ZARZĄDZENIE nr 7/2018
z dnia 20 lutego 2018 r.
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w RADOMSKU

w sprawie: wprowadzenia aneksu Nr 2 do funkcjonowania zasad polityki rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku

Na podstawie § 11 ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, § 3 ust. 1 lit. f Regulaminu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, działając w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395) i szczegółowe ustalenia zawarte w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), z uwzględnieniem wymogów wynikających z:
- § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911),
- art. 16d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych – art. 16d (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2343),
w związku z art. 4 ust. 1 i 4 ustawy o rachunkowości, zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się aneks nr 2 do obowiązujących „Zasad polityki rachunkowości" w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przestrzeganie i ścisłe stosowanie zasad polityki rachunkowości, o której mowa w § 1, zapewnia prawidłowe funkcjonowanie gospodarki finansowej oraz własną ochronę majątku Ośrodka.

§ 3. Nieprzestrzeganie zasad polityki rachunkowości, o której mowa w § 1, stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

§ 4. Odpowiedzialnymi za rzetelne i prawidłowe wykonywanie zarządzenia czynię wszystkich pracowników, którym powierzone zostały obowiązki realizacji budżetu jednostki.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Ośrodka.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018 roku.

Otrzymują:
1. Główny Księgowy i Zastępca Głównego Księgowego,
2. Pracownicy Działu Księgowości,
3. Kierownik Działu Spraw Osobowych i Organizacji,
4. a/a.