzam co następuje**:**

§ 1. Wprowadzam „Politykę rachunkowości dla Projektu pn. Możemy więcej" współfinansowanego ze środków UE realizowanego w ramach PO KL" w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku" wraz z załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część w/w „Polityki rachunkowości…"

§ 2. Wprowadzam „Instrukcję sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów w ramach realizowanych projektów współfinansowanych ze środków UE". Wraz załącznikami nr 1,2,3 stanowiącymi integralną część „Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów w ramach realizowanych projektów współfinansowanych ze środków UE"

Załącznik nr 1 – zawierający klauzule opisu, kontroli i zatwierdzania dokumentów

Załącznik nr 2 – zawierający karty wzorów podpisów

Załącznik nr 3 – zawierający przykładowy obieg dokumentów

§ 3. Odpowiedzialnymi za rzetelne i prawidłowe wykonywanie zarządzenia czynię wszystkich pracowników, którym zostały powierzone obowiązki realizacji budżetu.

§ 4. Zobowiązuje wszystkich pracowników Ośrodka zaangażowanych w realizacje Projektu POKL do zapoznania się z treścią niniejszej Polityki rachunkowości i Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegów dokumentów oraz ścisłego ich przestrzegania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014r. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku Nr 21/2013 z 16 maja 2013r.

Otrzymują:

1. Główny Księgowy
2. Pracownicy Działu Księgowości
3. Koordynator Projektu
4. Asystent Koordynatora Projektu
5. a/a